

ANEXO I
ATIVIDADES PASSÍVEIS DE EXECUÇÃO POR MEIO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO

Unidade de Execução: Gabinete da Secretária de Defesa Agropecuária

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|---|--|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Coordenação junto aos Departamentos da SDA, à SRI e SRI e setor privado dos temas sanitários, fitossanitários e/ou de interesse agropecuário pautados na agenda internacional | Análises de processos, organização e realização de reuniões internas e externas e montagem de banco de dados para acesso a mercados. | C | Até 3h | Até 2h | 33% |
| Gestão de questionários sanitários e fitossanitários | Questionários consolidados e revisados. | D | Até 20h | Até 15h | 25% |

Unidade de Execução: Departamento de Sanidade Vegetal e Insumos Agrícolas

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|--|--|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Atividades relacionadas a assuntos de fiscalização e certificação fitossanitária internacional, fiscalização de tratamento quarentenário, Programa especial de exportação e quarentena vegetal | Por análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou nota técnica. Gerenciamento e gestão das atividades de fiscalização e certificação fitossanitária internacional, fiscalização de tratamento quarentenário, Programa especial de exportação e de quarentena vegetal. | D | Até 40h | Até 20h | 20% |
| Análise de Risco de Pragas | Processos de análise de Risco de Pragas concluídos. Elaboração de relatório técnico para subsidiar AEP de país importador. Revisão dos relatórios de AEP. Análise de processo e gerenciamento das atividades de exportação e importação de produtos vegetais inserentes ao controle de disseminação de pragas pelo comércio internacional realizado. Análise de projetos de requisitos fitossanitários para abertura de mercado para exportação produtos brasileiros. Elaboração de relatório técnico para subsidiar AEP de país importador. Revisão dos relatórios de AEP. | D | Até 40h | Até 38h | 20% |
| Atividades relacionadas à Fiscalização e Registro de agrotóxicos e afins | Processos de Registro de Agrotóxicos e Afins analisados. Por análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou nota técnica. Gerenciamento e gestão das atividades de fiscalização e registro de Agrotóxicos e Afins. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Coordenação das atividades de prevenção, vigilância, controle e erradicação de pragas vegetais | Conteúdo produzido, apresentação de Relatórios, Informações, Pareceres, Notas Técnicas, Elaboração, implementação e execução de programas e planos de trabalho. Gerenciamento e gestão das atividades de prevenção, vigilância, controle e erradicação de pragas de vegetais. | D | Até 160h | Até 130h | 20% |
| Auditorias dos Programas Nacionais de Controle e Erradicação de Pragas | Avaliação efetuada, parecer técnico emitido, comunicação realizada, lançamento e tratamento dos dados coletados, programação, execução e avaliação de cursos de atualização das equipes de trabalho. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Registros de culturas e espécies | Análise, registro, alteração, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou Nota Técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas a registro de culturas e espécies. | C | Até 40h | Até 32h | 25% |
| Atividade relacionada ao Sistema Nacional de Sementes e Mudas, Certificação de Sementes e Fiscalização de OGM | Análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou Nota Técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas ao sistema Nacional de Sementes e Mudas, Fiscalização de certificação de sementes e fiscalização de OGM. | D | Até 40h | Até 32h | 25% |
| Relatório de Processos Administrativos de Fiscalização | Relatório de instrução para julgamento em 1ª e 2ª Instância; Minuta de Despacho; Minuta de Termo de Julgamento; Comunicação de governo. Análise de manifestação ou parecer. Análise de pedido de revisão de sanção; Parecer ou Nota Técnica com solicitação de parecer técnico jurídico. | D | Até 20h | Até 16h | 20% |
| Atividades relacionadas ao Sistema Nacional de Proteção de Culturas-SNPC. Análise de pedidos de proteção, solicitação de testes de DHE a autoridade estrangeira, proteção de culturas, indeferimento/ arquivamento de pedidos de proteção, cancelamento da proteção, elaboração de decisão de DHE, publicações de decisões e avisos, resposta a consultas por e-mail | Análise efetuada, diligência gerada, ofício expedido, parecer de proteção emitido, parecer de arquivamento emitido, parecer de cancelamento emitido. Não publicada. Decisão publicada. Aviso publicado, e-mail enviado. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas ao SNPC. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Atividades relacionadas à Fiscalização e Registros de fertilizantes e afins | Processos de Registros e Renovações e afins realizados. Por análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou nota técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas a fiscalização e registro de fertilizantes e Afins. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |

