



## FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO

### ANEXO II - Nº III

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO RETIFICAÇÃO DE NOTA FISCAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - AVULSA ( SETOR : DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE - DAC)  
CONTRIBUINTE: PESSOA FISICA E PESSOA JURIDICA**

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
1º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO - DAC	Apresentação do <u>requerimento de Retificação de Nota Fiscal de Prestação de Serviço - Avulsa</u> , devidamente preenchido pela parte requerente e assinado. Deverá ser protocolado junto a divisão de Atendimento.	****
2º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO - DAC	Verificar se as informações apresentados estão em conformidade com a Instrução Normativa, caso afirmativo proceder alteração no registro de solicitação de emissão da Nota Fiscal Avulsa junto ao Sistema de Adm Tributaria no conta corrente do respectivo contribuinte - requerente.	no dia
3º PASSO	DIVISÃO DE ATENDIMENTO - DAC	Após o registro o atendente emitirá novamente o Documento de Arrecadação do respectivo imposto - ISSQN mais a Taxa de Expediente. O atendente procederá na respectiva conferencia do DAM com o requerimento de emissão da Nota Fiscal Avulsa logo após efetuará a entrega ao contribuinte requerente para certificação dos dados, confirmado as informações o contribuinte procederá o pagamento na rede conveniada com o fisco municipal.	no dia
4º PASSO	CONTRIBUINTE - REQUERENTE	Proceder no pagamento do respectivo DAM na agencia bancaria. <b>BANCOS CONVENIADOS: - BANCO DO BRASIL S/A, CAIXA ECONOMICA FEDERAL , CASAS LOTERICAS, BANCO SANTANDER e CORREIOS.</b>	no prazo previsto no documento de arrecadação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO - PMPV  
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

**FLUXOGRAMA PARA PROCESSOS ADM TRIBUTARIO**

**ANEXO II - Nº III**

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO RETIFICAÇÃO DE NOTA FISCAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - AVULSA ( SETOR : DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CONTRIBUINTE - DAC)  
CONTRIBUINTE: PESSOA FISICA E PESSOA JURIDICA**

SEQUENCIA DE TRAMITAÇÃO INTERNA /SEMFAZ	LOCAL DE DESTINO	FINALIDADE	PRAZO/DIAS
<b>5º PASSO</b>	<b>DIVISÃO DE ATENDIMENTO/PORTAL SEMFAZONLINE ( WWW.portasemfazonline.com)</b>	O contribuinte requerente poderá retirar a NOTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO-AVULSA, já retificada , em 02 (duas) vias, junto a Divisão de Atendimento - Balcão ou no Portal Semfazonline, a partir do dia seguinte , contados da data de pagamento do DAM junto a rede bancaria.	<b>dia seguinte - apartir das 09:30 hs</b>