



Anexo I da NDE nº 02/2018

Leiautes

Versão 1.0

13/07/2018

Sumário

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público.....	3
S-1010 - Tabela de Rubricas	9
S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos	18
S-1035 - Tabela de Carreiras Públicas	21
S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.....	23
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social	26
S-1202 - Remuneração de servidor vinculado a Regime Próprio de Previd. Social	34
S-1207 - Benefícios - Entes públicos	37
S-1210 - Pagamentos de Rendimentos	41
S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos	47
S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador	48
S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador	59
S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária.....	64
S-2230 - Afastamento Temporário.....	68
S-2231 - Cessão/Exercício em Outro Órgão	70
S-2298 - Reintegração/Outros Proventos.....	72
S-2299 - Desligamento	73
S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início	80
S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual	87
S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término.....	90
S-2400 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Início	94
S-2405 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Alteração	96
S-2410 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Início	98
S-2416 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Alteração	100
S-2420 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Término	102
S-3000 - Exclusão de eventos.....	103
S-5002 - Imposto de Renda Retido na Fonte.....	104

S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtInfoEmpregador	eSocial	2	Evento de informações do empregador	1-1	-	O
ideEvento	evtInfoEmpregador	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrlInsc	O
infoEmpregador	evtInfoEmpregador	3	Informações do Empregador	1-1	-	O
inclusao	infoEmpregador	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
idePeriodo	inclusao	5	Período de validade das informações incluídas	1-1	iniValid, fimValid	O
infoCadastro	inclusao	5	Informações do empregador	1-1	-	O
dadosIsencao	infoCadastro	6	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção	0-1	-	O(se {classTrib} for igual a [80]) N(nos demais casos)
contato	infoCadastro	6	Informações de contato	1-1	-	O
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administração Pública") N (Nos demais casos)
infoEFR	infoOP	7	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR	0-1	-	O (se {ideEFR} = [S]); N (Nos demais casos)
infoOrgInternacional	infoCadastro	6	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais	0-1	-	O (se {natJurid} tem o algarismo '5' na primeira posição) N (nos demais casos)
softwareHouse	infoCadastro	6	Informações do desenvolvedor do Software	0-99	cnpjSoftHouse	OC
infoComplementares	infoCadastro	6	Informações complementares sobre o declarante	1-1	-	O
situacaoPJ	infoComplementares	7	Informações Complementares - Pessoa Jurídica	0-1	-	O (se {tpInsc} = 1) N (nos demais casos)
situacaoPF	infoComplementares	7	Informações Complementares - Pessoa Física	0-1	-	O (se {tpInsc} = [2]) N (nos demais casos)
alteracao	infoEmpregador	4	Alteração das informações	0-1	-	OC
idePeriodo	alteracao	5	Período de validade das informações alteradas	1-1	iniValid, fimValid	O
infoCadastro	alteracao	5	Informações do empregador	1-1	-	O
dadosIsencao	infoCadastro	6	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção	0-1	-	O(se {classTrib} for igual a [80]) N(nos demais casos)
contato	infoCadastro	6	Informações de contato	1-1	-	O
infoOP	infoCadastro	6	Informações relativas a Órgãos Públicos	0-1	-	O (se {natJurid} = "Administração Pública") N (Nos demais casos)
infoEFR	infoOP	7	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR	0-1	-	O (se {ideEFR} = [S]); N (Nos demais casos)
infoOrgInternacional	infoCadastro	6	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais	0-1	-	O (se {natJurid} tem o algarismo '5' na primeira posição) N (nos demais casos)
softwareHouse	infoCadastro	6	Informações do desenvolvedor do Software	0-99	cnpjSoftHouse	OC
infoComplementares	infoCadastro	6	Informações complementares sobre o declarante	1-1	-	O
situacaoPJ	infoComplementares	7	Informações Complementares - Pessoa Jurídica	0-1	-	O (se {tpInsc} = 1) N (nos demais casos)
situacaoPF	infoComplementares	7	Informações Complementares - Pessoa Física	0-1	-	O (se {tpInsc} = [2]) N (nos demais casos)
novaValidade	alteracao	5	Novo período de validade das informações	0-1	-	OC
exclusao	infoEmpregador	4	Exclusão das informações	0-1	-	OC
idePeriodo	exclusao	5	Período de validade das informações excluídas	1-1	iniValid, fimValid	O

Registros do evento S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
---	----------------	--------------	-----	------	-------	-----	-----	-----------