| | | | | | |
|--|--|---|----------|----------|-----|
| Coordenação das atividades de prevenção, vigilância, controle e erradicação de pragas vegetais | Conteúdo produzido, apresentação de Relatórios, Informações, Pareceres, Notas Técnicas, Elaboração, implementação e execução de programas e planos de trabalho. Gerenciamento e gestão das atividades de prevenção, vigilância, controle e erradicação de pragas de vegetais. | D | Até 160h | Até 130h | 20% |
| Auditorias dos Programas Nacionais de Controle e Erradicação de Pragas | Avaliação efetuada, parecer técnico emitido, comunicação realizada, lançamento e tratamento dos dados coletados, programação, execução e avaliação de cursos de atualização das equipes de trabalho. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Registros de culturas e espécies | Análise, registro, alteração, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou Nota Técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas a registro de culturas e espécies. | C | Até 40h | Até 32h | 25% |
| Atividade relacionada ao Sistema Nacional de Sementes e Mudas, Certificação de Sementes e Fiscalização de OGM | Análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou Nota Técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas ao sistema Nacional de Sementes e Mudas, Fiscalização de certificação de sementes e fiscalização de OGM. | D | Até 40h | Até 32h | 25% |
| Relatório de Processos Administrativos de Fiscalização | Relatório de instrução para julgamento em 1ª e 2ª Instância; Minuta de Despacho; Minuta de Termo de Julgamento; Comunicação de governo. Análise de manifestação ou parecer. Análise de pedido de revisão de sanção; Parecer ou Nota Técnica com solicitação de parecer técnico jurídico. | D | Até 20h | Até 16h | 20% |
| Atividades relacionadas ao Sistema Nacional de Proteção de Culturas-SNPC. Análise de pedidos de proteção, solicitação de testes de DHE a autoridade estrangeira, proteção de culturas, indeferimento/ arquivamento de pedidos de proteção, cancelamento da proteção, elaboração de decisão de DHE, publicações de decisões e avisos, resposta a consultas por e-mail | Análise efetuada, diligência gerada, ofício expedido, parecer de proteção emitido, parecer de arquivamento emitido, parecer de cancelamento emitido. Não publicada. Decisão publicada. Aviso publicado, e-mail enviado. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas ao SNPC. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Atividades relacionadas à Fiscalização e Registros de fertilizantes e afins | Processos de Registros e Renovações e afins realizados. Por análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou nota técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas a fiscalização e registro de fertilizantes e Afins. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Atividades relacionadas a Avaliação Agrícola | Análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou Nota Técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas a avaliação agrícola. | D | Até 40 | Até 32 h | 20% |
| Atividades relacionadas ao Serviço de Monitoramento em Biossegurança de Organismos Geneticamente Modificados | Por análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação ou nota técnica. Gerenciamento e gestão das atividades relacionadas ao Serviço de Monitoramento em Biossegurança de Organismos Geneticamente Modificados. | D | Até 40 h | Até 32 h | 20% |
| Atividades de apoio Administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, SIC e ouvidoria atendidos, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 40h | Até 32h | 20% |

