



PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA

## ANEXO VII

**FORMULÁRIO DE LEVANTAMENTO DE  
INFORMAÇÕES SOBRE EMPRESAS  
INCLUÍDAS NO REGIME DE  
RECOLHIMENTO DE ISSQN POR  
ESTIMATIVA**
**1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL		CGC	CPF		INÍCIO DE ATIVIDADE
RAZÃO SOCIAL					
NOME DE FANTASIA					TELEFONE
LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)			Nº	COMP.	BAIRRO
					CEP
1	CÓDIGO DA ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE			
2	CÓDIGO DA ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE			
DIAS/ HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA			SERVIÇOS PRESTADOS (ESPECIFICAR)		

**2. DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES DA EMPRESA, SÓCIOS E CONTADOR****ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA**

LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)			Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

**SÓCIOS**

1	CPF	NOME			TELEFONE
		Nº	COMP.	BAIRRO	CEP
2	CPF	NOME			TELEFONE
		Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

**CONTABILISTA**

CRC	NOME			TELEFONE	
LOGRADOURO (AV., RUA, ALAMEDA, ETC)		Nº	COMP.	BAIRRO	CEP

**3. DADOS CONTÁBEIS DA EMPRESA**

RECEITA APURADA (3 últimos meses)			DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA		
MÊS	RECEITA	ÚLTIMO MÊS	1. RETIRADA SÓCIOS	5. ÁGUA	9. ISSQN
		-----	2. CONTADOR	6. LUZ	10. OUT. TRIBUTOS
		-----	3. SALÁRIOS/ENC.	7. TELEFONE	11. MAT. CONSUMO
		TOTAL DESPESAS	4. OBRIG. SOCIAIS	8. ALUGUEL	12. OUT. DESPESAS
		-----			
		-----			



**INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO****IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA**

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: número de inscrição no cadastro imobiliário da Prefeitura Municipal de Vitória.

CGC: número de inscrição no cadastro geal de contribuintes do Ministério da Fazenda.

CPF: número de inscrição no cadastro de pessoa física do Ministério da Fazenda, quando tratar-se de firma individual.

INÍCIO DE ATIVIDADE: data de início de atividades, com base no instrumento constitutivo da empresa.

RAZÃO SOCIAL: nome da empresa por extenso.

NOME DE FANTASIA: nome mais conhecido da empresa, se houver.

TELEFONE: auto explicativo.

LOGRADOURO: nome da avenida, rua, alameda ou travessa com a sigla respectiva (Av./r./Al./Tr.).

NÚMERO: número do imóvel onde se localiza a empresa.

COMPLEMENTO: número da loja, sala, apartamento, bloco e/ou conjunto.

BAIRRO E CEP: nome do bairro e número do CEP onde se localiza a empresa.

CÓDIGO DE ATIVIDADE: anotar o código das atividades de serviços prestados pela empresa e que terão ISSQN estimado.

ATIVIDADE: descrição da atividade correspondente ao código do campo anterior.

DIAS E HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA: indicar os dias da semana e os horários em a empresa esteja em funcionamento.

TIPOS DE SERVIÇOS PRESTADOS: especificar os tipos de serviços prestados pela empresa.

**2. DADOS CADASTRAIS COMPLEMENTARES DA EMPRESA, SÓCIOS E CONTADOR**

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA: preencher somente quando houver um outro endereço no qual o contribuinte deseje receber as correspondências da Prefeitura.

SÓCIOS-CPF: número do CPF dos sócios controladores e representantes legais da empresa.

NOME DOS SÓCIOS: nome, por extenso, dos sócios controladores e representantes legais da empresa.

SÓCIOS-TELEFONE: telefone dos sócio, que não os da empresa.

SÓCIOS-LOGRADOURO/Nº/COMP./BAIRRO/CIDADE/UF/CEP: dados da residência dos sócios.

CONTABILISTA-CRC: número da inscrição do contador da empresa no Conselho Regional de Contabilistas.

