



FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

ANEXO II - Nº I

ASSUNTO: SOLICITAÇÃO EMISSÃO DE NOTA FISCAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - AVULSA (SETOR : DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE - DAC)
CONTRIBUINTE: PESSOA FISICA e JURIDICA SEM CADASTRO na Secretaria Municipal de Fazenda

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO - DAC	Apresentação do requerimento de emissão nota fiscal de prestação de serviço - Avulsa devidamente preenchido pela parte requerente. Deverá ser protocolado junto ao atendente acompanhado das documentações pertinentes.	no dia
2º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO - DAC	Verificar se os documentos apresentados estão em conformidade com a Instrução Normativa, caso afirmativo proceder no registro junto ao Sistema de Adm Tributaria no conta corrente dos respectivo contribuinte - requerente.	no dia
3º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO - DAC	Após o registro o atendente emitirá o Documento de Arrecadação do respectivo imposto - ISSQ mais a Taxa de Expediente. O atendente procederá na respectiva conferencia do DAM com o requerimento de emissão da Nota Fiscal Avulsa logo após efetuará a entrega ao contribuinte requerente para certificação dos dados, confirmado as informações o contribuinte procederá o pagamento na rede conveniada com o fisco municipal.	no dia
4º PASSO	CONTRIBUINTE - REQUERENTE	Proceder no pagamento do respectivo DAM na agencia bancaria. BANCOS CONVENIADOS: - BANCO DO BRASIL S/A, CAIXA ECONOMICA FEDERAL , CASAS LOTERICAS, BANCO SANTANDER e CORREIOS.	no prazo previsto no documento de arrecadação
5º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO/PORTAL SEMFAZONLINE (WWW.portasemfazonline.com)	O contribuinte requerente poderá retirar a NOTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO-AVULSA , em 02 (duas) vias, junto a Divisão de Atendimento - Balcão ou no Portal Semfazonline, a partir do dia seguinte , contados da data de pagamento do DAM junto a rede bancaria.	dia seguinte - apartir das 09:30 hs