Unidade de Execução: Departamento de Saúde Animal

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|--|--|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Orientação, supervisão e monitoramento do serviço de registro genético e material de multiplicação animal | Orientação, supervisão e monitoramento executados. | C | 20h | 16h | 20% |
| Planejamento e coordenação zootécnica, com procedimentos para o controle e avaliação em saúde animal | Planejamento, coordenação, controles e procedimentos executados. | C | 40h | 32h | 20% |
| Coordenação das atividades de prevenção, vigilância, controle e erradicação de doenças dos animais | Conteúdo técnico produzido; avaliação, elaboração e apresentação de dados, análises, minutas e relatórios; processo SEI analisados e conclusões; e programa sanitário implementado. | D | 12h | 9,6h | 20% |
| Planejamento e coordenação de atividades relacionadas ao Tráfego Nacional e Internacional de Animais e produtos de interesse em saúde animal | Planejamento e coordenação de atividades relacionadas ao tráfego nacional e internacional de animais e produtos de interesse em saúde animal e rastreabilidade animal. | D | Até 40h | Até 32h | |
| Registro de produtos de uso veterinário | Análise de processo de registro inicial, alteração e renovação de registros, emissão de licenças provisórias, emissão de pareceres técnicos, análise de processos de importação de insumos e produtos veterinários, revisão e elaboração de normas, gerenciamento de dados. | D | 3,6h | 2h | 20% |
| Atendimento de demandas técnicas relacionadas à fiscalização de produtos de uso veterinário | Programação de fiscalização com base em risco; Instrução de processo administrativo de aguração de infração; demandas de ouvidoria, pareceres técnicos em processos de importação de insumos e produtos veterinários, elaboração de parâmetros de dados gerenciais, elaboração e revisão de normas. | D | Até 60h | Até 48h | 20% |
| Planejamento, coordenação e execução de atividades relacionadas à resistência aos antimicrobianos; farmacovigilância veterinária e investigações de violações do PNQC. | Conteúdo técnico produzido; avaliação, elaboração e apresentação de dados, análises, minutas e relatórios; processo SEI analisados; sistemas eletrônicos de informação implementados e monitorados; representação em reuniões/ eventos nacionais/internacionais. | D | 3h | 2,4h | 20% |
| Quarentena Animal | Recebimento de animais para quarentenas, coleta e preparo de amostras para análises laboratoriais, elaboração de calendário de quarentenas, análises e acompanhamento clínico e necropsias de animais, liberação de animais após as quarentenas, gestão e supervisão de biossegurança e bem estar animal, atendimento externo, organização e acompanhamento de eventos realizados na EQ (insidias, visitas, cursos e treinamentos), elaboração e acompanhamento de processos de contratação e manutenção, gestão e coordenação das atividades da EQ, gestão e fiscalização de contratos, acompanhamento de obras e reformas ou manutenções, apoio a COTIQA/DA na elaboração de normas e pareceres. | D | 40h | Não se aplica | Não se aplica |
| Atividades de apoio Administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, SIC e ouvidoria atendidos, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |

Unidade de Execução: Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Vegetal

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|--|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Acessoria Técnica ao Departamento | Documentos produzidos. | D | 12h | 8,4h | 30% |
| Registro de Produtos de Origem Vegetal | Análises de registros realizadas. | D | 3h | 0,3h | 50% |
| Análise de Importação e Exportação | Análises realizadas. | D | 3h | 0,3h | 50% |
| Relatório de Processos de separação de auto de infração em 1ª e 2ª instância | Processos relatados. | D | 12h | 8h | 33% |
| Análise e gestão de laudos analíticos de colétes fiscais | Laudos analisados/estudos desenvolvidos. | D | 1,5h | 1h | 33% |
| Coordenação Técnica das Atividades de Fiscalização e Regulamentação | Documentos produzidos. | D | 12h | 9,6h | 20% |
| Fiscalização e Regulamentação de Produtos de Origem Vegetal | Documentos produzidos. | D | 12h | 9,6h | 20% |
| Atividades de apoio Administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, SIC e ouvidoria atendidos, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |

