ANEXO II - VERSO

CONTROLE DE LOCALIZAÇÃO DE PROCESSO / DOCUMENTO

Este espaço deverá ser utilizado para registo de todas as ações executadas para a localização do processo / documento

Observação: Na hipótese da não localização e atendimento nos prazos, preencher justificativa e retornar ao NUAP antes do vencimento, para comunicação imediata ao interessado requerente e demais providências, conforme legislação pertinente.

DATA	PROCEDIMENTO	SERVIDOR	MATRÍCULA

CONCLUSÃO DA REQUISIÇÃO	Declaro para os devidos fins que:	ENCONTRADO?	CHEFIA CIENTE:
	( ) recebi os processos/documentos requeridos	( ) Não	
	( ) não recebi os processos/documentos requeridos	( ) Sim	
JUSTIFICATIVA:			MATRÍCULA DATA
ASSINATURA DO REQUERENTE:			___/___/___
ASSINATURA DO SERVIDOR:		MATRÍCULA	___/___/___