ANEXO III**QUADRO DE ATIVIDADES
BAIXA POR ERRO DE REGISTRO**

Sequência	Prazo	Atividade	Tarefa	Responsável
1		Instrução processual	Gerência de Patrimônio irá instruir o processo contendo memorando do interessado solicitando o ajuste do bem com os esclarecimentos necessários à sua identificação e encaminha para a autoridade competente.	Gerência de Patrimônio
2		Emissão de Parecer	A autoridade competente irá emitir despacho autorizando a baixa.	Autoridade superior do órgão ou entidade
3		Baixa do bem no Sistema de material e patrimônio/finalização	Após a autorização pela a autoridade superior do órgão ou entidade, a Gerência de Patrimônio realizará a baixa do bem no Sistema de Gestão Patrimonial. A finalização do procedimento de baixa ocorrerá com o envio do processo ao Setor Contábil a fim de realizar os ajustes contábeis.	Gerência de Patrimônio