

# RENOVAÇÃO DE ACESSO ARES

VERSÃO 1.0

[Ir para o conteúdo](#) [Ir para o menu](#) [Ir para a busca](#) [Ir para o rodapé](#)

[Alto Contraste](#) [Mapa do Site](#)



**INTRANET**  
SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Buscar...



1

[HOME](#)

[SITE SEFA](#)

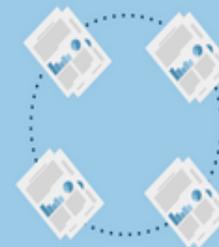
[WEBMAIL](#)

[SERVIÇOS](#)

Página Principal



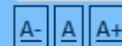
**Portaria 247 regulamenta organização e tramitação de processos, disponível em Administração**



Localize a barra de menu na Intranet e clique em “**Serviços**”



Buscar...



[HOME](#)

[SITE SEFA](#)

[WEBMAIL](#)

[SERVIÇOS](#)

[Página Principal](#) > [Serviços](#)

## ASSUNTOS

[Atendimento](#)

[CONSAT](#)

[Corregedoria](#)

[Administração](#)

[Fiscalização](#)

[Legislação](#)

[Modernização](#)

[Planejamento](#)

[Tecnologia](#)

[Valorização do Servidor](#)

## Serviços

2



eSEFA



Portal de Serviços



DW SEFA



Siat Web



Mensagem de rede



Agenda Telefônica



Mantis



Contra - Cheque

Selecione a opção  
“**eSEFA**”



eSEFA

3

Acesso com seu usuário e senha de rede

Usuário \*

Senha \*

ENTRAR

Coloque seu usuário e senha de rede e em seguida clique em "Entrar"



Cadastro de Software de NFC-e

NFA-e

Solicitações Eletrônicas

4

Clique em "**Solicitações Eletrônicas**" para escolher o tipo de atendimento.



Solicitações Eletrônicas

[Home](#) > Solicitações Eletrônicas

## Solicitações Eletrônicas

Atendimento

Solicitar serviço

5



Acompanhamento

Consultar pedidos



Clique em "**Solicitar Serviço**" para iniciar o processo de sua solicitação



### Selecionar Serviço

- 1 Selecionar Serviço
- 2 Informar Pedido
- 3 Confirmar Pedido

### Serviços disponíveis

Área de Negó... Público Alvo  
Tecnologia ▼ Servidor SEFA ▼ Filtrar Serviço

Acesso ARES

6



< VOLTAR

> AVANÇAR

Clique em "**Acesso ARES**" para escolher o serviço.

## Selecionar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

## Serviços disponíveis

Área de Negó... Público Alvo  
Tecnologia ▼ Servidor SEFA ▼ Filtrar Serviço

Acesso ARES

## Acesso ARES

Avaliação Tempo

★ 1 ⌚ 7 dias

Descrição

O serviço de acesso ao ARES possibilita ao servidor acesso remoto aos recursos da rede SEFA, como SIAT, Intranet e e-mail, para este serviço podem ser solicitados criação, renovação ou exclusão de acesso

Procedimentos

Registre o pedido e aguarde autorização do responsável da unidade.

< VOLTAR

> AVANÇAR

7

Clique em “**Avançar**” para ir ao formulário de solicitação.

## Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 **Informar Pedido** — 3 Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço

Acesso ARES **8** Tipo de pedido\* Finalidade\* Telefone\* Tipo de Telefone

## Detalhamento do pedido

Recurso\* Validade\*

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

Clique em “**Tipo de Pedido**” para selecionar o tipo desejado.

## Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço

Acesso ARES

Criação

**Renovação**

Exclusão

Reenvio de Chave

Finalidade \*

Telefone \*

Tipo de Telefone

## Detalhamento do

Recurso \*

Selecione a opção  
**Renovação**

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

## Informar Serviço

1  Selecionar Serviço ————— 2  **Informar Pedido** ————— 3  Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço

Acesso ARES    Tipo de pedido\*    **10** Finalidade\*    Telefone\*    Tipo de Telefone

## Detalhamento do pedido

Recurso\*    Validade\*

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

Clique em “**Finalidade**”  
para selecionar o tipo  
desejado.