1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtInfoEmpregador	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de informações do empregador Regras de validação: REGRA_INFO_EMP_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_INFO_EMP_VALIDA_CLASSTRIB_BASE_ALCANTARA REGRA_INFO_EMP_VALIDA_DTINICIAL REGRA_INFO_EMP_VALIDA_RAIZ_CNPJ REGRA_TAB_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_DT_FUTURA REGRA_VALIDA_EMPREGADOR
3	Id	evtInfoEmpregador	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtInfoEmpregador	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
10	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
11	infoEmpregador	evtInfoEmpregador	CG	-	1-1	-	-	Identificação da operação (inclusão, alteração ou exclusão) e das respectivas informações do empregador.
12	inclusao	infoEmpregador	G	-	0-1	-	-	Inclusão de novas informações
13	idePeriodo	inclusao	G	-	1-1	-	-	Período de validade das informações incluídas
14	iniValid	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
15	fimValid	idePeriodo	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
16	infoCadastro	inclusao	G	-	1-1	-	-	Informações do empregador
17	nmRazao	infoCadastro	E	C	1-1	100	-	Informar o nome do contribuinte, no caso de pessoa física, ou a razão social, no caso de pessoa jurídica ou órgão público.
18	classTrib	infoCadastro	E	C	1-1	002	-	Preencher com o código correspondente à classificação tributária do contribuinte, conforme tabela 8. Validação: Deve ser um dos códigos existentes na tabela. Os códigos [21] e [22] somente podem ser utilizados se {tpInsc} for igual a [2]. Para os demais códigos, {tpInsc} deve ser igual a [1].
19	natJurid	infoCadastro	E	C	0-1	004	-	Preencher com o código da Natureza Jurídica do Contribuinte, conforme tabela 21. Validação: O preenchimento do campo é obrigatório e exclusivo para empregador PJ e administração pública. Neste caso, deve ser um código existente na tabela 21 e compatível com a informação constante no CNPJ. Se {clastrib} = [85], o número da {natJurid} deve iniciar por 1 (exemplo: 101-5, 112-0, etc.).
20	indCoop	infoCadastro	E	N	0-1	001	-	Indicativo de Cooperativa: 0 - Não é cooperativa; 1 - Cooperativa de Trabalho; 2 - Cooperativa de Produção; 3 - Outras Cooperativas. Validação: O preenchimento do campo é exclusivo e obrigatório para PJ. Somente pode ser diferente de ZERO se {natJurid} for igual a [2143] e {classTrib} for igual a [06, 07, 13, 99]. Para {classTrib} igual a [06,07] o campo deverá ser preenchido apenas com [0,2]. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
21	indConstr	infoCadastro	E	N	0-1	001	-	Indicativo de Construtora: 0 - Não é Construtora; 1 - Empresa Construtora. Validação: O preenchimento do campo é exclusivo e obrigatório para PJ.

