

SOLICITAÇÃO DE ACESSO ARES

VERSÃO 1.0

[Ir para o conteúdo](#) [Ir para o menu](#) [Ir para a busca](#) [Ir para o rodapé](#)

[Alto Contraste](#) [Mapa do Site](#)



INTRANET
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Buscar...



1

[HOME](#)

[SITE SEFA](#)

[WEBMAIL](#)

[SERVIÇOS](#)

Página Principal



Portaria 247 regulamenta organização e tramitação de processos, disponível em Administração



Localize a barra de menu na Intranet e clique em “**Serviços**”



Buscar...



[HOME](#)

[SITE SEFA](#)

[WEBMAIL](#)

[SERVIÇOS](#)

[Página Principal](#) > [Serviços](#)

ASSUNTOS

[Atendimento](#)

[CONSAT](#)

[Corregedoria](#)

[Administração](#)

[Fiscalização](#)

[Legislação](#)

[Modernização](#)

[Planejamento](#)

[Tecnologia](#)

[Valorização do Servidor](#)

Serviços

2



eSEFA



Portal de Serviços



DW SEFA



Siat Web



Mensagem de rede



Agenda Telefônica



Mantis



Contra - Cheque

Selecione a opção
“**eSEFA**”



eSEFA

3

Acesso com seu usuário e senha de rede

Usuário *

Senha *

ENTRAR

Coloque seu usuário e senha de rede e em seguida clique em "Entrar"



Cadastro de Software de NFC-e

NFA-e

Solicitações Eletrônicas

4

Clique em "**Solicitações Eletrônicas**" para escolher o tipo de atendimento.



Solicitações Eletrônicas

Home > Solicitações Eletrônicas

Solicitações Eletrônicas

Atendimento

Solicitar serviço

5



Acompanhamento

Consultar pedidos



Clique em "**Solicitar Serviço**" para iniciar o processo de sua solicitação



Selecionar Serviço

1

Selecionar Serviço

2

Informar Pedido

3

Confirmar Pedido

Serviços disponíveis

Área de Negó...

Público Alvo

Tecnologia ▼

Servidor SEFA ▼

Filtrar Serviço



Acesso ARES

6



< VOLTAR

> AVANÇAR

Clique em "**Acesso ARES**" para escolher o serviço.

Selecionar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

Serviços disponíveis

Área de Negó... Público Alvo
Tecnologia ▼ Servidor SEFA ▼ Filtrar Serviço ☰

Acesso ARES i

Acesso ARES

Avaliação Tempo

★ 1 ⌚ 7 dias

Descrição

O serviço de acesso ao ARES possibilita ao servidor acesso remoto aos recursos da rede SEFA, como SIAT, Intranet e e-mail, para este serviço podem ser solicitados criação, renovação ou exclusão de acesso

Procedimentos

Registre o pedido e aguarde autorização do responsável da unidade.

< VOLTAR

> AVANÇAR

7

Clique em “**Avançar**” para ir ao formulário de solicitação.

Informar Serviço

✓ Selecionar Serviço ————— **2** Informar Pedido ————— 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço

Acesso ARES **8** Tipo de pedido* Finalidade* Telefone* Tipo de Telefone

Detalhamento do pedido

Recurso* Validade*

Clique em **“Tipo de Pedido”** para selecionar o tipo desejado.

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço ————— 2 **Informar Pedido** ————— 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSÁVEL	RESPONSÁVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço

Acesso ARES

- Criação
- Renovação
- Exclusão
- Reenvio de Chave

Finalidade *

Telefone *

Tipo de Telefone

Detalhamento do pedido

Recurso *

Validade *

Selecione a opção
Criação

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço ————— 2 **Informar Pedido** ————— 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço

Acesso ARES Tipo de pedido* **10** Finalidade* Telefone* Tipo de Telefone

Detalhamento do pedido

Recurso* Validade*

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Clique em “**Finalidade**”
para selecionar o tipo
desejado.

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Selecione a opção “**Acesso Pessoal**”

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Tipo de Telefone
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal		

11

Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
-----------	------------

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço ————— 2 **Informar Pedido** ————— 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço

Acesso ARES Tipo de pedido* Finalidade* **12** Telefone* Tipo de Telefone

Detalhamento do pedido

Recurso* Validade*

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Clique em “**Telefone**”
para selecionar o tipo.

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 **Informar Pedido** — 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Tipo de Telefone
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal	Fixo 13 Celular

Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
-----------	------------

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Selecione o tipo de telefone

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal	Fixo	

14

Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR



Informe um numero de telefone valido para que, se houver algum problema ou atraso na sua solicitação, a DTI possa entrar em contato.

Insira seu telefone de acordo com o tipo selecionado.

