

**ANEXO IV
ATO DECLARATÓRIO PARA ORGANIZAÇÃO DE EVENTO**

Ato Declaratório - Dados Gerais e específicos do evento			
DADOS DO ORGANIZADOR	Nome:		CPF:
	Razão Social:		CNPJ:
			Inscrição Municipal:
	Endereço Completo		
	Rua:	n.:	
	Bairro:	CEP:	
	Email:	Telefone:	
	Tipo de Evento:		
Público alvo:			
Quantitativo de pessoas:			
Local de realização:			
Duração do evento:			
Cronograma diário de funcionamento			
Data	Hora	Programação	
*Incluir linhas se necessário			
Leiaute do evento, incluindo, quando for o caso:			
<p>Áreas de armazenamento, Manipulação, Consumação Comércio de alimentos (informando o tipo de instalação: quiosque, tenda, carro adaptado e etc.); Local de acesso dos fornecedores de alimentos; Local para armazenamento de resíduos sólidos; Local de instalação de Sanitários; Local destinado à acomodação da equipe de apoio; Local de exposição de animais.</p>			
Lista completa dos serviços e das instalações, bem como uma relação dos responsáveis por cada estabelecimento que irá funcionar durante o evento.			
Serviços/atividades		Instalações	Responsáveis
*Incluir linhas se necessário			
RESÍDUOS	Local de armazenamento dos resíduos sólidos	Cronograma de coleta	Destino final
SAÚDE			

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE SÃO VERDADEIRAS E COMPLETAS AS INFORMAÇÕES PRESTADAS NESTE DOCUMENTO.

Campo Grande, ____/____/____. Assinatura: _____