

DADOS DA UNIDADE	
SERVIDOR	
RG	
TELEFONE CONTATO 1	
TELEFONE CONTATO 2	
E-MAIL PESSOAL	
E-MAIL INSTITUCIONAL	
SUBSECRETARIA	
COORDENADORIA	
DEPARTAMENTO	
UNIDADE DE EXERCÍCIO	
SOLICITAÇÃO DE ADESÃO E DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA	
Solicito a vossa senhoria autorização para compor a equipe de teletrabalho da unidade. Para tanto, declaro: I. que tenho ciência de que é premissa do teletrabalho a qualidade dos serviços prestados à sociedade, buscando eficiência e efetividade na execução dos trabalhos, observados os princípios da moralidade, ética e razoabilidade na conduta moral e social; II. que disponho de instalações adequadas de ergonomia e às condições de privacidade e segurança exigidas para execução dos serviços; III. que disponho da infraestrutura tecnológica necessária, conforme especificações do Departamento de Tecnologia da Informação – DTI da Secretaria da Fazenda e Planejamento. Declaro ainda que: I. a participação no teletrabalho não importa em alteração de lotação ou unidade de exercício e que eventual desligamento da equipe ou encerramento de projeto não gera direito a trânsito, indenização ou qualquer espécie de ajuda de custo; II. o exercício das atribuições funcionais fora das dependências das unidades da Secretaria da Fazenda e Planejamento é uma faculdade em razão da conveniência do serviço, podendo ser revista a qualquer tempo, a critério da Administração ou a pedido do interessado, não gerando direito adquirido; III. possuo aptidão para trabalhar com os sistemas informatizados necessários e para trabalhar em equipes de alto desempenho, buscando sempre aumentar a performance e a produtividade na busca por melhoria dos resultados; IV. é de minha responsabilidade a segurança da informação e a salvaguarda de documentos durante a execução das tarefas e atividades pactuadas; V. comparecerei ao órgão ou entidade de lotação, quando solicitado pelo gestor, para reunião com superiores e cumprimento de eventuais obrigações presenciais; VI. estou ciente de que devo estar acessível durante o horário de trabalho, devo manter telefones de contato e e-mails permanentemente atualizados e ativos, devo utilizar aplicativos de comunicação fornecidos pela Secretaria da Fazenda e Planejamento e devo consultar durante o horário de trabalho meu correio eletrônico institucional, acompanhando todas as orientações institucionais enviadas por qualquer meio de comunicação adotado como oficial; VII. a retirada de processos e demais documentos das dependências da Secretaria da Fazenda e Planejamento, quando necessário, ocorrerá somente mediante registro, responsabilizando-me pela custódia e devolução ao término do trabalho ou quando solicitado pela chefia imediata ou gestor da unidade; VIII. prestarei contas das tarefas e atividades realizadas em teletrabalho semanalmente ao meu superior imediato e as registrarei no Termo de Acompanhamento, anexo deste Termo de Adesão; IX. deverei pactuar as tarefas e atividades com meu superior no plano de trabalho; X. estou ciente de que o não cumprimento das tarefas e atividades pactuadas com meu gestor, sem justificativa fundamentada por ele acolhida, caracterizará falta injustificada; XI. a execução das minhas tarefas e atividades equivalerá ao cumprimento de minha respectiva jornada de trabalho.	

MODALIDADE DE TELETRABALHO	
Pelo presente termo de adesão, tenho ciência de que realizarei minhas atividades sob a modalidade de teletrabalho, de forma parcial ou integral, nos dias acordados com o gestor da unidade, podendo por ele ser alterado conforme as necessidades da área, e cujas atividades entregues deverão equivaler à jornada de trabalho ao qual devo cumprir.	
DESEMPENHO DO TELETRABALHISTA	
O desempenho do servidor teletrabalhista será apurado por meio de declaração de todas as atividades realizadas em teletrabalho, acompanhadas semanalmente e atestadas pelo gestor da unidade, ao final de cada mês, quanto ao cumprimento ou não das metas definidas, e registradas em ferramenta específica fornecida pela Secretaria da Fazenda e Planejamento. As metas de desempenho serão acordadas no plano de trabalho com o gestor da unidade, bem como seus respectivos prazos de entrega. O prazo de validade inicial deste Termo de Adesão é de 12 (doze) meses, prorrogáveis automaticamente, com início em ____/____/____, e encerra-se com o desligamento do servidor, por um dos motivos a seguir: I - a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse motivado da Administração; II - por iniciativa do gestor da unidade, devendo o servidor retornar ao regime presencial em prazo estabelecido pelo gestor; III - nos casos de desligamento da unidade em que está lotado; IV - nos casos de descumprimento de metas e dos deveres do servidor teletrabalhista.	
ASSINATURA DO SERVIDOR	
Cidade e data	
Assinatura	
ASSINATURA DO GESTOR DA UNIDADE	
() Defiro a solicitação. () Indeiro a solicitação.	
Cidade e data	
Assinatura	

DADOS DO SERVIDOR			
SERVIDOR			
E-MAIL INSTITUCIONAL			
SUBSECRETARIA			
COORDENADORIA			
DEPARTAMENTO			
UNIDADE DE EXERCÍCIO			
PERÍODO (mês/ ano)			
APONTAMENTOS DAS ATIVIDADES			
Atividades pactuadas	Quantidade	Data Início	Data Fim
Detalhamento das atividades, sistemas de informação utilizados e comentários adicionais			
Declaração e assinatura do servidor			
() Declaro que as atividades acima foram executadas e entregues conforme acordado com o gestor da unidade e que equivalem proporcionalmente à jornada de trabalho que devo cumprir nos dias em teletrabalho.			
Cidade e data			
Assinatura			
DECLARAÇÃO DO GESTOR DA UNIDADE			
Comentários do gestor			
As entregas das atividades acordadas com o servidor equivalem à jornada de trabalho a ser cumprida em teletrabalho. Conforme acompanhamento semanal realizado, concluo que a declaração acima foi: () Atestada. () Não atestada.			
Providências e justificativas (No caso de não ateste)			
() Falta injustificada () Exclusão do teletrabalho		Justificativas:	
Assinatura do Gestor da Unidade			
Cidade e data			
Assinatura			