

ATOS DIAT

ANEXO II
(Ato DIAT nº 021/2023)

 SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA DE SANTA CATARINA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA		SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS FORNECIMENTO À AUTORIDADE ADMINISTRATIVA	
1. IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SOLICITANTE			
NOME		CPF OU CNPJ	
ÓRGÃO		CARGO	
TELEFONE ()	E-MAIL		
2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES			
JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO E RELAÇÃO ENTRE O OBJETO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS:			
NÚMERO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO			
DATA DE INSTAURAÇÃO DO PROCESSO			
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA INSTAURAÇÃO DO PROCESSO			
INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA APURADA			
DISPOSITIVO LEGAL DA INFRAÇÃO			
NOME DO CONTRIBUINTE			
CPF/CNPJ DO CONTRIBUINTE			
DOCUMENTOS SOLICITADOS		PERÍODO	
3. ASSINATURA			
FORMA DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS:			
<input type="checkbox"/> ENTREGA PESSOAL NA GERÊNCIA REGIONAL DA FAZENDA EM .			
<input type="checkbox"/> ENVIO VIA DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO (acesso pelo CPF do solicitante)			
ASSINATURA		DATA	
4. RECIBO			
ASSINATURA		DATA	
OBSERVAÇÃO			
<p>Deverá constar da solicitação a comprovação de que a autoridade administrativa está formalmente responsável pela condução do processo e nomeada e no pleno exercício do cargo.</p> <p>Deverá ser anexada a cópia integral ou fornecido acesso à íntegra do processo eletrônico em trâmite no órgão ou entidade solicitante.</p> <p>A entrega dos documentos será efetuada pessoalmente à autoridade solicitante ou remetida via DTEC.</p>			

ATOS DIAT

ANEXO III
(Ato DIAT nº 021/2023)

SECRETARIA DE ESTADO DA
FAZENDA DE SANTA CATARINA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

SOLICITAÇÃO DE CÓPIA DE DOCUMENTOS

FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS

1. IDENTIFICAÇÃO DA AUTORIDADE SOLICITANTE

NOME		CPF OU CNPJ
ÓRGÃO		CARGO
TELEFONE ()	E-MAIL	

2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

JUSTIFICATIVA DO INTERESSE PÚBLICO E RELAÇÃO ENTRE O OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO E AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS:

NOME DO CONTRIBUINTE	
CPF/CNPJ DO CONTRIBUINTE	
INFORMAÇÕES CADASTRAIS SOLICITADAS	

3. ASSINATURA

FORMA DE RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS

- () ENTREGA PESSOAL NA GERÊNCIA REGIONAL DA FAZENDA EM .
- () ENVIO VIA DOMICÍLIO TRIBUTÁRIO ELETRÔNICO (acesso pelo CPF do solicitante)

ASSINATURA	DATA
------------	------

4. RECIBO

ASSINATURA	DATA
------------	------

OBSERVAÇÃO

Deverá constar da solicitação a comprovação de que a autoridade administrativa está formalmente responsável pela condução do processo e nomeada e no pleno exercício do cargo.

Deverá ser comprovada a necessidade de utilização dos dados requeridos.

A entrega dos documentos será efetuada pessoalmente à autoridade solicitante ou remetida via DTEC.