## Informar Serviço

✓ Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Selecione a opção “**Acesso Pessoal**”

## Pedido

## Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Tipo de Telefone
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal		

## Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
-----------	------------

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

## Informar Serviço

1  Selecionar Serviço — 2  **Informar Pedido** — 3  Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço

Acesso ARES    Tipo de pedido\*    Finalidade\*    **12** Telefone\*    Tipo de Telefone

## Detalhamento do pedido

Recurso\*    Validade\*

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

Clique em “**Telefone**”  
para selecionar o tipo.

### Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 **Informar Pedido** — 3 Confirmar Pedido

#### Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

#### Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

#### Pedido

##### Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Tipo de Telefone
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal	Fixo Celular <b>13</b>

##### Acesso Pessoal

Chave expedida	Validade da chave
19D0964XXXXXXXXX	17/09/2016

##### Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
SIAT , Intranet , ...	

< VOLTAR
✕ LIMPAR
**SALVAR**
> AVANÇAR

Selecione o tipo de telefone

## Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal	Fixo	

## Acesso Pessoal

Chave expedida	Validade da chave
19D0964XXXXXXXXXX	17/09/2016

## Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
SIAT , Intranet , ...	

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR



Informe um numero de telefone valido para que, se houver algum problema ou atraso na sua solicitação, a DTI possa entrar em contato.

Insira seu telefone de acordo com o tipo selecionado.

14

## Informar Serviço

1  Selecionar Serviço ————— 2  **Informar Pedido** ————— 3  Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço  
Acesso ARES    Tipo de pedido\*    Finalidade\*    Telefone\*    Tipo de Telefone

## Detalhamento do pedido

Recurso\* **15**    Validade\*

Clique em “**Recurso**”  
para selecionar o tipo.

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

Informar Serviço

- 1 Selecionar Serviço
- 2 Informar Pedido**
- 3 Confirmar Pedido

Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

Pedido

Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

Acesso Pessoal

RECURSOS

- E-mail
- SIAT
- Intranet
- DW

**16**

Validade da chave: 17/09/2016

Validade \*

**SALVAR** > AVANÇAR



Apenas solicitante da DTI poderá solicitar o recurso Máquina

Selecione os recursos que deveram ser acessados através do ARES



Na renovação de acesso ARES os recursos vem preenchidos de acordo com a ultima solicitação, sendo possível realizar alterações.



Pode ser selecionado mais que um recurso.

## Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço

Acesso ARES    Tipo de pedido\*    Finalidade\*    Telefone\*    Tipo de Telefone

## Detalhamento do pedido

Recurso\*    Validade\*

17

Clique em “**Validade**” para selecionar o período.

### Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 **Informar Pedido** — 3 Confirmar Pedido

#### Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

#### Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

#### Pedido

##### Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

##### Acesso Pessoal

Chave expedida	Validade da chave
19D0964XXXXXXXXXX	17/09/2016

##### Detalhamento do pedido

Recurso *	
E-mail , SIAT , Int...	30 dias
	<b>18</b>
	60 dias
	90 dias
	180 dias

< VOLTAR   X LIMPAR   INÇAR

Selecione o período de validade do acesso ARES

## Informar Serviço

1 Selecionar Serviço — 2 Informar Pedido — 3 Confirmar Pedido

## Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

## Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		nome.de.usuario@sefa.pa.gov.br

## Pedido

## Identificação

Serviço	Tipo de pedido *	Finalidade *	Telefone *	Fixo *
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

## Acesso Pessoal

Chave expedida	Validade da chave
19D0964XXXXXXXXXX	17/09/2016

## Detalhamento do pedido

Recurso *	Validade *
E-mail, SIAT, Int...	30 dias

&lt; VOLTAR

X LIMPAR

SALVAR

&gt; AVANÇAR

19



O botão “**Salvar**” grava como rascunho, mas não finaliza sua solicitação.

Clique em “**Avançar**” para finalizar o preenchimento do formulário.

