

ANEXO VI

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
INDÚSTRIA DE ALIMENTOS: ÁGUA ADICIONADA DE SAIS E ÁGUA
MINERAL NATURAL E ÁGUA NATURAL**

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF			

do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade e Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	

10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato.	X		
13. Formulário de petição FP2 devidamente preenchido RDC nº 23/2000 da ANVISA.	X	X	
14. Modelo de rotulo atendo as legislações vigentes pertinentes.	X	X	

15. ÁGUA ADICIONADA DE SAIS: • Documento de outorga emitido pelo órgão competente, quando preparada de água de surgência ou poço tubular. • Laudo de análise microbiológica e de substâncias químicas constantes na Portaria MS 2914 de 12/12/2011 (Norma de Qualidade da Água para Consumo Humano), quando preparada de água de surgência ou poço tubular e RDC da ANVISA nº 274 de 22/09/2005 para água envasadas.	X	X	
16. ÁGUA MINERAL E ÁGUA NATURAL. • Autorização de funcionamento da lavra emitido pelo DNPM. • .Laudo de análises microbiológicas e de substâncias químicas emitidas pelo LAMIM. Revalidação do registro é de três anos, de acordo com o artigo 27 do Decreto-Lei 7841/1945. • Laudo complementar com substâncias exigidas na tabela 1 da Resolução RDC 274/2005 e que não constam na análise do LAMIM e plano de amostragem conforme RDC da ANVISA nº	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) Lei 12.305/2010.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado, e concentração e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas-Práticas de Fabricação de acordo com a Portaria SVS/MS nº 326, de 30/07/1997 para **ÁGUA ADICIONADA DE SAIS** e RDC da ANVISA nº 173 13/ 09/2006 **ÁGUA MINERAL E ÁGUA NATURAL**. Assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Organograma da empresa e fluxograma dos produtos utilizados na fabricação e ou manipulação.
- Controle bacteriológico da água utilizada no processo de produção e ou manipulação.
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, Nº da Inscrição Estadual, Nº de autorização de funcionamento da ANVISA
- Relação das matérias-primas (acompanhada dos laudos de análises dos fornecedores) que utiliza/utilizará na fabricação, com o número de Registro no Ministério da Saúde/Ministério da Agricultura, (se necessário).
- Relação de todos os produtos que a empresa fabrica ou pretende fabricar.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico - parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVA- ÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X	X	
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelos responsáveis técnicos pelo serviço, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.(atualizado)	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do	X	X	

corpo de bombeiros (atualizado).			
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X *	
12. Quadro funcional da empresa contendo as categorias e a respectiva carga horaria.	X		
13. Cópia do certificado de regularidade da empresa junto ao Conselho Regional de Fisioterapia-PI (atualizado)	X	X	
14. Relação dos procedimentos realizados na empresa.	X	X	
15. Relação dos equipamentos da empresa com respectivos números de registro no Ministério da Saúde (exceto mobiliado)	X	X	
16. Relação de todos os fornecedores de materiais equipamentos afins, CNPJ, número de inscrição estadual, endereço completo, telefone e número de autorização na ANVISA (caso necessário).	X	X	
17. Relação dos procedimentos realizados pela empresa.	X		
18. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 DE 07/12/04.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Procedimentos Operacionais – POP’s (que de está disponível em todos os setores assinado e datado pelo responsável técnico).
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registo de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Programa de controle de infecção hospitalar (Lei 9431/97).
- Programa de segurança do paciente (Port. 529/2013 MS, RDC Nº36/12 ANVISA)
- Plano de gerenciamento de tecnologia em saúde (RDC Nº02/2010 ANVISA).

