ANEXO I

REQUERIMENTO UNIFICADO - EDILÍCIO E AMBIENTAL

Requerente	NOME		RG/OUTRO
	EMAIL		CONTATO
Titular/Imóvel/Empreendim.	NOME/RAZÃO SOCIAL		CPF/CNPJ
	EMAIL		CONTATO
	ENDEREÇO	Nº	BAIRRO
	COMPLEMENTO		INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA (CMC) / INCRA

* Todos os campos são de preenchimento obrigatório

SOLICITAÇÃO: ( ) Inicial ( )2ª Via ( ) Renovação ( ) Retificação Nº Documento Inicial/Referência: _____

PROJETO/REFORMA/CONSTRUÇÃO

( ) Análise Previa para Edificar
( ) Alvará de Aprovação de Projeto
( ) Alvará de Execução de Obra
( ) Alvará de Aprovação de Projeto e Execução de Obra
( ) Alvará de Alteração Projeto Aprovado
( ) Alvará de Reforma e Ampliação
( ) Alvará de Reparo
( ) Alvará de Demolição
( ) Alvará de Regularização de Edificação

LOTEAMENTO/CONDOMÍNIO

( ) Análise Prévia para Parcelar/Loteamento
( ) Alvará de Projeto de Loteamento/Condomínio
( ) Alvará de Alteração de Projeto de Loteamento
( ) Descaucionamento de Lotes[1]

DESMEMBRAMENTO/REMEMBRAMENTO

( ) Alvará de Desmembramento
( ) Alvará de Remembramento
( ) Alvará de Desmembramento com Remembramento
( ) Alvará de Remembramento com Desmembramento

HABITE-SE[2]

( ) Vistoria para Carta de Habite-se
( ) Carta de Habite-se
( ) Carta de Habite-se com Alteração de Projeto

AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

( ) Análise Prévia
( ) Autorização Prévia
( ) Autorização de Implantação
( ) Autorização de Operação
( ) Aut. de Regularização (Prévia+Implantação+Operação)
( ) Autorização de Reforma e Ampliação
( ) Autorização de Realização de Eventos[3]
( ) Autorização de Poda /Supressão de Árvores[4]

AUTORIZAÇÃO DE INSTALAÇÃO

( ) Tapumes em parte do Passeio Público
( ) Stand de Vendas
( ) Canteiro de Obras em Imóvel Distinto da Obra
( ) Implantação de Edificação e ou Equip. Transitórios
( ) Execução de Serviços em Área Pública
( ) Instalação de Toldo no Alinhamento de Logradouros

CERTIDÕES

( ) Viabilidade Técnica para Edificar
( ) Viabilidade Técnica para Parcelar
( ) Limites
( ) Denominação de Logradouros
( ) Localização
( ) Corte
( ) Demarcação
( ) Alinhamento/Nivelamento

INFRAÇÃO

( ) Recurso de Notificação, Auto de Infração e Embargo de Obras e Edificações[5]
( ) Defesa de Embargo, Interdição e Apreensão Ambiental [5]
( ) Recurso de Embargo, Interdição e Apreensão Ambiental [5]
( ) Denúncia[6]

DIVERSOS

( ) Desarquivamento[7]
( ) Publicação de Requerimento do D.O.M.[8]
( ) Produtos da Base Cartográfica[9]
( ) Referência de Nível (RN)
( ) Outras Solicitações

USO: ( ) Residencial ( ) Comercial ( ) Serviço ( ) Industrial ( ) Institucional ( ) Especial
( ) Loteamento ( ) Conjunto Habitacional ( ) Condomínio Inferior a 1,5ha ( ) Condomínio Acima de 1,5ha

SITUAÇÃO: ( ) Obra Iniciada ( ) Obra Não Iniciada ( ) Obra Concluída/Empreendimento Funcionando/Imóvel Habitado

1. Nas solicitações de descaucionamento de lotes, deverá ser informado o número dos lotes a que ser requer o descaucionamento;
2. Nas solicitações de Habite-se deverá ser informado os números dos Alvarás de Aprovação de Projeto e de Execução de Obras;
3. Nas solicitações de autorização ambiental para realização de eventos deverá ser apresentada documentação do requerente, do proprietário do imóvel e contrato de locação, se houver, bem como croqui de instalação do evento; indicando-se, ainda, local de realização do evento, data, horário de início e fim, público máximo.
4. Nas solicitações de poda e ou supressão de árvores, além da apresentação de documento de identificação do requerente, deverá ser informado o motivo do pedido, quantidade de plantas, localização se em área interna ou externa do imóvel, endereço e ponto de referência, se possível, acompanhado de croqui;
5. Nos recursos/defesa de notificação, auto de infração, embargo, interdição e apreensão deverá ser apresentado documento de autorização a que se refere (Alvará, Habite-se, Autorização Ambiental, Outros), bem como cópia do documento de notificação emitido;
6. Nos casos de Denúncia fica dispensado o preenchimento das informações do requerente e titular, devendo constar a descrição da irregularidade, endereço e ponto de referência;
7. Nas solicitações de desarquivamento, deverá ser informado o nº do processo de referência;
8. Nas solicitações de publicação de requerimento de Autorização Ambiental no DOM, deverá ser informado o nome e atividade do empreendimento, bem como o estudo exigido;
9. Nas solicitações de produtos da Base Cartográfica é exigível apenas documento de identificação do requerente e indicação do produto requerido.

DESCRIÇÃO:

Declaro estar ciente de que a não apresentação ou apresentação parcial de quaisquer documentos e informações necessárias a completa instrução do pedido, bem como a ausência de pagamento da taxa a que se refere, ensejará no arquivamento do processo, sem exame de mérito, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados do seu protocolo ou de notificação por email, nos casos de solicitações de correções e ou substituições de documentos requeridos na fase de análise técnica, aceitando ser notificado no e-mail indicado no corpo deste formulário.
Declaro, ainda, sob pena da lei, que as informações e documentos ora apresentados são legítimos, sob os quais assumo inteira responsabilidade.

Para cada tipo de solicitação, fica o requerente obrigado a anexar toda a documentação exigida pela SEDET

Exigido nos casos de requerimento de autorização ambiental:

Estudo Ambiental Exigido: ( ) EIA/RIMA ( ) RAA ( ) DAS ( ) PGRCC ( ) PGRSS ( ) EIV ( ) Outro _____

Notas:

1. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Territorial e Meio Ambiente, nos termos da lei nº 5.593, de 08 de fevereiro de 2007, poderá requerer a qualquer tempo a apresentação de outros documentos necessários a completa análise e aprovação do pedido, inclusive anuência prévia de outros órgãos competentes, sempre que o projeto envolver questões inerentes as suas atribuições oficiais.

2. Após aprovação de projeto, o requerente poderá encaminhar quantas vias impressas do projeto julgue necessárias para sua guarda e controle, para carimbo pelo setor responsável da SEDET.

3. A emissão de documento final fica condicionada a regularidade fiscal do contribuinte e responsável(eis) técnico(s) perante a fazenda pública municipal.

4. Toda a documentação exigida para apresentação junto ao formulário de requerimento deverá ser entregue acondionada em pasta colecionadora.

OBSERVAÇÃO:

Maceió/AL,_____de_____de_____.

Assinatura do requerente