☰ eSEFA Nome do Usuário N  
Desenvolvimento: E.1.1.S.1.1.424

🏠 > Solicitações Eletrônicas > Selecionar Serviço > Informar Serviço > Confirmar Serviço

### Confirmar Serviço

👍 Selecionar Serviço — 👍 Informar Pedido — **3** Confirmar Pedido

---

#### Solicitante

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO USUARIO	DIRETORIA DO USUARIO SOLICITANTE		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

---

#### Responsável

Nome	Lotação	Sub-Lotação	E-mail
NOME DO RESPONSAVEL	DIRETORIA DO RESPONSAVEL		usuario.de.rede@sefa.pa.gov.br

---

#### Pedido

##### Identificação

Serviço	Tipo de pedido	Finalidade	Tipo de Telefone	Telefone
Acesso ARES	Renovação	Acesso Pessoal	Fixo	(91) 3323-4200

##### Acesso Pessoal

Chave expedida	Validade da chave
19D0964XXXXXXXXX	17/09/2016

##### Detalhamento do pedido

Recurso	Validade
E-mail, SIAT, Intranet	30 dias

## Termo de responsabilidade e aceites

Declaro ter o conhecimento que o acesso remoto a Rede SEFA é um serviço oferecido somente aos funcionários desta Secretaria, sujeito a interrupções para fins de manutenção sem prévia comunicação e concedido como alternativa de acesso fora das unidades da SEFA, bem como declaro estar ciente e concordar com as obrigações abaixo discriminadas:

- 1) Manter a senha de acesso sob sigilo e utilizá-la somente para os fins a que se destina;
- 2) Concordar com as regras de restrição de acesso atual ou futuramente implementadas, inclusive nas situações em que a restrição impeça a utilização de um ou mais recursos da Rede;
- 3) Proporcionar os meios necessários para manter a segurança do ambiente tecnológico, incluindo a utilização de utilitários de anti-vírus e outros que se façam necessários;
- 4) Solicitar imediatamente a esta Diretoria de Tecnologia da Informação o cancelamento da conta de acesso na ocasião em que a mesma deixar de ser utilizada;
- 5) Cumprir as normas acima descritas sob pena de cancelamento definitivo da senha de acesso.

20

Li e aceito termos e condições acima

< VOLTAR

✓ CONCLUIR

21

Clique na caixa de seleção para aceitar os termos e condições.

Clique em **“Concluir”** para finalizar o processo de solicitação.

### Termo de responsabilidade e aceites

Declaro ter o conhecimento que o acesso remoto a Rede SEFA é um serviço oferecido somente aos funcionários desta Secretaria, sujeito a interrupções para fins de manutenção sem prévia comunicação e concedido como alternativa de acesso fora das unidades da SEFA, bem como declaro estar ciente e concordar com as obrigações abaixo discriminadas:

- 1) Manter a senha de acesso sob sigilo e utilizá-la somente para os fins a que se destina;
- 2) Concordar com as regras de restrição de acesso atual ou futuramente implementadas, inclusive nas situações em que a restrição impeça a utilização de um ou mais recursos da Rede;
- 3) Proporcionar os meios necessários para manter a segurança do ambiente tecnológico, incluindo a utilização de utilitários de anti-vírus e outros que se façam necessários;
- 4) Solicitar imediatamente a esta Diretoria de Tecnologia da Informação o cancelamento da conta de acesso na ocasião em que a mesma deixar de ser utilizada;
- 5) Cumprir as normas acima descritas sob pena de cancelamento definitivo da senha de acesso.

Li e aceito termos e condições acima

< VOLTAR ✓ CONCLUIR

### Resumo do Serviço

Número:  
20180XXXXXX

✓ PEDIDO REGISTRADO

📅 10/08/2018

Acompanhe seus  
pedidos

👁️ CONSULTAR PEDIDOS

Solicite um novo  
serviço

➕ SOLICITAR NOVO SERVIÇO

### Informações importantes

Os pedidos são atendidos por ordem de registro.  
O atendimento ocorre em dias útris no horário de 08h às 18h.  
Você receberá comunicados, por e-mail, sobre o andamento do pedido.

✓ CONCLUÍDO

22

Clique aqui para sair do sistema



Seu pedido só irá à DTI para atendimento quando o responsável pela sua unidade (Responsável de Área) homologar seu pedido. Exceto se for exclusão ou reenvio de chave, onde a homologação é automática.

Consulte seus pedidos

Clique em “**Concluído**” para sair da tela **Resumo**.

Numero de pedido