

- Nome Empresarial do requerente original dos selos a serem transferidos;

- número do CNPJ do requerente;

- endereço completo: logradouro (rua, avenida, praça, etc), número/complemento (andar, sala, etc), bairro/distrito, município (ou cidade) e sigla da Unidade da Federação.

Quadro 04 - ESTABELECIMENTO DESTINATÁRIO

Informar:

- Nome Empresarial do destinatário dos selos;

- número do CNPJ do destinatário;

- endereço completo: logradouro (rua, avenida, praça, etc), número/complemento (andar, sala, etc), bairro/distrito, município (ou cidade) e sigla da Unidade da Federação.

Quadro 05 - JURISDIÇÃO FISCAL DE DESTINO

Indicar somente a unidade da RFB que jurisdiciona o estabelecimento destinatário dos selos. Os campos "código" e "RF" serão preenchidos pela repartição.

Quadro 06 - SELOS A TRANSFERIR

Indicar:

- o tipo e a cor dos selos objeto da transferência;

- o código correspondente à classe e à cor dos selos objeto da transferência, utilizando a seguinte tabela:

Tipo/cor do selo	Código
Uisque Verde	9829-11
Uisque Vermelho	9829-13
Uisque Amarelo	9829-14
Bebida Alcoólica Verde	9837-14
Bebida Alcoólica Vermelho	9837-15
Bebida Alcoólica Azul Marinho	9837-16
Aguardente Azul	9845-12
Vinho Verde	9822-11
Vinho Vermelho	9822-12
Vinho Amarelo	9822-13

- a quantidade dos selos a transferir;

- o total dos selos a transferir (soma da coluna "quantidade").

Quadro 07 - REQUERENTE

Apor a assinatura da pessoa credenciada junto à repartição de origem para requerer os selos de controle e a data do preenchimento.

Quadro 08 - SERVIDOR RESPONSÁVEL

Não preencher (uso da repartição).

Quadro 09 - UNIDADE DA RFB

Não preencher (uso da repartição).