

 FOLHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO		Data da Avaliação:	
Nome do avaliado:		Emprego:	
Nome do avaliador:		Setor: () Par () Superior	
		() Subordinado	
NÍVEL OCUPACIONAL: () Superior () Médio () Técnico		de: a:	

CONCEITOS	ESPECIFICAÇÃO	NOTA
CONHECIMENTOS	Tem conhecimento teórico e prático de assuntos e processos específicos da sua função.	
	Tem conhecimento das rotinas da sua área.	
	Tem conhecimento de ferramentas que possibilitem melhor execução de suas atividades.	
	Tem conhecimento sistêmico das demais áreas da CEGÁS	
	Conhecimento agregado durante o período (participação em cursos e treinamentos específicos na sua área de atuação)	
HABILIDADES	Sabe comunicar-se de forma clara e objetiva.	
	Sabe trabalhar em equipe, colaborando com colegas, subordinados e superiores.	
	Tem capacidade de produzir soluções criativas e inovadoras.	
	Tem capacidade de planejamento e organização, estabelece sequência lógica para solução de problemas prevendo a análise, passos e etapas que permitam atingir os objetivos.	
	Tem capacidade de liderança, orienta e mobiliza pessoas na execução de projetos e para atingir as metas previstas.	
ATITUDES	Demonstra uma conduta de valorização da transparência e ética dentro e fora da CEGÁS, tomando decisão baseado em avaliação e juízo crítico.	
	Demonstra flexibilidade e adapta-se facilmente a novos procedimentos e às mudanças necessárias.	
	Demonstra interesse em aprendizagem contínua e no seu autodesenvolvimento.	
	Demonstra compreensão e comprometimento com os objetivos da CEGÁS, da sua área e da sua equipe.	
	Demonstra zelo pelo uso racional dos recursos e pela preservação do patrimônio da CEGÁS.	
	Assiduidade	
Conceito Geral	Média das Notas atribuídas aos Conhecimentos, Habilidades e Atitudes	

Conceito decisório	(Marque um "X")	PARÂMETROS PARA CONCEITO
De 1 a 3,99	() Muito Abaixo do Esperado	1 a 3,99 – Desempenho insatisfatório, Muito abaixo do esperado
De 4 a 6,99	() Abaixo do Esperado	4 a 6,99 – O desempenho não satisfaz as exigências do emprego.
De 7 a 8,99	() Dentro do Esperado	7 a 8,99 – O desempenho satisfaz as exigências do emprego.
De 9 a 10	() Acima do Esperado	9 a 10 – O desempenho mais que satisfaz todas as exigências do emprego

Ação a ser tomada (Preencher verso)



FOLHA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

COMPROMISSO E RETORNO (verso formulário avaliação desempenho)

Orientação: Dar retorno ao avaliado, sobre cada ponto listado na página anterior, listar os pontos fracos com sinceridade e honestidade e ressaltar os pontos fortes. Dizer ao seu avaliado o que você espera dele e listar os pontos a serem melhorados.

O que o avaliador pretende fazer para desenvolver o avaliado:

Listar os pontos a serem desenvolvidos:	Treinamentos Sugeridos:

O que o avaliado pretende fazer para o seu autodesenvolvimento:

Listar os pontos a serem desenvolvidos:	Treinamentos Sugeridos:

Avaliador:		Avaliado:	
Visto:	Data: / /	Visto:	Data: / /
Recebido em: / /	Visto:	Visto coordenador da área:	

TABELA DE CONCEITOS E ORIENTAÇÕES PARA A AÇÃO

Nota Final	Classificação	Ação a ser tomada
De 1 a 3,99	MUITO ABAIXO DO ESPERADO	Reavaliar, treinar ou transferir. Observar se não houve melhoria de desempenho no período recente. Poderá ser destituído mediante processo administrativo.
De 4 a 6,99	ABAIXO DO ESPERADO	Treinar ou transferir.
De 7 a 8,99	DENTRO DO ESPERADO	Poderá receber progressão horizontal, condicionado à disponibilidade de vagas e recursos financeiros.
De 9 a 10	ACIMA DO ESPERADO	Estará apto a receber progressão horizontal, condicionada a disponibilidade de vagas e recursos financeiros.