								Valores Válidos: 0, 1.
22	indDesFolha	infoCadastro	E	N	1-1	001	-	Indicativo de Desoneração da Folha: 0 - Não Aplicável; 1 - Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011. Validação: Pode ser igual a [1] apenas se a classificação tributária for igual a [02,03,99]. Nos demais casos, deve ser igual a [0]. Valores Válidos: 0, 1.
23	indOptRegEletron	infoCadastro	E	N	1-1	001	-	Indica se houve opção pelo registro eletrônico de empregados: 0 - Não optou pelo registro eletrônico de empregados; 1 - Optou pelo registro eletrônico de empregados. Valores Válidos: 0, 1.
24	indEntEd	infoCadastro	E	C	0-1	001	-	Indicativo de entidade educativa sem fins lucrativos que tenha por objetivo a assistência ao adolescente e à educação profissional (art. 430, inciso II, CLT) ou de entidade de prática desportiva filiada ao Sistema Nacional do Desporto ou a Sistema de Desporto de Estado, do Distrito Federal ou de Município (art. 430, inciso III, CLT): N - Não; S - Sim. Validação: O preenchimento é exclusivo e obrigatório para Pessoa Jurídica. Valores Válidos: S,N.
25	indEtt	infoCadastro	E	C	1-1	001	-	Indicativo de Empresa de Trabalho Temporário (Lei nº 6.019/1974), com registro no Ministério do Trabalho: N - Não é Empresa de Trabalho Temporário; S - Empresa de Trabalho Temporário. Valores Válidos: S,N.
26	nrRegEtt	infoCadastro	E	C	0-1	030	-	Número do registro da Empresa de Trabalho Temporário no Ministério do Trabalho. Validação: Informação obrigatória se {indEtt} = [S]. Não pode ser informado nos demais casos. Se informado, deve conter apenas números.
27	dadosIsencao	infoCadastro	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção
28	ideMinLei	dadosIsencao	E	C	1-1	070	-	Sigla e nome do Ministério ou Lei que concedeu o Certificado
29	nrCertif	dadosIsencao	E	C	1-1	040	-	Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, número da portaria de concessão do Certificado, ou, no caso de concessão através de Lei específica, o número da Lei.
30	dtEmisCertif	dadosIsencao	E	D	1-1	-	-	Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei
31	dtVencCertif	dadosIsencao	E	D	1-1	-	-	Data de Vencimento do Certificado Validação: Não pode ser anterior a {dtEmisCertif}
32	nrProtRenov	dadosIsencao	E	C	0-1	040	-	Protocolo pedido renovação
33	dtProtRenov	dadosIsencao	E	D	0-1	-	-	Data do protocolo de renovação
34	dtDou	dadosIsencao	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União
35	pagDou	dadosIsencao	E	N	0-1	005	-	Preencher com o número da página no DOU referente à publicação do documento de concessão do certificado.
36	contato	infoCadastro	G	-	1-1	-	-	Informações de contato
37	nmCtt	contato	E	C	1-1	070	-	Nome do contato na empresa. Pessoa responsável por ser o contato do empregador com os órgãos gestores do eSocial
38	cpfCtt	contato	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do contato. Validação: A inscrição é validada na base de dados do CPF da RFB.
39	foneFixo	contato	E	C	0-1	013	-	Informar o número do telefone, com DDD. Validação: O preenchimento é obrigatório se o campo {foneCel} não for preenchido. Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
40	foneCel	contato	E	C	0-1	013	-	Telefone celular, com DDD Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
41	email	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico Validação: O e-mail deve possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.
42	infoOP	infoCadastro	G	-	0-1	-	-	Informações relativas a Órgãos Públicos
43	indUGRPPS	infoOP	E	C	1-1	001	-	Informar se o Órgão Público é uma Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS. S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
44	esferaOP	infoOP	E	N	0-1	001	-	Preencher com a esfera administrativa do Órgão Público: 1 - Federal; 2 - Estadual ou distrital; 3 - Municipal. Validação: Preenchimento obrigatório se {natJurid} = [120-1, 121-0, 122-8]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: 1, 2, 3.
45	poderOP	infoOP	E	N	1-1	001	-	Preencher com o poder/instituição do Órgão Público: 1 - Executivo; 2 - Judiciário; 3 - Legislativo; 4 - Ministério Público; 5 - Tribunal de Contas;