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço ————— 2 **Informar Pedido** ————— 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço
Acesso ARES Tipo de pedido* Finalidade* Telefone* Tipo de Telefone

Detalhamento do pedido

Recurso* **15** Validade*

Clique em “**Recurso**”
para selecionar o tipo.

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Informar Serviço

- 1 Selecionar Serviço
- 2 Informar Pedido**
- 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

RECURSOS

- E-mail
- SIAT
- Intranet
- DW
- Máquina

16

Validade *

SALVAR

> AVANÇAR



Apenas solicitante da DTI poderá solicitar o recurso Máquina

Selecione os recursos que deveram ser acessados através do ARES



Pode ser selecionado mais que um recurso.

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço

Acesso ARES Tipo de pedido* Finalidade* Telefone* Tipo de Telefone

Detalhamento do pedido

Recurso* Validade*

17

Clique em "**Validade**" para selecionar o período.

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal	Fixo	

Detalhamento do pedido

Recurso *
SIAT , Intranet
30 dias
60 dias
90 dias
180 dias

18

Selecione o período de validade do acesso ARES

Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 **Informar Pedido** — 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
SIAT , Intranet	180 dias

< VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

> AVANÇAR



O botão “**Salvar**” grava como rascunho, mas não finaliza sua solicitação.

Clique em “**Avançar**” para finalizar o preenchimento do formulário.

19

Confirmar Serviço

1 Selecionar Serviço 2 Informar Pedido 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido	Finalidade	Tipo de Telefone	Telefone
Acesso ARES	Criação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

Detalhamento do pedido

Recurso	Validade
SIAT, Intranet	180 dias

Termo de responsabilidade e aceites

Declaro ter o conhecimento que o acesso remoto a Rede SEFA é um serviço oferecido somente aos funcionários desta Secretaria, sujeito a interrupções para fins de manutenção sem prévia comunicação e concedido como alternativa de acesso fora das unidades da SEFA, bem como declaro estar ciente e concordar com as obrigações abaixo discriminadas:

- 1) Manter a senha de acesso sob sigilo e utilizá-la somente para os fins a que se destina;
- 2) Concordar com as regras de restrição de acesso atual ou futuramente implementadas, inclusive nas situações em que a restrição impeça a utilização de um ou mais recursos da Rede;
- 3) Proporcionar os meios necessários para manter a segurança do ambiente tecnológico, incluindo a utilização de utilitários de anti-vírus e outros que se façam necessários;
- 4) Solicitar imediatamente a esta Diretoria de Tecnologia da Informação o cancelamento da conta de acesso na ocasião em que a mesma deixar de ser utilizada;
- 5) Cumprir as normas acima descritas sob pena de cancelamento definitivo da senha de acesso.

Li e aceito termos e condições acima

< VOLTAR

✓ CONCLUIR

Clique na caixa de seleção para aceitar os termos e condições.

Clique em "Concluir" para finalizar o processo de solicitação.

Termo de responsabilidade e aceites

Declaro ter o conhecimento que o acesso remoto a Rede SEFA é um serviço oferecido somente aos funcionários desta Secretaria, sujeito a interrupções para fins de manutenção sem prévia comunicação e concedido como alternativa de acesso fora das unidades da SEFA, bem como declaro estar ciente e concordar com as obrigações abaixo discriminadas:

- 1) Manter a senha de acesso sob sigilo e utilizá-la somente para os fins a que se destina;
- 2) Concordar com as regras de restrição de acesso atual ou futuramente implementadas, inclusive nas situações em que a restrição impeça a utilização de um ou mais recursos da Rede;
- 3) Proporcionar os meios necessários para manter a segurança do ambiente tecnológico, incluindo a utilização de utilitários de anti-vírus e outros que se façam necessários;
- 4) Solicitar imediatamente a esta Diretoria de Tecnologia da Informação o cancelamento da conta de acesso na ocasião em que a mesma deixar de ser utilizada;
- 5) Cumprir as normas acima descritas sob pena de cancelamento definitivo da senha de acesso.

Li e aceito termos e condições acima

< VOLTAR ✓ CONCLUIR

Resumo do Serviço

Número:
20180XXXXXX

✓ PEDIDO REGISTRADO

📅 10/08/2018

Acompanhe seus
pedidos

👁️ CONSULTAR PEDIDOS

Solicite um novo
serviço

➕ SOLICITAR NOVO SERVIÇO

Informações importantes

Os pedidos são atendidos por ordem de registro.
O atendimento ocorre em dias útris no horário de 08h às 18h.
Você receberá comunicados, por e-mail, sobre o andamento do pedido.

✓ CONCLUÍDO

22

Clique aqui para sair do sistema



Seu pedido só irá à DTI para atendimento quando o responsável pela sua unidade (Responsável de Área) homologar seu pedido. Exceto se for exclusão ou reenvio de chave, onde a homologação é automática.

Consulte seus pedidos

Clique em “**Concluído**” para sair da tela **Resumo**.

Numero de pedido