

ANEXO VII

TERMO DE RETIRADA DE BENS, PROCESSOS E DOCUMENTOS.

Eu, _____, Número Funcional _____-____, CPF nº _____, Órgão de lotação _____, setor de Lotação _____, declaro para os devidos fins, que nesta data, faço a retirada de bens e/ou processos e/ou documentos”, abaixo discriminado(s), necessário(s) a realização da(s) minha(s) tarefa(s), me responsabilizando pela custódia, confidencialidade dos assuntos e devolução dos mesmos ao término do trabalho ou quando solicitado pela Chefia.

Controle de Processos/Documentos:

Ord.	Processo/Documento - SGD	Assunto:
01		
02		

Controle de Patrimônio:

Ord.	Nº de Patrimônio	Descrição do Bem
01		
02		

Declaro, ainda, que responderei disciplinar, civil e criminal:

a) pela não devolução do(s) bem(ns), processo(s) e/ou documento(s) retirados neste momento da SEFAZ;

b) pela quebra do sigilo das informações contidas no(s) processo(s) e/ou documento(s) acima descritos;

Palmas -TO, _____/_____/2020.

Servidor

Ciência da Chefia Imediata

Responsável pelo Patrimônio