

ANEXO II
FORMULÁRIO PADRÃO

Observe as orientações de preenchimento e o regramento da Instrução Normativa. No caso de não ser necessário o preenchimento de algum campo, inserir “Não se aplica”.

1. DADOS DO PROJETO

Título do projeto	
Orientação de preenchimento: deve ser igual ao da inscrição no sistema, e deverá ser o mesmo utilizado quando da divulgação do projeto. Não é necessário utilizar a palavra “projeto” no título, pois está subentendida. No caso de equipe, usar preferencialmente o próprio nome da equipe e do campeonato disputado.	
Linha de Financiamento:	
Manifestação desportiva:	<input type="checkbox"/> Educacional <input type="checkbox"/> Participação <input type="checkbox"/> Rendimento <input type="checkbox"/> Formação

Modalidade esportiva:	
Município(s) e local(ais) de realização:	
Orientação de preenchimento: deve corresponder ao selecionado no sistema.	

2. DADOS DO PROPONENTE

Nº do CEP (Cadastro Estadual do Proponente):	
Proponente:	
Responsável legal:	
CNPJ:	
Telefone:	
E-mail:	

3. APRESENTAÇÃO

Orientação de preenchimento: apresente o projeto proposto, descrevendo, de forma clara e objetiva, O QUÊ se pretende realizar.	
Orientação de preenchimento: preencha os dados abaixo considerando como atendimento direto somente os atletas ou beneficiários finais do projeto.	
Total de atendimentos diretos:	
Total de atendimentos indiretos:	

4. JUSTIFICATIVA

Orientação de preenchimento: descreva os MOTIVOS e o PORQUÊ para a realização do projeto. Indique também a razão para o projeto ser aprovado, qual seu mérito, o que faz esse projeto ser de fato importante, o que ele traz de benefícios. Verifique os critérios de pontuação da Câmara Técnica, disponíveis no site do PRÓ-ESPORTE/RS.	

5. FICHA TÉCNICA

<p>Orientação de preenchimento:</p> <p>Informe, obrigatoriamente, profissionais responsáveis pelos aspectos técnicos do projeto. Anexe a anuência desses profissionais, o de Educação Física, Responsável Técnico do Projeto e o de Contabilidade, conforme Instrução Normativa. Os demais poderão ser relacionados, opcionalmente.</p> <p>Descreva as atribuições na função de cada um, os respectivos contatos e o currículo resumido.</p> <p>Lembre-se de que não poderá haver <u>contratação remunerada de servidores públicos estaduais (ativos)</u> Havendo servidor estadual não remunerado, deixar essa condição claramente expressa junto ao seu nome.</p> <p>Podem ser inseridas outras caixas de texto.</p>
--

5.1 PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – Responsável Técnico (obrigatório)	
Nome	
Função	
CREF/RS:	
Descrição das tarefas e atividades desempenhadas no projeto	
Carga-horária desempenhada no projeto	
<i>e-mail</i>	
Telefone	
Currículo resumido	
5.2 PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE (obrigatório)	
Nome	
Função	
CRC/RS:	
<i>e-mail</i>	
Telefone	
Currículo resumido	
5.3 OUTROS PROFISSIONAIS (opcional)	
Nome	
Função	
<i>e-mail</i>	
Telefone	
Currículo resumido	
Nome	
Função	
<i>e-mail</i>	
Telefone	
Currículo resumido	

6. METODOLOGIA

Orientação de preenchimento: descreva **COMO** será desenvolvido o projeto. Apresente informações sobre o modo de realização, especificações técnicas e procedimentos a serem adotados durante a realização do projeto, o que será realizado por cada serviço contratado, a necessidade dos materiais adquiridos, a forma de cálculo das quantidades previstas, quando começa e termina o projeto, grades de horários, etc.

7. ESTRUTURA EXISTENTE (MATERIAIS E HUMANOS)

Orientação de preenchimento: liste os profissionais, espaços, materiais e bens do proponente que serão colocados à disposição do projeto.

8. APOIADORES

Orientação de preenchimento: identifique os apoiadores e a forma de apoio ao projeto (cedência de profissionais, espaços, materiais e/ou bens), que não recebem recursos financeiros do projeto.

9. PLANO DE COMUNICAÇÃO E PEÇAS GRÁFICAS

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Orientação de preenchimento: especifique as ações para tornar público o projeto (seus realizadores e apoiadores e as marcas do PRÓ-ESPORTE/RS) e atingir o público previsto, considerando a estratégia de divulgação, mídias e peças publicitárias, previsão de contratação de assessoria de imprensa e/ou outros profissionais da área.

PEÇA(S)	TAMANHO	QUANTIDADE

Orientação de preenchimento: discrimine as peças gráficas do projeto (materiais de divulgação, peças de publicidade, equipamentos ou uniformes com aplicação de marcas) que deverão ser submetidas para aprovação prévia da SEL.

10. COMERCIALIZAÇÃO

INGRESSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO

Orientação de preenchimento: sempre que houver comercialização discrimine o valor e a quantidade prevista, devendo o valor ser aplicado no projeto, conforme Instrução Normativa.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Orientação de preenchimento: apresente outras informações relevantes do projeto e links da internet relacionados, se houver.

12. CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA

Orientação de preenchimento: apresente as informações e detalhamento da contrapartida sócio-esportiva obrigatória para todas as Linhas de Financiamento.

13. PROJETO DE ESPECIAL INTERESSE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Orientação de preenchimento: se for o caso, apresente argumentos e motivos para o projeto ser considerado de especial interesse do Estado, conforme Instrução Normativa.