								6 - Defensoria Pública. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
46	vrTetoRem	infoOP	E	N	1-1	14	2	Informar o valor do teto remuneratório específico (art. 37, XI, da CF/1988).
47	ideEFR	infoOP	E	C	1-1	001	-	Informar se o Órgão Público é o Ente Federativo Responsável - EFR ou se é uma unidade administrativa autônoma vinculada a um EFR; S - É EFR; N - Não é EFR. Validação: Essa informação é validada no cadastro do CNPJ na RFB. Valores Válidos: S, N.
48	cnpjEFR	infoOP	E	C	0-1	014	-	CNPJ do Ente Federativo Responsável - EFR. Validação: Preenchimento obrigatório se {ideEFR} = [N]. Informação validada no cadastro do CNPJ da RFB.
49	infoEFR	infoOP	G	-	0-1	-	-	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR
50	indRPPS	infoEFR	E	C	1-1	001	-	Informar se o EFR possui Regime Próprio de Previdência Social - RPPS: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
51	prevComp	infoEFR	E	C	1-1	001	-	Informar se o EFR instituiu regime de previdência complementar: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
52	infoOrgInternacional	infoCadastro	G	-	0-1	-	-	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais
53	indAcordoIsenMulta	infoOrgInternacional	E	N	1-1	001	-	Indicativo da existência de acordo internacional para isenção de multa: 0 - Sem acordo; 1 - Com acordo. Valores Válidos: 0, 1.
54	softwareHouse	infoCadastro	G	-	0-99	-	-	Informações relativas ao desenvolvedor do software que gerou o arquivo xml.
55	cnpjSoftHouse	softwareHouse	E	C	1-1	014	-	CNPJ da empresa desenvolvedora do software. Se o software foi desenvolvido pelo próprio empregador, informar o CNPJ do estabelecimento do empregador responsável pelo desenvolvimento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
56	nmRazao	softwareHouse	E	C	1-1	100	-	Informar a razão social, no caso de pessoa jurídica ou órgão público.
57	nmCont	softwareHouse	E	C	1-1	070	-	Nome do contato na empresa.
58	telefone	softwareHouse	E	C	1-1	013	-	Informar o número do telefone, com DDD. Validação: Deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
59	email	softwareHouse	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico Validação: O e-mail deve possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.
60	infoComplementares	infoCadastro	G	-	1-1	-	-	Informações complementares sobre o declarante
61	situacaoPJ	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - Pessoa Jurídica
62	indSitPJ	situacaoPJ	E	N	1-1	001	-	Indicativo da Situação da Pessoa Jurídica: 0 - Situação Normal; 1 - Extinção; 2 - Fusão; 3 - Cisão; 4 - Incorporação. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3, 4
63	situacaoPF	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - Pessoa Física
64	indSitPF	situacaoPF	E	N	1-1	001	-	Indicativo da Situação da Pessoa Física: 0 - Situação Normal; 1 - Encerramento de espólio; 2 - Saída do país em caráter permanente. Valores Válidos: 0, 1, 2
65	alteracao	infoEmpregador	G	-	0-1	-	-	Alteração das informações
66	idePeriodo	alteracao	G	-	1-1	-	-	Período de validade das informações alteradas
67	iniValid	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
68	fimValid	idePeriodo	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
69	infoCadastro	alteracao	G	-	1-1	-	-	Informações do empregador
70	nmRazao	infoCadastro	E	C	1-1	100	-	Informar o nome do contribuinte, no caso de pessoa física, ou a razão social, no caso de pessoa jurídica ou órgão público.
71	classTrib	infoCadastro	E	C	1-1	002	-	Preencher com o código correspondente à classificação tributária do contribuinte, conforme tabela 8. Validação: Deve ser um dos códigos existentes na tabela. Os códigos [21] e [22] somente podem ser utilizados se {tpInsc} for igual a [2]. Para os demais códigos, {tpInsc} deve ser igual a [1].
72	natJurid	infoCadastro	E	C	0-1	004	-	Preencher com o código da Natureza Jurídica do Contribuinte, conforme tabela 21.