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS BÁSICOS PARA LICENCIAMENTO EM CONSULTÓRIO MÉDICO E ODONTOLÓGICO

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVA- ÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela VISA competente preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X	X	

3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, contendo inclusive o número de inscrição junto ao conselho de medicina e/ou odontologia e cópia da anuidade.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	

9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X*	
12. Cópia do certificado de regularidade da empresa do responsável técnico junto ao conselho de classe(atualizado).	X	X	
13. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato.	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO

- Certificado de controle de Pragas e Vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal. O certificado deve conter: o prazo de validade do serviço; o produto utilizado e as pragas que pretende combater;
- Atestado de saúde dos funcionários – exames admissionais e periódicos.
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL PARA
HOSPITAIS E CLÍNICAS.

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X	X	
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo profissional responsável de cada área (diretoria clínica, enfermagem, nutrição, radiodiagnóstico, farmácia, laboratório, UTI) constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença	X		

solicitada.			
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11	X	X *	

(Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificand o instalações elétricas e hidráulicas).			
12. Quadro funcional da Empresa contendo as categorias e a respectiva carga horária.	X		
13. Documento formal de designação do responsável técnico (médico), coordenação de enfermagem e de fisioterapia e seus substitutos, comprovante de regularidade junto ao respectivo conselho de classe e título de especialista conforme (RDC Nº 07, art. 13, inciso I e II).	X		
14. Documento formal de constituição do núcleo de segurança do paciente (RDC Nº 36/13 ANVISA) e da CCIH (Portaria 2616/98 MS)	X	X	
15. Relação dos tipos de procediment os realizados pela empresa.	X		
16. Relação de todos os medicament os psicotrópicos que serão	X		

utilizados pela Empresa.			
17. Relação contendo o número de leitos dos centros cirúrgicos e das UTIs.	X		
18. Relação de todos os equipamentos da Empresa com o seu respectivo número de registro no Ministério da Saúde – exceto mobiliário.	X		
19. Comprovaçã o de cadastro no sistema NOTIVISA (ANVISA) na renovação da licença sanitária.	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 DE 07/12/04.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Procedimentos Operacionais – POP's (que de está disponível em todos os setores assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Programa de controle de infecção hospitalar (Lei 9431/97).
- Programa de segurança do paciente (Port. 529/2013 MS, RDC Nº36/12 ANVISA)
- Plano de gerenciamento de tecnologia em saúde (RDC Nº02/2010 ANVISA).
- Laudo de análise da água microbiológico e físico-químico (dos últimos 03 meses).

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico - parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVACÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL **DISTRIBUIDOR DE MEDICAMENTOS, PRODUTOS PARA**
SAÚDE(CORRELATOS), COSMÉTICOS E SANEANTES

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	

7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia da autorização de funcionamento da ANVISA ou comprovante de ingresso do pedido de autorização, inclusive cópia da GVS paga.	X	X	
13. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico junto ao conselho respectivo.	X	X	
14. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas de distribuição, estocagem e transporte, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Controle bacteriológico da água para consumo humano.
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, Nº da Inscrição Estadual, Nº de autorização de funcionamento da ANVISA
- Relação de todos os produtos e ou medicamentos - inclusive psicotrópicos - que a empresa pretende comercializar, com os respectivos registros do Ministério da Saúde. (quando for o caso).
- Abertura dos livros para controle dos medicamentos psicotrópicos (Portaria MS Nº 344/98 e regularidade na apresentação dos mapas) - Específico para medicamentos.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico - parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA DROGARIAS (INTERIOR DO ESTADO) - LICENÇA EMITIDA PELAS VISAS MUNICIPAIS

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela VISA competente preenchido, assinado e	X	X	

carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.			
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade e Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto ao respectivo conselho.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	

9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X *	
12. Cópia da autorização de funcionamento da ANVISA ou comprovante de ingresso do pedido de autorização, inclusive cópia da GVS paga.	X	X	
13. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico junto ao conselho respectivo.	X	X	
14. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Cópia do certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal, contendo o prazo de validade do serviço, produto utilizado e quais as pragas que pretende combater;
- Relação de todos os medicamentos, inclusive

psicotrópicos que serão comercializados pela empresa, com os respectivos registros do Ministério da Saúde.

