ANEXO I do Decreto Nº 2.602/2020-PMM

O HORÁRIO E MODO DE FUNCIONAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS ECONÔMICOS OBEDECERÃO A TABELA ABAIXO:

PRESENCIAL

Segmento	Modalidade de atendimento	Dia e horário de funcionamento
☉ Estabelecimentos, galerias comerciais e similares situados em Shoppings Centers.	PRESENCIAL	Segunda a domingo, de 12:00h às 20:00h
☉ Revendedora de Gás.	PRESENCIAL	Segunda a domingo, de 6:00h às 21:00h

ANEXO II do Decreto Nº 2.602/2020-PMM

SÃO MEDIDAS ESPECÍFICAS DE OBSERVÂNCIA OBRIGATÓRIA PARA PREVENÇÃO AO CONTÁGIO E CONTENÇÃO DA PROPAGAÇÃO DE INFECÇÃO VIRAL RELATIVA AO CORONAVÍRUS (COVID-19), E NECESSÁRIAS PARA QUE OS ESTABELECIMENTOS PERMANEÇAM EM FUNCIONAMENTO:

(...)

4. DOS SHOPPINGS CENTERS, GALERIAS COMERCIAIS E SIMILARES

4.1 As galerias comerciais, lojas e similares, situadas dentro de shoppings centers, estão autorizadas a retomadas de suas atividades na modalidade PRESENCIAL;

4.2 Designar funcionário para limitar o acesso a um quantitativo máximo de pessoas que possam ficar dentro das áreas comuns dos shoppings centers, atentando para o espaço de 4m²/pessoa, se considerada a distância segura de 1,5 (um vírgula cinco) metros entre elas.

4.3 Sem prejuízo das medidas já determinadas neste Decreto, os shoppings centers, galerias comerciais e similares, obrigam-se a:

4.3.1 Exigir, para ingresso às dependências do shopping, a utilização de máscara facial pelos funcionários, lojistas, colaboradores e clientes, que deverá ser usada em tempo integral, protegendo boca e nariz;

4.3.2 Aferir a temperatura de funcionários, colaboradores, lojistas e clientes, no acesso ao shopping, galerias comerciais e similares, com uso de termômetro digital infravermelho, impedindo o acesso daqueles com temperatura aferida que seja igual ou superior a 37,8º graus, devendo ser orientada a buscar atendimento em um serviço de saúde para investigação diagnóstica;

4.3.3 Assegurar o respeito de distanciamento mínimo de 1,5 (um vírgula cinco) metros nas filas, sinalizando no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa;

4.3.4 Implementar, sempre que possível, fluxos de movimentação de sentido único nas entradas e saídas, definindo portões exclusivos para entrada e saída, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas;

4.3.5 Proibir o uso de elevadores, por meio de cartazes afixados em locais visíveis, que contenham orientações mínimas, recomendando a utilização apenas para pessoas com deficiência, gestantes ou outras limitações para deslocamento;

4.3.6 Evitar atividades promocionais que possam causar aglomerações;

4.3.7 Proibir oferta de produtos para degustação;

4.3.8 Adotar sistemas de escalas, de revezamento de turnos e de alterações de jornadas, para reduzir fluxos, contatos e aglomerações de trabalhadores;

4.3.9 Orientar funcionários, colaboradores e usuários acerca da necessidade de higienização periódica das mãos, etiqueta respiratória e distanciamento mínimo;

4.3.10 Realizar busca ativa, diária, em todos os turnos de trabalho, em colaboradores e funcionários com sintomas de síndrome gripal;

4.3.11 Afixar em local visível ao público, colaboradores e funcionários cartazes informativos com orientações sobre a necessidade de higienização das mãos, uso de máscara, distanciamento entre as pessoas, limpeza de superfícies, ventilação e limpeza dos ambientes no mínimo quatro vezes ao dia;

4.3.12 Ajustar, em sendo possível, a mensagem eletrônica das cancelas de entrada de estacionamento do shopping sobre a importância da prevenção ao contágio pela COVID-19;

4.3.13 Disponibilizar em todas as portas de acesso e saída do shopping e em locais estratégicos e de fácil acesso (corredores, elevadores, mesas, entre outros) nos estabelecimentos, álcool gel 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar para higienização das mãos para uso pelos funcionários, lojistas e colaboradores;

4.3.14 Higienizar periodicamente, durante o período de funcionamento, e sempre no início das atividades, as superfícies de contato, com álcool em gel 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar;

