

ANEXO II

“ANEXO VII – DECRETO Nº 11.678, DE 02 DE JUNHO DE 2010”

REQUERIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO DO TERMO DE CIENCIA E RESPONSABILIDADE COM EFEITO DE ALVARÁ PROVISÓRIO – MEI PARA ATIVIDADE DE ALTO GRAU DE RISCO

1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA					Data da Emissão:
Nome Empresarial:			CNPJ:		
Nome do Empresário:					
2. ATIVIDADE ECONOMICA					
PRINCIPAL				Cód.Ativ.Econômica	
01-Secundária					
02- Secundaria					
03 –Secundaria					
04 –Secundaria					
05-Secundaria					
06 –Secundaria					
07 –Secundaria					
08 –Secundaria					
3. ENDEREÇO DO CONTRIBUINTE/DOMICILIO FISCAL					
Rua, Avenida, Praça, etc.			Nº	Bairro:	
Complemento (quadra, bloco, lote, etc)				Cidade:	
Cidade:	UF:	Cep:	Telefone:	E-mail:	
4. ENDEREÇO PARA CORRESPONDENCIA (Preencher apenas quando o endereço for diferente do campo 3)					
Rua, Avenida, Praça, etc.			Nº	Bairro:	
Complemento (quadra, bloco, lote, etc)				Cidade:	
Cidade:	UF:	Cep:	Telefone:	E-mail:	
5. RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES					
Titular <input type="checkbox"/>	Procurador <input type="checkbox"/>		Data da Informação	CPF	
Nome:					

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações contidas neste requerimento.

Porto Velho – RO, ____/____/____

Representante Legal

Contribuinte ou

REQUERIMENTO DE HOMOLOGAÇÃO DO TERMO DE CIENCIA E RESPONSABILIDADE COM EFEITO DE ALVARÁ PROVISÓRIO – MEI PARA ATIVIDADE DE ALTO GRAU DE RISCO

MODALIDADE: ATENDIMENTO NA SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA – SETOR DE PROTOCOLO DO DEPARTAMENTO TRIBUTÁRIO

● **Documentos Necessários**

- a) Certificado de viabilidade, obtido por meio de Consulta Prévia, requerida pelo “Empresa Fácil” (Gerenciador do REDESIm);
- b) Comprovante do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- c) Carteira de Identidade, cópia e original para conferência;
- d) Comprovante do Cadastro de Pessoa Física (CPF), cópia e original para conferência;
- e) Comprovante de endereço residencial do MEI, cópia e original para conferência;
- f) Comprovante de endereço do local do exercício das atividades do MEI;
- g) Certidão Informativa do Imóvel (para imóvel não cadastrado no Cadastro Imobiliário do Município);
- h) Contrato de compra e venda, se próprio (caso não figure no Cadastro Imobiliário como proprietário, compromissário ou posseiro);
- i) Contrato de locação com firma reconhecida, se alugado;
- j) Declaração de cessão do imóvel com firma reconhecida, se cedido;
- k) Certificado de Vistoria emitido pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia;
- l) Licença emitida pela Secretária Municipal de Meio Ambiente, se for o caso;
- m) Alvará de Autorização Sanitária, se for o caso;
- n) Autorização para uso e ocupação do espaço urbano, se for o caso;
- o) Cópia do Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Alvará de Licença e Funcionamento Provisório;
- p) Outros documentos a juízo da autoridade administrativa com o fim de resguardar o interesse público, através de atos normativos.

2. OBS.:

- As cópias de documentação deverão ser acompanhadas das originais para conferência.
- O cumprimento integral das exigências constantes deste requerimento é condição indispensável ao conhecimento e análise do pedido formulado, cuja inobservância, por parte do requerente, determina o procedimento de Ação Fiscal.