- Relação de todos os fornecedores onde devem constar: nº CNPJ, nº inscrição estadual, endereço, CEP, telefone, número da autorização de funcionamento na ANVISA.
- Atestado de Saúde dos funcionários da empresa/exames admissionais e periódicos.
- Organograma (estrutura hierárquica da empresa) e fluxograma (trajetória dos produtos dentro da empresa).
- Existindo ambulatório na drogaria: nome do profissional, cópia da carteira de trabalho/prestação de serviço celebrado pelo responsável técnico pelo ambulatório e a empresa.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
EMPRESAS DE RESÍDUOS PERIGOSOS

(Coleta, Transbordo, Transporte, Tratamento, Destinação Final dos Resíduos)

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela VISA competente preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade e Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos. (atualizado)	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Cópia do	X		

documento de inscrição estadual (quando necessário)			
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia do certificado/licença do órgão do meio ambiente municipal/estadual.	X	X	
13. Cópia do cadastro nacional de operadores de resíduos	X		

perigosos(Lei 12.305/2010, Cap. IV, Artigo 37).			
14. Relação de todos os equipamentos da empresa utilizados para o tratamento de resíduos com definição de capacidade instalada.	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) Lei 12.305/2010.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater
- Manual de Boas Práticas assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos
- Controle bacteriológico da água utilizada para consumo humano.
- Certificado/Licença do órgão do meio ambiente municipal/estadual.
- Apresentar laudo laboratorial do teste da eficiência da qualidade dos auto-claves.
- Apresentar laudo comprobatório da taxa de eficiência de destruição e remoção(EDR)

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.
- Apresentar relatório consolidado mensal dos resíduos de serviços de saúde junto aos geradores.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL FARMÁCIA DE MANIPULAÇÃO / INDÚSTRIA DE MEDICAMENTOS FITOTERÁPICOS.

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante	X	X	

legal e responsável técnico da empresa.			
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade de Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	

8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia da autorização de funcionamento da ANVISA ou comprovante de ingresso do pedido de autorização, inclusive cópia da GVS paga.	X	X	
13. Cópia da autorização especial da ANVISA ou comprovante do pedido de autorização, inclusive cópia da GVS paga, caso a empresa pretenda fabricar medicamentos de controle especial/psicotrópicos- Portaria MS nº 344/1998.	X	X	
14. Cópia do certificado de regularidade da empresa e	X	X	

do responsável técnico junto ao conselho respectivo.			
15. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Organograma da empresa e fluxograma dos produtos utilizados na fabricação e ou manipulação.
- Controle bacteriológico da água utilizada no processo de produção e ou manipulação.
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, Nº da Inscrição Estadual, Nº de autorização de funcionamento da ANVISA
- Relação de todos os produtos/medicamentos - inclusive psicotrópicos - que a Empresa pretende fabricar e da estimativa das quantidades a serem comercializadas.
- Listagem de equipamentos utilizados na empresa para manipulação para o controle de qualidade.
- Número de registro na ANVISA dos medicamento produzidos (quando for o caso)
- Relação das matérias-primas (acompanhada dos laudos de análises dos fornecedores) que utiliza/utilizará na fabricação, com o número de Registro no Ministério da Saúde/Ministério da Agricultura, (se necessário).

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL FARMÁCIA HOSPITALAR

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária	X	X	

preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.			
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de			

terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X *	
12. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do profissional junto ao conselho respectivo.	x	x	
13. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	x		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Cópia do Certificado de Controle de Pragas e Vetores atualizado e emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária municipal
- Relação de todos os medicamentos, inclusive dos psicotrópicos, que a empresa pretende dispensar.
- Relação de fornecedores contendo CNPJ, nº da Inscrição Estadual, endereço, CEP, telefone e nº da autorização de funcionamento da AVISA
- Atestado de Saúde dos funcionários da empresa/exames admissionais e periódicos
- Organograma (estrutura hierárquica da empresa) e fluxograma dos produtos dentro da empresa.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato.	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) Lei 12.305/2010.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas de fabricação de alimentos, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Organograma da empresa e fluxograma dos produtos utilizados na fabricação e ou manipulação.
- Controle bacteriológico da água utilizada no processo de produção e ou manipulação.
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, Nº da Inscrição Estadual, Nº de autorização de funcionamento da ANVISA
- Relação das matérias-primas (acompanhada dos laudos de análises dos fornecedores) que utiliza/utilizará na fabricação, com o número