4.3.15 Dispor de kit completo nos banheiros (álcool gel 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar, sabonete líquido, toalhas de papel não reciclado e lixeira com tampa e com dispositivo que permita a abertura e fechamento sem o uso das mãos (pedal ou outro tipo de dispositivo));

4.3.16 Manter as portas dos sanitários, prioritariamente, abertas para beneficiar a ventilação e reforçar a limpeza nas maçanetas e puxadores;

4.3.17 Manter abertas as janelas, aberturas e portas de acesso ao shopping, incluindo os locais de alimentação dos trabalhadores e os locais de descanso, contribuindo para a renovação de ar;

4.3.18 Desativar todos os bebedouros e retirar bancos, sofás, cadeiras e outros tipos de assentos dos corredores;

4.3.19 Proibir a prova de vestimentas em geral, acessórios, bijuterias, artigos de perfumarias, cosméticos e similares;

4.3.20 Todos os produtos adquiridos pelos clientes, quando possível, devem ser higienizados previamente à entrega ao consumidor;

4.3.21 As máquinas para pagamento com cartão devem estar envoltas em papel filme e devem ser higienizadas com álcool 70% e/ou preparações antissépticas ou sanitizantes de efeito similar após cada uso e, sempre que possível, priorizar pagamentos por aplicativos ou aproximação;

4.3.22 Priorizar a modalidade de trabalho remoto (teletrabalho) a todos os trabalhadores que assim possam realizar suas atribuições sem prejuízo às atividades e, para os trabalhadores que pertençam ao grupo de risco ou, não sendo possível, assegurar que suas atividades sejam realizadas em ambiente com menor exposição de risco de contaminação;

4.3.23 Orientar os colaboradores a informar ao estabelecimento caso venham a ter sintomas de síndrome gripal e/ou resultados positivos para a COVID-19. No caso de síndrome gripal, orientar que procurem assistência médica para investigação diagnóstica;

4.3.24 Garantir o imediato afastamento para isolamento domiciliar de, no mínimo, 14 (quatorze) dias, a contar do início dos sintomas, dos colaboradores que: testarem positivo para COVID-19; tenham tido contato ou residam com caso confirmado de COVID-19; apresentarem sintomas de síndrome gripal;

4.3.25 Manter registro atualizado dos afastamentos dos funcionários.

SEGOV

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO SUBSECRETARIA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO TOMADA DE PREÇOS Nº 013/2020-SEGOV/PMM

Processo nº 34010408/2020-SEMOB/PMM, cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE PASSARELAS DE MADEIRA EM ÁREA DE RESSACA NO MUNICÍPIO DE MACAPÁ BAIRRO DOS CONGÓS.**

Data: 05 de Agosto de 2020.

Hora da Abertura: 09h00min (Horário local)

Local da sessão: Sala de certames da SEGOV/PMM, localizada na Av. Coriolano Jucá, nº 66, térreo, centro, Macapá - AP. O Edital completo poderá ser adquirido via e-mail, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 18h00min, no endereço eletrônico fabricio.barata@macapa.ap.gov.br.

Macapá-AP, 13 de julho de 2020.

FABRÍCIO BRUNO DE SOUZA BARATA
Presidente da CPL/SEGOV/PMM
Portaria 032/2020-SEGOV/PMM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 054/2020
SECRETARIA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

Nº PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 02002/2020 – SEMSA/PMM

Objeto: **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES, MATERIAIS PERMANENTES E VEÍCULOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE: CURIAÚ E CIDADE NOVA, conforme as condições, quantidades e especificações definidas neste Edital e seus anexos.** Abertura das propostas: Dia 31/07/2020 a partir das 09h00min no site www.licitacoes-e.com.br, (horário de Brasília). Início da disputa de preços: Dia 31/07/2020 às 11h00min no site www.licitacoes-e.com.br, (horário de Brasília) O Edital do Pregão se encontra disponível na íntegra no site www.licitacoes-e.com.br. (Horário de Brasília).

Macapá-AP, 28 de julho de 2020.

Celso Monção Dias

Pregoeiro

Decreto nº 1.037/2020-PMM

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO
SUBSECRETARIA DE COMPRAS E CONTRATAÇÕES

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 055/2020

Processo Administrativo nº. 02004/2020 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. O objeto do presente certame é a **Aquisição de equipamentos hospitalares, materiais permanentes e 5 (cinco) unidades móveis (veículos) para atender as demandas das Unidades Básicas de Saúde: Álvaro Correa, e Infraero II, visando suprir as necessidades desta Secretaria Municipal de Saúde, por meio de Pregão Eletrônico (por item), conforme**