								Validação: O preenchimento do campo é obrigatório e exclusivo para empregador PJ e administração pública. Neste caso, deve ser um código existente na tabela 21 e compatível com a informação constante no CNPJ. Se {classTrib} = [85], o número da {natJurid} deve iniciar por 1 (exemplo: 101-5, 112-0, etc.).
73	indCoop	infoCadastro	E	N	0-1	001	-	Indicativo de Cooperativa: 0 - Não é cooperativa; 1 - Cooperativa de Trabalho; 2 - Cooperativa de Produção; 3 - Outras Cooperativas. Validação: O preenchimento do campo é exclusivo e obrigatório para PJ. Somente pode ser diferente de ZERO se {natJurid} for igual a [2143] e {classTrib} for igual a [06, 07, 13, 99]. Para {classTrib} igual a [06,07] o campo deverá ser preenchido apenas com [0,2]. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
74	indConstr	infoCadastro	E	N	0-1	001	-	Indicativo de Construtora: 0 - Não é Construtora; 1 - Empresa Construtora. Validação: O preenchimento do campo é exclusivo e obrigatório para PJ. Valores Válidos: 0, 1.
75	indDesFolha	infoCadastro	E	N	1-1	001	-	Indicativo de Desoneração da Folha: 0 - Não Aplicável; 1 - Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011. Validação: Pode ser igual a [1] apenas se a classificação tributária for igual a [02,03,99]. Nos demais casos, deve ser igual a [0]. Valores Válidos: 0, 1.
76	indOptRegEletron	infoCadastro	E	N	1-1	001	-	Indica se houve opção pelo registro eletrônico de empregados: 0 - Não optou pelo registro eletrônico de empregados; 1 - Optou pelo registro eletrônico de empregados. Valores Válidos: 0, 1.
77	indEntEd	infoCadastro	E	C	0-1	001	-	Indicativo de entidade educativa sem fins lucrativos que tenha por objetivo a assistência ao adolescente e à educação profissional (art. 430, inciso II, CLT) ou de entidade de prática desportiva filiada ao Sistema Nacional do Desporto ou a Sistema de Desporto de Estado, do Distrito Federal ou de Município (art. 430, inciso III, CLT): N - Não; S - Sim. Validação: O preenchimento é exclusivo e obrigatório para Pessoa Jurídica. Valores Válidos: S,N.
78	indEtt	infoCadastro	E	C	1-1	001	-	Indicativo de Empresa de Trabalho Temporário (Lei nº 6.019/1974), com registro no Ministério do Trabalho: N - Não é Empresa de Trabalho Temporário; S - Empresa de Trabalho Temporário. Valores Válidos: S,N.
79	nrRegEtt	infoCadastro	E	C	0-1	030	-	Número do registro da Empresa de Trabalho Temporário no Ministério do Trabalho. Validação: Informação obrigatória se {indEtt} = [S]. Não pode ser informado nos demais casos. Se informado, deve conter apenas números.
80	dadosIsencao	infoCadastro	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - Empresas Isentas - Dados da Isenção
81	ideMinLei	dadosIsencao	E	C	1-1	070	-	Sigla e nome do Ministério ou Lei que concedeu o Certificado
82	nrCertif	dadosIsencao	E	C	1-1	040	-	Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social, número da portaria de concessão do Certificado, ou, no caso de concessão através de Lei específica, o número da Lei.
83	dtEmisCertif	dadosIsencao	E	D	1-1	-	-	Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei
84	dtVencCertif	dadosIsencao	E	D	1-1	-	-	Data de Vencimento do Certificado Validação: Não pode ser anterior a {dtEmisCertif}
85	nrProtRenov	dadosIsencao	E	C	0-1	040	-	Protocolo pedido renovação
86	dtProtRenov	dadosIsencao	E	D	0-1	-	-	Data do protocolo de renovação
87	dtDou	dadosIsencao	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União
88	pagDou	dadosIsencao	E	N	0-1	005	-	Preencher com o número da página no DOU referente à publicação do documento de concessão do certificado.
89	contato	infoCadastro	G	-	1-1	-	-	Informações de contato
90	nmCtt	contato	E	C	1-1	070	-	Nome do contato na empresa. Pessoa responsável por ser o contato do empregador com os órgãos gestores do eSocial
91	cpfCtt	contato	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do contato. Validação: A inscrição é validada na base de dados do CPF da RFB.
92	foneFixo	contato	E	C	0-1	013	-	Informar o número do telefone, com DDD. Validação: O preenchimento é obrigatório se o campo {foneCel} não for preenchido. Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
93	foneCel	contato	E	C	0-1	013	-	Telefone celular, com DDD Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
94	email	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico Validação: O e-mail deve possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.

95	infoOP	infoCadastro	G	-	0-1	-	-	Informações relativas a Órgãos Públicos
96	indUGRPPS	infoOP	E	C	1-1	001	-	Informar se o Órgão Público é uma Unidade Gestora do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS. S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
97	esferaOP	infoOP	E	N	0-1	001	-	Preencher com a esfera administrativa do Órgão Público: 1 - Federal; 2 - Estadual ou distrital; 3 - Municipal. Validação: Preenchimento obrigatório se {natJurid} = [120-1, 121-0, 122-8]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: 1, 2, 3.
98	poderOP	infoOP	E	N	1-1	001	-	Preencher com o poder/instituição do Órgão Público: 1 - Executivo; 2 - Judiciário; 3 - Legislativo; 4 - Ministério Público; 5 - Tribunal de Contas; 6 - Defensoria Pública. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
99	vrTetoRem	infoOP	E	N	1-1	14	2	Informar o valor do teto remuneratório específico (art. 37, XI, da CF/1988).
100	ideEFR	infoOP	E	C	1-1	001	-	Informar se o Órgão Público é o Ente Federativo Responsável - EFR ou se é uma unidade administrativa autônoma vinculada a um EFR; S - É EFR; N - Não é EFR. Validação: Essa informação é validada no cadastro do CNPJ na RFB. Valores Válidos: S, N.
101	cnpjEFR	infoOP	E	C	0-1	014	-	CNPJ do Ente Federativo Responsável - EFR. Validação: Preenchimento obrigatório se {ideEFR} = [N]. Informação validada no cadastro do CNPJ da RFB.
102	infoEFR	infoOP	G	-	0-1	-	-	Informações relativas a Ente Federativo Responsável - EFR
103	indRPPS	infoEFR	E	C	1-1	001	-	Informar se o EFR possui Regime Próprio de Previdência Social - RPPS: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
104	prevComp	infoEFR	E	C	1-1	001	-	Informar se o EFR instituiu regime de previdência complementar: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
105	infoOrgInternacional	infoCadastro	G	-	0-1	-	-	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais
106	indAcordoIsenMulta	infoOrgInternacional	E	N	1-1	001	-	Indicativo da existência de acordo internacional para isenção de multa: 0 - Sem acordo; 1 - Com acordo. Valores Válidos: 0, 1.
107	softwareHouse	infoCadastro	G	-	0-99	-	-	Informações relativas ao desenvolvedor do software que gerou o arquivo xml.
108	cnpjSoftHouse	softwareHouse	E	C	1-1	014	-	CNPJ da empresa desenvolvedora do software. Se o software foi desenvolvido pelo próprio empregador, informar o CNPJ do estabelecimento do empregador responsável pelo desenvolvimento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
109	nmRazao	softwareHouse	E	C	1-1	100	-	Informar a razão social, no caso de pessoa jurídica ou órgão público.
110	nmCont	softwareHouse	E	C	1-1	070	-	Nome do contato na empresa.
111	telefone	softwareHouse	E	C	1-1	013	-	Informar o número do telefone, com DDD. Validação: Deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
112	email	softwareHouse	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico Validação: O e-mail deve possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.
113	infoComplementares	infoCadastro	G	-	1-1	-	-	Informações complementares sobre o declarante
114	situacaoPJ	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - Pessoa Jurídica
115	indSitPJ	situacaoPJ	E	N	1-1	001	-	Indicativo da Situação da Pessoa Jurídica: 0 - Situação Normal; 1 - Extinção; 2 - Fusão; 3 - Cisão; 4 - Incorporação. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3, 4
116	situacaoPF	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - Pessoa Física
117	indSitPF	situacaoPF	E	N	1-1	001	-	Indicativo da Situação da Pessoa Física: 0 - Situação Normal; 1 - Encerramento de espólio; 2 - Saída do país em caráter permanente.