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL INDÚSTRIA DE ALIMENTOS

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	

de Registro no Ministério da Saúde/Ministério da Agricultura, (se necessário).

- Relação de todos os produtos que a empresa fabrica ou pretende fabricar.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL
INDÚSTRIA DE CALÇADOS E APARELHOS ORTOPÉDICOS

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando	X	X	

houver.			
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Comprovação da Experiência Profissional igual ou superior a 60 (sessenta) meses no campo da Ortopedia técnica, por meio de Declaração de 03 (três) pessoas físicas ou jurídicas.	X	X	
13. Comprovação de participação de no mínimo 05 (cinco) cursos (de aprendizado ou atualização) no campo da ortopedia técnica nos últimos 05 (cinco) anos;	X	X	
14. Parecer emitido pela Associação Brasileira de Ortopedia Técnica referente à Resp. Técnica.	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
-
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos
- Organograma da empresa e fluxograma dos produtos utilizados na indústria
- Controle bacteriológico da água para consumo humano.
- Relação dos materiais que a empresa utiliza na fabricação de seus produtos (obs.: em papel que contenha o timbre da empresa, sendo este assinado pelo responsável legal).
- Relação de todos os produtos que a empresa comercializará. (obs.: em papel que contenha o timbre da empresa, sendo este assinado pelo responsável legal)
- Relação de Fornecedores.

OBSERVAÇÃO:

- Toda a documentação relativa à empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/ carimbada pelo representante legal e responsável técnico;
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVACÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
INDÚSTRIA DE SANEANTES / MATÉRIA PRIMA PARA SANEANTES /
COSMÉTICOS**

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da Identidade e CPF do representante legal e responsável técnico da Empresa, inclusive comprovante de inscrição no CRM	X	X	
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) assinado/carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos. (atualizado)	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X	X	
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando	X	X	

houver.			
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia da autorização da ANVISA ou cópia do comprovante do pedido de autorização, inclusive com cópia da GVS pago.	X		
13. Relação dos produtos que a empresa comercializará.	X		
14. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) Lei 12.305/2010.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas-Práticas, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários

- Programa de capacitação de Recursos Humanos
- Organograma da empresa e fluxograma dos produtos utilizados na fabricação
- Controle bacteriológico da água utilizada no processo de produção
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, N° da Inscrição Estadual, N° de autorização de funcionamento da ANVISA.
- Relação das matérias-primas (acompanhada dos laudos de análises dos fornecedores) que utiliza/utilizará na fabricação, com o número de Registro no Ministério da Saúde/Ministério da Agricultura, (se necessário).
- Relação de todos os produtos que a empresa fabrica ou pretende fabricar.
- N° de registro dos produtos na Anvisa.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
INDÚSTRIA DE MEDICAMENTOS (FARMACÊUTICA) E FARMOQUÍMICA**

