ANEXO VI
QUADRO DE ATIVIDADES
BAIXA DE SEMOVENTES

Sequência	Prazo	Atividade	Tarefa	Responsável
1		Instrução processual	A Unidade Gestora irá instruir o processo contendo memorando do interessado solicitando a baixa do bem e encaminhará à Gerência de Patrimônio. O processo deverá conter a Certidão de Óbito emitida Médico Veterinário	Unidade Gestora
2		Solicitação de autorização	De posse do processo, Gerência de Patrimônio solicitará autorização de baixa à autoridade superior do órgão ou entidade.	Gerência de Patrimônio
3		Autorização de baixa	A autoridade superior do órgão ou entidade emitirá despacho autorizando ou não baixa.	Gabinete do Secretário
4		Baixa do bem no Sistema de material e patrimônio/finalização	Após a autorização da autoridade superior do órgão ou entidade a Gerência de Patrimônio realizará a baixa do bem no Sistema de Gestão Patrimonial. A finalização do procedimento de desfazimento ocorrerá com o envio do processo ao Setor Contábil a fim de realizar os ajustes contábeis.	Gerência de Patrimônio