

FORMULÁRIO PADRÃO

Observe todas as orientações de preenchimento e o previsto na Instrução Normativa, não deixem opções em branco, no caso de não ser necessário o preenchimento coloque não se aplica a finalidade.

1. DADOS DO PROJETO

Título do projeto

Orientação de preenchimento: Deve ser igual ao da inscrição no sistema, e deverá ser o mesmo utilizado quando da divulgação do projeto. Não precisa utilizar a palavra "projeto" no título pois está subtendida. Preferencialmente em caso de equipe o próprio do nome da equipe e do campeonato disputado

Linha de financiamento:	
Manifestação desportiva:	() Educacional () Participação () Rendimento () Formação
Modalidade esportiva:	
Município(s) e local(ais) de realização:	

Orientação de preenchimento: deve corresponder ao selecionado no sistema.

2. DADOS DO PROPONENTE

Nº do CEP (Cadastro Estadual do Proponente):	
Proponente:	
Responsável legal:	
CNPJ:	
Telefone:	
E-mail:	

3. APRESENTAÇÃO

Orientação de preenchimento: Apresente o projeto proposto, descrevendo, de forma clara e objetiva, **O QUÊ** se pretende realizar.

--

Orientação de preenchimento: Preencha os dados abaixo considerando o atendimento direto somente os atletas ou beneficiários finais do projeto.

Total de atendimentos diretos:

Total de atendimentos indiretos:

4. JUSTIFICATIVA

Orientação de preenchimento: Descreva os **MOTIVOS** para a realização do projeto. Neste campo indique o porquê o projeto deve ser aprovado, qual seu mérito, o que faz esse projeto ser de fato importante, o que ele traz de benefícios, verifique o quadro de pontuação.

5. FICHA TÉCNICA

Orientação de preenchimento:

Informe a relação dos principais profissionais responsáveis pelos aspectos técnicos do projeto desportivo.

Descreva as atribuições na **função** de cada um, os respectivos **contatos** e o currículo resumido obrigatoriamente.

Lembre-se de que não poderá haver contratação remunerada de servidores públicos estaduais (ativos) . Havendo servidor estadual não remunerado, deixar essa condição claramente expressa junto ao seu nome.

Podem ser inseridas outras caixas de texto.

5.1 PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA (obrigatório)

Nome

Função

CREF-RS:

Descrição das
tarefas e atividades
desempenhadas no
projeto

*Carga-horária
desempenhada no
projeto*

e-mail

Telefone

Currículo resumido

5.2 PROFISSIONAL DE CONTABILIDADE (obrigatório)

Nome

Função

CRC-RS:

e-mail

Telefone

Currículo resumido

5.3 OUTROS PROFISSIONAIS DA FICHA TÉCNICA

Nome

Função

e-mail

Telefone

Currículo resumido

Nome

Função

e-mail

Telefone

Currículo resumido

Nome

Função

e-mail

Telefone

Currículo resumido

6. METODOLOGIA

Orientação de preenchimento: Descreva **COMO** será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de realização, especificações técnicas e procedimentos a serem adotados durante a realização do projeto. Neste campo deverá constar o que será prestado por serviço contratado, qual forma de funcionamento do projeto, quando começa e termina, suas grades de horários. Os bens adquiridos e a sua necessidade. A forma de cálculo das quantidades previstas.

7. ESTRUTURA EXISTENTE (MATERIAIS E HUMANOS)

Orientação de preenchimento: Liste os profissionais, espaços, materiais e bens do proponente que serão colocados à disposição do projeto.

8. APOIADORES

Orientação de preenchimento: Liste os apoiadores que o projeto já possui, que destinaram profissionais, espaços, materiais e bens ao proponente sem que haja destinação de recursos financeiros.

9. PLANO DE COMUNICAÇÃO E PEÇAS GRÁFICAS

PLANO DE COMUNICAÇÃO

Orientação de preenchimento: Especifique as ações para tornar público o projeto (seus realizadores e apoiadores e as marcas do PRÓ-ESPORTE RS) e atingir o público previsto, considerando a estratégia de divulgação, mídias e peças publicitárias, previsão de contratação de assessoria de imprensa e/ou outros profissionais da área.

PEÇA(S)	TAMANHO	QUANTIDADE

Orientação de preenchimento: Discrimine as peças gráficas do projeto (materiais de divulgação, peças de publicidade, equipamentos ou uniformes com aplicação de marcas) que deverão ser submetidas para aprovação prévia da SEL.

10. COMERCIALIZAÇÃO

INGRESSO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO

Orientação de preenchimento: Sempre que houver comercialização discrimine o valor e a quantidade prevista, devendo o valor ser aplicado no projeto conforme previsto na IN.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Orientação de preenchimento: Apresente outras informações relevantes do projeto e links da internet relacionados, se houver.

12. CONTRAPARTIDA OBRIGATÓRIA

Orientação de preenchimento: Apresente contrapartida obrigatória prevista na finalidade, se houver.