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual	X		

(quando necessário).			
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico junto ao conselho respectivo.	X		
13. Cópia da autorização de funcionamento da ANVISA ou comprovante de ingresso do pedido de autorização, inclusive cópia da GVS paga.	X	X	
14. Cópia da Autorização especial da ANVISA ou comprovante de ingresso do Pedido de Autorização, inclusive cópia da GVS paga, caso a	X	X	

empresa pretenda fabricar medicamentos de controle especial/psicotrópicos-Portaria MS nº 344/1998.			
15. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato.	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Organograma da empresa e fluxograma dos produtos utilizados na fabricação e ou manipulação.
- Controle bacteriológico da água utilizada no processo de produção e ou manipulação.
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, Nº da Inscrição Estadual, Nº de autorização de funcionamento da ANVISA
- Relação de todos os produtos/medicamentos - inclusive psicotrópicos - que a Empresa pretende fabricar e da estimativa das quantidades a serem comercializadas(quando for o caso).
- Listagem de equipamentos utilizados na empresa para manipulação para o controle de qualidade.
- Número de registro na ANVISA dos medicamentos ou produtos produzidos (quando for o caso).
- Relação das matérias-primas (acompanhada dos laudos de análises dos fornecedores) que utiliza/utilizará na fabricação, com o número de Registro no Ministério da Saúde/Ministério da Agricultura, (se necessário).

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS, ANATOPATOLOGIA E CITOLOGIA**

DOCUMENTAÇÃO	NICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição	X		

estadual (quando necessário)			
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X *	
12.. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico junto ao conselho respectivo.	X	X	
13. Cópia do cadastro na junta	X		

comercial chancela na via do contrato.			
--	--	--	--

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004
- Relação de equipamentos e descartáveis (perfuro-cortantes) utilizados pela empresa, com o respectivo registro no MS/ANVISA, acompanhada da Relação de Fornecedores, com o respectivo número de autorização de funcionamento.
- Relação atualizada dos exames realizados nos laboratórios e exames terceirizados.
- Lista atualizada dos laboratórios de apoio
- Lista atualizada dos postos de coleta pertencentes ao laboratório
- Relação atualizada dos kits-reagentes utilizados, com respectivos registro no MS/ANVISA, acompanhado da relação de fornecedores, com o numero de autorização de funcionamento.
- Organograma e Fluxograma atualizados do laboratório
- Cópia do Certificado de Controle de Pragas e Vetores atualizado e emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal, contendo o prazo de validade do serviço, produto utilizado e quais as pragas que pretende combater.
- Atestado de saúde dos funcionários com a situação vacinal dos mesmos.
- Programa de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos
- Manual de Boa Práticas laboratoriais com procedimentos escritos referentes as atividades desenvolvidas nos diversos setores dos laboratórios
- Contratos formais com os laboratórios de apoio
- Instruções escritas com normas e condutas de segurança, contendo também os procedimentos em caso de acidente.
- Instruções escritas sobre coleta, transporte e recebimento de amostras.
- Instruções escritas com procedimentos de obtenção e controle de qualidade da água reagente
- Instruções escritas sobre os procedimentos de limpeza, desinfecção e esterilização.
- Documento comprobatório dos controles de qualidades interno e externo.
- Laudo de análise da água microbiológico e físico-químico (dos últimos 3 meses).

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
LABORATÓRIO ÓTICO

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de			

pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X *	
12.. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico junto ao conselho respectivo.			
13. Cópia do cadastro na junta comercial chancela na via do contrato.			

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Relação das matérias-primas (acompanhada dos laudos de análises dos fornecedores) que utiliza/utilizará na fabricação, com o número de Registro no Ministério da Saúde/Ministério da Agricultura, (se necessário).
- Manual de Boas-Práticas de laboratório/biossegurança e procedimentos escritos comuns aos setores.
- Organograma (estrutura hierárquica da empresa) e fluxograma (trajetória dos produtos dentro da empresa).

