



Anexo Único da Instrução Normativa SF/SUREM nº 18, de 05 de outubro de 2017

Requerimento de Regime Especial

Identificação do Requerente			CCM	
Nome/Razão Social				
CPF/CNPJ	Telefone Fixo	Celular		
Endereço		Número	Complemento	
Bairro	Cidade	UF	CEP	
E-mail				
Representante legal (NOME/CPF e OAB, se for o caso)				

Detalhamento do regime e justificativas
ATENÇÃO: O regime solicitado envolve alteração na emissão de documentos fiscais? SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> Caso tenha respondido SIM , o preenchimento dos itens abaixo é obrigatório : - Qual a quantidade média atual (sem regime especial) de notas emitidas mensalmente? _____/mês. - Quantidade de notas a serem emitidas mensalmente com o regime especial: _____/mês. - Modo de emissão de notas: <input type="checkbox"/> online <input type="checkbox"/> .txt <input type="checkbox"/> .webservice <input type="checkbox"/> outros. Especificar: - Pelo regime sugerido, a emissão será efetuada: <input type="checkbox"/> concentrada (1 x ao mês) <input type="checkbox"/> distribuída ao longo do mês <input type="checkbox"/> outros. Especificar:

Pedido
Venho, por meio deste requerimento, solicitar regime especial, nos termos do artigo 163 do Decreto nº 53.151, de 17 de maio de 2012. São Paulo, de de _____ Nome e assinatura do sócio ou do procurador _____ RG/Órgão emissor

ORIENTAÇÕES:

- O atendimento somente se dará mediante prévio agendamento por meio do endereço eletrônico <http://www.prefeitura.sp.gov.br/agendamentosf>.
- O processo será autuado mediante pagamento de preço público.
- As comunicações serão feitas por meio eletrônico, dispensando-se a publicação no Diário Oficial da Cidade, a notificação ou intimação pessoal ou o envio por via postal, com respaldo na Lei nº 15.406/2011, que instituiu o Domicílio Eletrônico do Cidadão Paulistano – DEC, regulamentada pelo Decreto nº 56.223/2015 e disciplinada pela Instrução Normativa SF/SUREM nº 14/2015. Para outras informações, acesse <https://dec.prefeitura.sp.gov.br/>.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS
<i>(Para preenchimento exclusivo pelo atendente do CAF – Centro de Atendimento da Fazenda Municipal)</i> O interessado apresentou os seguintes documentos: a. Requerimento, devidamente preenchido e assinado: o Sim o Não b. Cópia da Ficha de Dados Cadastrais: o Sim o Não c. Comprovante de inscrição no CNPJ, atualizado e dentro do prazo de validade: o Sim o Não d. Certidão Negativa de Tributos Mobiliários: o Sim o Não e. Cópia do Instrumento de Constituição (Contrato Social, Declaração de Firma Individual, Estatuto, Ata) e, se for do caso, suas alterações posteriores, regularmente registradas no órgão competente: o Sim o Não f. Cópia do documento de identidade e CPF do sujeito passivo ou do representante legal, se pessoa jurídica: o Sim o Não g. Instrumento de procuração acompanhado do CPF e documento de identidade do procurador (escritura pública ou procuração com firma reconhecida do outorgante dispensa apresentação dos documentos do item “f”): o Sim o Não São Paulo, de de _____ Nome e assinatura do servidor

OBSERVAÇÕES
1. O telefone fixo deverá ser OBRIGATORIAMENTE informado, ainda que só para recados. 2. No caso de procuração, apresentar o documento de identificação original (com fotografia) do outorgante, bem como o documento do procurador, acompanhado de cópia simples que será anexada com a procuração ao processo.