

## ANEXO I

### Check List - Documentação Municipal

#### O município deverá encaminhar os seguintes documentos para iniciar o processo:

- Ofício assinado pelo Prefeito solicitando maquinário ao Secretário da Pasta;
- Ata de Posse do Prefeito;
- Comprovante de Residência do Prefeito;
- Documento do Prefeito com foto;
- Plano de Trabalho devidamente preenchido conforme **Anexo XII**;
- Certidão CADIN (Negativa);
  - Certidão CHE (Cadastro de Habilitação em Convênios do Estado);
  - Ficha de Inscrição dos Produtores que serão beneficiados conforme **Anexo II**;
- No caso de projetos de açudes apresentar os projetos técnicos, elaborados pela EMATER ou outro profissional habilitado e demais documentos relacionados conforme **Anexo IV**.
- No caso de de outros serviços correlacionados com Infraestrutura Rural deverão ser enviados projetos técnicos elaborados pela Secretária da Agricultura do município e demais documentos relacionados conforme **Anexo III**.

#### Em casos de solicitação de aditivo pelo município deverão ser encaminhados:

- Ofício assinado pelo Prefeito justificando a solicitação do aditivo;
- Prestação de Contas parcial; esclarecendo qual demanda foi executada e qual ainda será objeto de execução;
- Enviar Novo Plano de Trabalho, contendo novo prazo final.

**PRAZO: 20 dias antes do vencimento do Termo de Cooperação em vigor.**