- Cópia do certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal, contendo o prazo de validade do serviço, produto utilizado e quais as pragas que pretende combater;
- Relação de todos os produtos que a empresa utilizará na fabricação das lentes, com respectivo do órgão competente.
- Relação de fornecedores contendo CNPJ, nº da Inscrição Estadual, endereço, CEP, telefone e nº da autorização de funcionamento da ANVISA.
- Relação dos equipamentos utilizados na fabricação de lentes.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
POSTO DE COLETA DE ANÁLISES CLÍNICAS, ANATOPATOLOGIA E
CITOLOGIA

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade,	X	X	

junto aos respectivos conselhos.			
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações	X	X *	

elétricas e hidráulicas).			
12. Cópia da licença sanitária do laboratório matriz	X	X	
Manual de Boas Práticas de Laboratórios/ Biossegurança e procedimentos escritos comuns aos setores			

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Atestado de Saúde dos funcionários da empresa/exames admissionais e periódicos - dependendo da quantidade de funcionários este item pode ser verificado no ato da inspeção, desde que solicitado formalmente pela Empresa.
- Manual de Boas-Práticas de laboratórios/biossegurança e procedimentos escritos comuns aos setores.
- Cópia do certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal, contendo o prazo de validade do serviço, produto utilizado e quais as pragas que pretende combater;
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Relação dos exames executados no posto de coleta.
- Relação dos técnicos do posto de coleta.
- Relação dos mobiliários existentes no posto de coleta.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico - parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL
RADIODIAGNÓSTICO / TOMOGRAFIA E RESSONANCIA MAGNÉTICA.

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2.Cópia da Identidade e CPF do representante legal e responsável técnico da Empresa, inclusive comprovante de inscrição no CRM	X	X	
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) assinado/carimbado pelo responsável Supervisor de Proteção Radiodiagnóstico (SPR). constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos. (atualizado).	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente à licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X	X	
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de	X	X	

localização junto a prefeitura (atualizado).			
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta Baixa da Empresa e Memorial Descritivo de Proteção Radiológica, assinado pelo responsável técnico e Supervisor de Proteção Radiológica (SPR)	X		
12. Relação de todos os exames que serão realizados pela Empresa.	X	X	
13. Cópia do contrato com o laboratório de dosimetria	X	X	
14. Cópia da autorização de funcionamento emitido pelo CNEN (Serviço de Medicina Nuclear e Radioterapia)	X	X	
15. Relação dos medicamentos da Portaria 344/98/MS que são utilizados nos procedimentos da clínica.	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Sai
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empres cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados

prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.

- Manual de Boas Práticas, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos
- Controle bacteriológico da água para consumo humano.
- Relação dos fornecedores com respectivo CNPJ, endereço e telefone, Nº da Inscrição Estadual, Nº de autorização de funcionamento da ANVISA
- Programa de Segurança do Paciente.

- Plano de gerenciamento de tecnologia em saúde (RDC Nº02/2010 ANVISA).
- Relação de todos os equipamentos da Empresa com o seu respectivo número de registro no Ministério da Saúde – **exceto mobiliário**.
- Descrição de todos os equipamentos de proteção radiológica(aventais, luvas, óculos, protetor de tireóide, dentre outros) compatíveis com os procedimentos realizados.

OBSERVAÇÃO:

- Toda a documentação relativa à empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/ carimbada pelo representante legal e responsável técnico;
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL PARA SERVIÇO DE DIÁLISE

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado (médico e enfermeiro) certificado de	X	X	

especialização e cópia da anuidade junto aos respectivos conselhos (médico e enfermeiro)			
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente à licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X		
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e	X	X *	

hidráulicas).			
12. Quadro funcional da empresa contendo as categorias e a respectiva carga horaria.	X	X	
13. Cópia do certificado de regularidade da empresa e responsável técnico junto ao conselho regional de medicina-PI (atualizado)	X	X	
14. Relação dos procedimentos realizados na empresa.	X	X	
15. Relação dos medicamentos psicotrópicos que são utilizados na empresa.	X	X	
16. Relação dos equipamentos da empresa com respectivos números de registro no Ministério da Saúde (exceto mobiliado)	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Certificado de controle de Pragas e Vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal. O certificado deve conter: o prazo de validade do serviço; o produto utilizado e as pragas que pretende combater;
- Manual de Procedimentos Operacionais Padronizados-POP's (que deve esta disponível em todos os setores).
- Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS). RDC nº 306 de 7 de dezembro de 2004.
- Programa de controle de infecção hospitalar (Lei 9431/97).
- Programa de segurança do paciente (Port. 529/2013 MS, RDC Nº36/12 ANVISA)
- Plano de gerenciamento de tecnologia em saúde (RDC Nº02/2010 ANVISA).
- Relação de fornecedores contendo CNPJ, nº da Inscrição Estadual, endereço, CEP, telefone e nº da autorização de funcionamento da ANVISA.
- Relação de todos os equipamentos da Empresa com o seu respectivo número de registro no Ministério da Saúde – **exceto mobiliário**.
- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO)
- Laudo de análise da água microbiológico e físico-químico (dos últimos 3 meses).