CONTABILISTA-NOME: nome do contabilista da empresa por extenso.

CONTABILISTA-TELEFONE: número do telefone de contato com o contabilista.

CONTABILISTA-LOGRADOURO/Nº/COMP./BAIRRO/CIDADE/UF/CEP: endereço completo do escritório do contabilista.

**3. DADOS CONTÁBEIS DA EMPRESA**

RECEITA APURADA (3 últimos meses): relacionar a receita de serviços apuradas nos últimos 3 meses anteriores ao mês em curso.

DISCRIMINAÇÃO DA DESPESA:

ÚLTIMO MÊS: indicar o mês anterior ao mês em curso.

TOTAL DAS DESPESAS: indicar o somatório das despesas especificadas nos itens 1 a 12.

RETIRADA DOS SÓCIOS: indicar o valor da retirada mensal dos sócios.

CONTADOR: indicar o valor da despesa mensal com o contador.

SALÁRIOS E ENCARGOS: indicar a despesa mensal com salários e encargos com os empregados, membros da família que trabalham na empresa e com eventuais parceiros comissionados.

OBRIGAÇÕES SOCIAIS: despesa mensal com obrigações sociais, tais como salário educação, confins, etc.

ÁGUA: valor da despesa mensal com água.

LUZ: valor da despesa mensal com consumo de energia.

TELEFONE: valor da despesa mensal com telefone.

ALUGUEL: valor da despesa mensal com aluguel do imóvel (eis) utilizado(s) pela empresa.

ISSQN: despesa mensal com pagamento do imposto sobre serviços de qualquer natureza.

OUTROS TRIBUTOS: valor da despesa mensal com outros tributos municipais, estaduais e federais (IPTU, ITBI, IPVA, ICMS, IR, etc).

MATERIAL DE CONSUMO; despesa mensal com materiais destinados ao consumo corrente da empresa.

OUTRAS DESPESAS: outras despesas não especificadas nos itens anteriores.

#### **4. DADOS FÍSICOS DA EMPRESA**

ÁREA DO ESTABELECIMENTO: área em metros quadrados do estabelecimento onde funciona a empresa.

NÚMERO DE EMPREGADOS: número de empregados cm e sem carteira assinada.

NÚMERO DE PESSOAS DA FAMÍLIA QUE TRABALHAM NA EMPRESA: número de pessoas da família que trabalham com e sem remuneração, inclusive sócios.

NÚMERO DE PARCEIROS COMISSIONADOS: número de profissionais da atividade principal da empresa e de atividades correlatas que não tem assalariamento, mas atuam em parceria com a empresa parcelando o faturamento da atividade desenvolvida.

OUTROS DADOS ESPECÍFICOS DA ATIVIDADE: indicar outros dados que ajudem a dimensionar o tamanho da empresa como por exemplo o número de filiais para videolocadores, número de alunos para creches e cursos, volume de água consumida para lavanderias, etc.

#### **5. SERVIÇOS PRESTADOS**

Listar as várias modalidades de serviços prestados pela empresa na atividade objeto de estimativa. Por exemplo: para o caso de videolocadoras deve-se especificar as várias modalidades de locação que tenham preços diferenciados, locação de fitas que não são de lançamento, locação de fitas recém lançadas, etc. Especificar para cada modalidade o serviço, os preços unitários e a frequência mensal com que são prestados.

**6. REQUERIMENTO**

Quando a estimativa for requerida pelo contribuinte, o representante legal da empresa ou seu procurador deve datar, anotar sua identidade e assinar o formulário neste campo.

**7. DECLARAÇÃO DO CONTRIBUINTE**

O representante legal da empresa que prestou as informações constantes do formulário à fiscalização da Prefeitura, recebeu orientações oficiais sobre o regime de recolhimento do ISSQN por estimativa deverá datar, anotar sua identidade e assinar o formulário neste campo.