

ANEXO IV

FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO - TRABALHO REMOTO

Nome:
Nº Funcional:
E-mail Funcional e/ou pessoal:
Celular: ()
Cargo:
Unidade de trabalho:
Chefe Imediato:

A PARTIR DE ____ / ____ / _____

() a pedido do servidor público (nos termos do inciso I do art. 7º, desta Instrução Normativa);

() a pedido da Chefia Imediata da Unidade (nos termos da alínea “a”, do inciso II, do art. 7º, desta Instrução Normativa);

() pelo não atingimento das metas e/ou não cumprimento das regras estabelecidas pela SEFAZ (nos termos da alínea “b” e/ou “c”, ambas do inciso II, do art. 7º, desta Instrução Normativa);

() pela finalização ou descontinuidade do trabalho remoto.

OBSERVAÇÕES:

_____.

Palmas, ____ de _____ de _____.

Servidor

Chefe Imediato

Chefe Mediato

Gerência de Gestão de Pessoas - GGP