OBSERVAÇÃO:

- Toda a documentação relativa à empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/ carimbada pelo representante legal e responsável técnico;
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
SERVIÇO DE CONTROLE DE PRAGAS E VETORES

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela VISA Municipal ou Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo responsável técnico, constando, inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos. (atualizado)	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Cópia do documento de inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual.	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto à prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	

10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Planta baixa e memorial descritivo da empresa (especificando instalações elétricas e hidráulicas). Planilha de orientações no setor de cadastro.	X		
12. Cópia do certificado/licença do órgão do meio ambiente municipal/estadual.	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos) Lei 12.305/2010.
- Manual de Boas Práticas assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos
- Controle bacteriológico da água utilizada para consumo humano.
- Relação dos produtos utilizados (princípio ativo)
- Certificado/Licença do órgão do meio ambiente municipal/estadual.
- Comprovante da destinação das embalagens vazias.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
ESTADUAL
SERVIÇOS HEMOTERÁPICOS

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X		
3. Termo de			

Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado, cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos, (certificado de especialização em hemoterapia).	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de 06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).	X	X *	
12. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico	X		

junto ao conselho regional de classe.			
13. Cópia do Comitê Transfusional, (Multidisciplinar), RDC 34/14 Artº.146;	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde) RDC nº 306 DE 07/12/04.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Procedimentos Operacionais - POP's (que de está disponível em todos os setores assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Programa de controle de infecção hospitalar (Lei 9431/97).
- Programa de segurança do paciente (Port. 529/2013 MS, RDC Nº36/12 ANVISA)
- Plano de gerenciamento de tecnologia em saúde (RDC Nº02/2010 ANVISA).
- Programa de Imunização contra Hepatite B (todos os funcionários da Agência);
- Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) ou Atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- Programa de Prevenção de Risco Ambiental (PPRA);
- Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) a partir de 20 funcionários.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.
(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA ESTADUAL TRANSPORTADORA DE MEDICAMENTOS, PRODUTOS PARA SAÚDE (CORRELATOS) E SANEANTES.

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal e responsável técnico da empresa.	X	X	

2. Cópia da identidade e CPF do representante legal e responsável técnico.	X	X	
3. Termo de Responsabilidade Técnica (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária) preenchido, assinado e carimbado pelo profissional responsável, constando inclusive o número de inscrição e cópia da anuidade, junto aos respectivos conselhos.	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada.	X		
5. Número da inscrição estadual (quando necessário)	X		
6. Cópia do contrato social da empresa. (exceto para empresas públicas) e aditivos quando houver.	X	X	
7. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária estadual. (empresas públicas e filantrópicas são isentas).	X	X	
8. Cópia da consulta de viabilidade ou consulta prévia de localização junto a prefeitura (atualizado).	X	X	
9. Cópia do certificado de regularidade do corpo de bombeiros (atualizado).	X	X	
10. Cópias dos contratos de terceirização das atividades da empresa, (caso existam), com respectiva cópia da licença sanitária.	X	X	
11. Projeto Básico de Arquitetura (PBA) de acordo com a RDC Nº50 de 21/02/02 e RDC Nº 51 de	X	X *	