Unidade de Execução: Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|---|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Relatório de Processos de separação de auto de infração em 2ª instância | Auxiliar tecnicamente processos de apuração de infração, elaborando parecer conclusivo que permita a tomada de decisão pela autoridade julgadora em segunda instância, gerenciando as decisões para descumprimento das atividades de fiscalização. | D | 40h | 32h | 20% |
| Registro e Cadastro de Estabelecimentos de Produtos de Origem Animal e Alimentação Animal | Avaliação efetuada, atualização de normas, parecer técnico emitido, comunicação realizada, lançamento e tratamento dos dados efetuados. | D | 40h | 32h | 20% |
| Registro e Cadastro de Produtos de Origem Animal e Alimentação Animal | Análise, atualização da legislação, parecer técnico, comunicação, lançamento e tratamento de dados. | D | 40h | 32h | 20% |
| Habilitações e Certificações de Exportação e Importação | Avaliação efetuada, parecer técnico emitido, comunicação realizada, lançamento e tratamento dos dados efetuados. | D | 40h | 32h | 20% |
| Auditorias de Estabelecimento e SIFDAs | Avaliação efetuada, parecer técnico emitido, comunicação realizada, lançamento e tratamento dos dados efetuados. | D | 40h | 32h | 20% |
| Avaliação e gestão dos auditores internacionais | Apoio técnico para atividades de auditorias. | D | 2h | 1,5h | 25% |
| Gestão sobre processos relacionados às capacitações para produtos de origem animal e de alimentação animal | Análise e procedimentos para a realização, preparação ou finalização dos cursos executados ou identificados como necessidade do Departamento. | C | 40h | 32h | 20% |
| Análise de procedimentos de inspeção de produtos de origem animal e de produtos para alimentação animal | Análise, emissão de pareceres técnicos sobre os procedimentos de inspeção e fiscalização e propostas de atualização de normas inerentes à área. | D | 40h | 32h | 20% |
| Análise de importação de produtos de origem animal e de produtos para alimentação animal | Análise de processos, com emissão de pareceres acerca de resultados dos procedimentos de fiscalização da importação de POA e AA. | D | 40h | 32h | 20% |
| Elaboração de pareceres técnicos em assuntos relacionados com produtos de origem animal e alimentação animal | Pareceres Técnicos elaborados. | C | 1,5h | 1h | 33% |
| Suporte à Gestão | Suporte aos usuários dos sistemas informatizados vinculados ao Departamento. Manuais para uso de sistemas internos. Gestão de correções e evoluções de sistemas (junto ao Suporte Técnico do Mapa. Gestão de acesso de usuários internos (servidores) e externos aos sistemas utilizados pelo Departamento. Inclusão, exclusão e edição de atributos disponíveis no preenchimento de solicitações nos sistemas. Homologação e testes de ferramentas e funcionalidades dos sistemas do Departamento. Levantamento de dados para gestão interna e atendimento de demandas externas. Atualização cadastrais de estabelecimentos e usuários internos e externos. Gestão dos painéis de dados gerais. Gestão orçamentária e financeira no âmbito dos Planos Internos sob responsabilidade do Departamento. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Análise de processos de notificações internacionais e violações de Programas Oficiais | Análise e gerenciamento de procedimentos de comunicação e respostas às demandas de notificações e violações. | C | 1,5h | 1h | 33% |
| Tratamento de demandas de SIC/Ouidoria e que envolvem órgãos diversos do DPOA. | Tratamento realizado; processos analisados. | C | 1,5h | 1h | 33% |
| Gestão sobre processos relacionados a caracterizações de risco para produtos de origem animal e de alimentação animal | Análise e elaboração de pareceres referente à caracterização de risco para produtos de origem animal. Elaboração, gerenciamento e compilação de resultados dos programas oficiais para produtos de origem animal. Participação nos trabalhos de desenvolvimento de sistema informatizado. | D | 4h | 3h | 25% |
| Gestão sobre processos relativos ao controle do FNCR regional | Demandas relativas ao FNCR regional recebidas, gerenciadas e resolvidas. Elaboração de relatórios sobre o tema solicitados pela CIRC/CGP/DPOA. | D | 1,5h | 1h | 33% |
| Atividades de Apoio Administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |

Unidade de Execução: Departamento de Serviços Técnicos

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|--|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Centrais de Análise de Importação e Exportação - Vigário | Análise documental realizada | D | 60 min | 48min | 20% |
| Gestão da Vigilância Agropecuária Internacional | Gestão das unidades Vigário; planejamento das operações; elaboração de normativos e manuais; análise documental, análise de demandas, implantação de projetos, habilitação de recintos aduaneiros, acompanhamento de sistemas informatizados. | C | 16h | 12,5h | 20% |
| Gestão da Educação Sanitária | Documentos produzidos, planos elaborados, eventos realizados, projetos implantados, reuniões coordenadas. | D | 60h | 40h | 33% |
| Auditorias da Produção Orgânica | Relatório de auditoria elaborado. | D | 30h | 10h | 33% |
| Gestão da Produção Orgânica | Análise documental realizada, emissão de Certificado realizada. | D | 1,25h | 1h | 20% |
| Gestão do Centro Nacional de Cães de Detecção | Cão selecionado e treinado, operador de cão de serviço selecionado e treinado; operação realizada. | D | 8h | Não se aplica | Não se aplica |
| Condicionamento e monitoramento de Laboratórios | Respostas em conformidade e relatórios produzidos. | D | 30h | 10h | 20% |
| Gestão de Demanda Laboratorial | Demandas técnicas atendidas. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Planejamento e Gestão Laboratorial | Demandas de planejamento e gestão laboratorial atendidas. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Gestão da qualidade Laboratorial | Demandas técnicas atendidas. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Gestão da Inovação Laboratorial | Demandas técnicas atendidas. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Gestão de riscos biológicos e riscos químicos | Respostas em conformidade de acordo com a demanda. | D | Até 40 h | Até 32 h | 20% |
| Comunicação de risco em defesa agropecuária | Notícias e Informativos elaborados e postagens em redes sociais realizadas. | D | 40h | 32h | 20% |
| Emergências agropecuárias | Irru análise, demanda, resposta, atividade, documento, parecer, informação, nota técnica, relatório, conteúdo produzido, gestão de documentos e informações, projeto desenvolvido/mantido, rotina de detecção de rumores implantada, coleta e atualização de dados de Pontos e Pontos de Interesse, desenvolvimento de sistemas, planejamento e tutela em capacitações, planejamento de unidades, participação em agenda contínua de reuniões virtuais de representação institucional com o setor fiscal. | D | Até 80h | Até 64h | 25% |
| Atividades de apoio Administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, SIC e ouvidoria atendidos, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |

Unidade de Execução: Departamento de Suporte e Normas

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|--|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Análise e revisão de atos normativos | Conteúdo produzido, resposta elaborada e examinada ou documento revisito. | D | Até 8h | Até 6h | 25% |
| Auditorias no gestão de risco no âmbito do SDA | Documento elaborado. | D | Até 120h | Até 96h | 20% |
| Atividades no âmbito do SUSA | Atividade realizada e conteúdo produzido. | D | 40h | 32h | 20% |
| Análise de Dados | Documento ou relatório elaborado. | D | 40h | 32h | 20% |
| Atividades de apoio Administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, SIC e ouvidoria atendidos, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |

Unidade de Execução: Departamento de Gestão Corporativa

| TIPOS DE ATIVIDADES | ENTREGAS ESPERADAS | FAIXA DE COMPLEXIDADE DA ATIVIDADE | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME PRESENCIAL | TEMPO DE EXECUÇÃO DA ATIVIDADE EM REGIME TELETRABALHO | GANHO DE PERCENTUAL DE PRODUTIVIDADE |
|---|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| Apoio às aquisições e contratações da Defesa Agropecuária | Aquisições e contratações analisadas e realizadas; contratos gerenciados. | D | Até 40h | Até 32h | 20% |
| Acompanhamento de Projetos de Tecnologia da Informação | Acompanhamento das demandas de TI realizadas; informações para relatórios gerenciais elaboradas; gestão de dados da defesa agropecuária realizada; contratos de TI gerenciados. | D | 4h | 3h | 25% |
| Apoio ao planejamento e gestão da Força de trabalho | Demandas de pessoal analisadas, documentos elaborados e revisados, subsídios de informações relativos a força de trabalho realizadas, acompanhamento de projetos da área de pessoal da Defesa Agropecuária, gestão do PDP da SDA realizada. | D | Até 20h | Até 16h | 20% |
| Gestão estratégica e de projetos do SDA | PPA acompanhado e avaliado; planejamento estratégico SDA gerenciado; indicadores organizacionais monitorados e gerenciados; relatórios gerenciais elaborados; projetos gerenciados; projetos executados; atos regulatórios administrativos elaborados e avaliados; público interno do órgão atendido; ações de capacitação e inovação planejadas e organizadas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |
| Elaboração, Programação e Execução Financeira e Orçamentária. | Relatórios e execuções Financeira e Orçamentária realizados, Planejamento Orçamentário e Financeiro realizado, transferências orçamentárias realizadas, apropriação financeira de dívidas; gestão do suprimento de fundos realizada; resarcimentos realizados. | C | 4h | 3h | 25% |
| Gestão de Transferências Voluntárias | Solicitações de transferências voluntárias analisadas, Acordos e Projetos de Cooperação Técnica analisados, convênios e TED celebrados, Processos de Doação de Bens analisados, Prestações de contas analisadas. | D | 8h | 6h | 25% |
| Gestão das solicitações de dívidas e passivos | Solicitações analisadas e processadas; registros realizados, conferência documental e relatórios gerenciais elaborados. | B | 4h | 3h | 25% |
| Gestão de processos | Processo automatizado, Objeto do Plano de Ação ou Projeto disponibilizado, Painel disponibilizado, Processo mapeado e Planos de Ação/projetos executados. | D | Até 30h | Até 24h | 20% |
| Atividades de apoio administrativo | Processos SEI analisados, notas técnicas formuladas, projetos acompanhados, SIC e ouvidoria atendidos, demandas técnicas administrativas atendidas. | C | Até 20h | Até 16h | 20% |

*Parâmetro adotado para definição da faixa de complexidade

| FAIXA | PARÂMETRO |
|-------|--|
| A | Baixo esforço individual, pouca interação com outros agentes públicos, baixo grau de concentração, alta previsibilidade e/ou padronização de entregas. |
| B | Médio esforço individual, pouca interação com outros agentes públicos, médio grau de concentração, média previsibilidade e/ou padronização de entregas. |
| C | Médio esforço individual, grande interação com outros agentes públicos, médio grau de concentração, média previsibilidade e/ou padronização de entregas. |
| D | Alto esforço individual, grande interação com outros agentes públicos, alto grau de concentração, pouca previsibilidade e/ou padronização de entregas. |