

ANEXO II
AVISOS E INSTRUÇÕES PARA A PESQUISA DE EVENTOS

Do objetivo da pesquisa:

1. A pesquisa tem por objetivo fornecer dados referentes aos eventos apoiados com recursos do FUNTURISMO, através do Sistema Estadual de Incentivo à Cultura, ao Turismo e ao Esporte - SEITEC;
2. Esta pesquisa tem por objetivo qualificar o tipo de evento realizado no município, bem como, aprimorar o turismo na região destacando a importância do evento para a população local e turistas.

Da realização da pesquisa:

1. A realização da Pesquisa de Eventos é exigida a todos os proponentes que tiverem seu projeto aprovado via SEITEC, na modalidade eventos;
2. As informações levantadas possibilitarão a criação de um banco de dados que poderão contribuir e subsidiar estudos e monitoramento dos eventos realizados, e de futuros projetos que poderão surgir para a região;
3. A pesquisa deverá ser realizada com o público participante, durante todo o período de realização do evento;
4. Em caso de eventos com duração de mais de um dia, deverá ser realizada contemplando todos os dias do evento;
5. A quantidade de pesquisas a serem aplicadas deverá obedecer ao critério abaixo relacionado:

Nº DE PARTICIPANTES	QUANTIDADE MÍNIMA DA PESQUISA*
Até 500	220
500 – 1.000	280
1.000 – 2.000	325
2.000 – 3.000	340
3.000 – 10.000	370
10.000 – 100.000	383
100.000 – 500.000	750
500.000 – 700.000	1.500
Acima 700.000	1.850

* Estimativas baseadas em uma amostra conhecida e finita simples.

6. Para que a pesquisa seja satisfatória e aponte dados condizentes deverão ser observados e considerados alguns aspectos no momento de sua aplicação:

- Recomenda-se que a pesquisa seja realizada no final do evento, de modo que todas as informações solicitadas possam ser preenchidas;
- É importante que sejam pesquisados pessoas com perfis diversos, evitando-se que sejam de um único grupo/excursão e membros de uma mesma família;
- E que se certifique de que todas as questões foram preenchidas.

Dos resultados obtidos:

1. É de inteira responsabilidade do proponente a realização das pesquisas, bem como, a apresentação dos resultados obtidos.
2. Os resultados da pesquisa deverão ser tabulados através do link: <https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dGV0aVpRN0I2U1VwTEJGdkwOS1t0E6MA>
3. O proponente deverá entregar juntamente com o processo de prestação de contas do projeto uma declaração/ofício afirmando que mesmo realizou a Pesquisa de Eventos e sua tabulação através do link acima indicado, e encaminhar à Gerência de Políticas de Turismo – GEPOT.

Evento:
Data: ___/___/_____ Local de realização: _____ Município: _____

1. Perfil do entrevistado

- 1.1 Procedência**
- 1. Morador local
 - 2. Turista/Visitante
 - 3. Estado
 - 4. País
 - 5. Exterior

- 1.2 Sexo:**
- 1. Masculino
 - 2. Feminino

- 1.3 Idade:**
- 1. 18 a 24 anos
 - 2. 25 a 29 anos
 - 3. 30 a 39 anos
 - 4. 40 a 49 anos

- 5. 50 a 59 anos
- 6. 60 anos ou mais

1.4 Grau de escolaridade:

- 1. Analfabeto
- 2. Ensino fundamental incompleto
- 3. Ensino fundamental completo
- 4. Ensino médio incompleto
- 5. Ensino médio completo
- 6. Ensino superior incompleto
- 7. Ensino superior completo
- 8. Pós-graduação

2. Em relação ao Evento

- 2.1 Principal motivo de participação no evento:**
- 1. Lazer e Entretenimento
 - 2. Negócios

- 3. Cultural
- 4. Verificar
- 5. Científico
- 6. Esportivo
- 7. Outros.

2.2 Frequência de participação no evento:

- 1. Primeira vez
- 2. 2 a 3 vezes
- 3. 4 a 5 vezes
- 4. Mais de 5 vezes

2.3 Como ficou sabendo do evento?

- 1. Amigos/Parentes
- 2. Televisão
- 3. Internet

- 4. Folhetos e Publicações
- 5. Jornais/Revistas
- 6. Rádio
- 7. Outros. Especifique: _____
- 8.

2.4 Veio acompanhado?

- 1. Família
- 2. Amigos
- 3. Colegas de Trabalho
- 4. Excursionista
- 5. Sozinho

2.5 Organização geral do evento:

- 1. Ruim
- 2. Boa
- 3. Excelente

2.6 Infraestrutura do evento:

- 1. Ruim
- 2. Boa
- 3. Excelente

2.6 Com relação a programação do evento:

- 1. Atingiu as expectativas
- 2. Indiferente
- 3. Não atingiu as expectativas

3. Se turista visitante,

Informações sobre a viagem

3.1 Primeira vez que visita o município?

- 1. Sim
- 2. Não

3.2 Permanência:

- 1. Menos de 1 dia
- 2. 1 dia
- 3. 2 dias
- 4. 3 dias
- 5. Mais de 4 dias

3.3 Meios de hospedagem utilizado:

- 1. Hotel
- 2. Pousada
- 3. Casa de Parentes /Amigos
- 4. Casa ou apart. alugado
- 5. Outros
- 6. Não Utilizado

3.4 Forma de organização da viagem:

- 1. Agência de viagem
- 2. Pelo próprio turista /visitante
- 3. Empresa onde trabalha
- 4. Cortesia, prêmio ou convite
- Outros. Especifique _____

3.5A imagem em relação ao município sede do evento após essa viagem.

- 1. Permaneceu a mesma
- 2. Melhorou
- 3. Piorou
- 4. Não sabe

4. Infraestrutura de Apoio ao evento:

4.1 Alimentação do evento:

- 1. Ruim
- 2. Bom
- 3. Excelente
- 4. Não utilizado

4.2 Hospedagem:

- 1. Ruim
- 2. Bom
- 3. Excelente
- 4. Não utilizado

4.3 Sinalização Turística do evento:

- 1. Ruim
- 2. Boa
- 3. Excelente
- 4. Não sabe

4.4 Limpeza Pública do evento:

- 1. Ruim
- 2. Boa
- 3. Excelente
- 4. Não sabe

4.5 Segurança Pública do evento:

- 1. Ruim
- 2. Boa
- 3. Excelente
- 4. Não sabe