06/10/11 (Planta Baixa e Memorial Descritivo da Empresa, especificando instalações elétricas e hidráulicas).			
12. Cópia do certificado de regularidade da empresa e do responsável técnico junto ao Conselho respectivo	X	X	
13. Relação dos materiais/produtos que a empresa comercializará, com o respectivo número de registro na ANVISA/MS.	X	X	
14. Cópia do cadastro na Junta Comercial chancela na via do contrato	X		

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Sólidos) Lei Nº 12.305/2010.
- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas, assinado e datado pelo responsável técnico.
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Programa de capacitação de Recursos Humanos.
- Organograma da empresa e fluxograma dos serviços do interior da empresa.
- Controle bacteriológico da água para consumo humano.
- Relação de todos os produtos que a empresa transporta ou pretende transportar.

OBSERVAÇÕES:

- Toda documentação da empresa deve ser apresentada em papel timbrado e assinada/carimbada pelo responsável legal e técnico – parte técnica.
- No caso de mudança de Responsável Técnico (RT), a licença sanitária deverá ser renovada com a documentação do novo RT.

(*) Caso haja alguma alteração de estrutura física e de equipamentos.

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA
SANITÁRIA MUNICIPAL PARA SALÃO DE BELEZA, BARBEARIA,
MANICURE, PEDICURE E CONGÊNERES**

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Vigilância Sanitária municipal preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal	X	X	
3. Termo de Responsabilidade e Sanitária (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária ou pela VISA Municipal competente) preenchido, assinado e carimbado pelo profissional responsável	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada , caso haja.	X		
5. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária municipal ou comprovante de isenção	X	X	
6-Cópia do Alvará de Localização ou Cópia da consulta de viabilidade (consulta prévia de localização junto a prefeitura)	X	X	
7-Relação das atividades a que se propõe	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Manual de Boas Práticas, assinado e datado pelo responsável sanitário
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários..
- Relação de todos os produtos que a empresa utiliza ou pretende utilizar para execução das atividades
- Habilitação ou Certificado fornecido por estabelecimento de ensino legal (cabeleireiro, esteticista, maquiador e similares)

**DOCUMENTOS PARA EMISSÃO E RENOVAÇÃO DE LICENÇA SANITÁRIA
MUNICIPAL PARA SERVIÇOS DA ÁREA DE ALIMENTOS**

DOCUMENTAÇÃO	INICIAL	RENOVAÇÃO	SITUAÇÃO
1. Requerimento fornecido pela Vigilância Sanitária municipal preenchido, assinado e carimbado pelo representante legal	X	X	
2. Cópia da identidade e CPF do representante legal	X	X	
3. Termo de Responsabilidade Sanitária (fornecido pela Diretoria de Vigilância Sanitária ou pela VISA Municipal competente) preenchido, assinado e carimbado pelo profissional responsável	X	X	
4. Cópia do CNPJ da Empresa, com CNAE para atividade referente a licença solicitada , caso haja.	X		
5. Cópia do comprovante de pagamento da taxa da licença sanitária municipal ou comprovante de isenção	X	X	
6-Cópia do Alvará de Localização ou Cópia da consulta de viabilidade (consulta prévia de localização junto a prefeitura)	X	X	
7-Relação das atividades a que se propõe	X	X	

PARA O ATO DA INSPEÇÃO:

- Certificado de controle de pragas e vetores emitido por empresa cadastrada e licenciada pela Vigilância Sanitária Municipal com dados sobre prazo de validade do serviço, produto utilizado e as pragas que pretende combater.
- Comprovação de limpeza da Caixa de água
- Manual de Boas Práticas de manipulação e comercialização de alimentos, assinado e datado pelo responsável sanitário
- Atestado de saúde dos funcionários/exames de admissão e periódicos/registro de vacinação dos funcionários.
- Relação de todos os produtos que a empresa utiliza ou pretende utilizar para execução das atividades
- Habilitação ou Certificado fornecido por estabelecimento de ensino legal (cabeleireiro, esteticista, maquiador e similares)