								Valores Válidos: 0, 1, 2
118	novaValidade	alteracao	G	-	0-1	-	-	Informação preenchida exclusivamente em caso de alteração do período de validade das informações do registro identificado no evento, apresentando o novo período de validade.
119	iniValid	novaValidade	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
120	fimValid	novaValidade	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
121	exclusao	infoEmpregador	G	-	0-1	-	-	Exclusão das informações
122	idePeriodo	exclusao	G	-	1-1	-	-	Informação destinada a localizar corretamente as informações já existentes e que serão objeto de exclusão através deste evento.
123	iniValid	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
124	fimValid	idePeriodo	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}

S-1010 - Tabela de Rubricas

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtTabRubrica	eSocial	2	Evento Tabela de Rubricas	1-1	Id	O
ideEvento	evtTabRubrica	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtTabRubrica	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoRubrica	evtTabRubrica	3	Informações da Rubrica	1-1	-	O
inclusao	infoRubrica	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
ideRubrica	inclusao	5	Informações de identificação da rubrica e validade das informações	1-1	codRubr, ideTabRubr, iniValid, fimValid	O
dadosRubrica	inclusao	5	Informações da rubrica	1-1	-	O
ideProcessoCP	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de Contrib. Previdenciária	0-99	nrProc	O (se {codIncCP} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoIRRF	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de IRRF	0-99	nrProc	O (se {codIncIRRF} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoFGTS	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de FGTS	0-99	nrProc	O (se {codIncFGTS} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoSIND	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de Contrib. Sindical	0-99	nrProc	O (se {codIncSIND} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoCPRP	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de contribuição para RPPS/regime militar	0-99	nrProc	O (se {codIncCPRP} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
alteracao	infoRubrica	4	Alteração das informações	0-1	-	OC
ideRubrica	alteracao	5	Informações de identificação da rubrica	1-1	codRubr, ideTabRubr, iniValid, fimValid	O
dadosRubrica	alteracao	5	Informações da rubrica	1-1	-	O
ideProcessoCP	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de Contrib. Previdenciária	0-99	nrProc	O (se {codIncCP} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoIRRF	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de IRRF	0-99	nrProc	O (se {codIncIRRF} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoFGTS	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de FGTS	0-99	nrProc	O (se {codIncFGTS} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoSIND	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de Contrib. Sindical	0-99	nrProc	O (se {codIncSIND} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)
ideProcessoCPRP	dadosRubrica	6	Identificação de Processo - Incidência de contribuição para RPPS/regime militar	0-99	nrProc	O (se {codIncCPRP} do registro superior for igual a [9x]) N (Nos demais casos)

							[9x] N (Nos demais casos)
novaValidade	alteracao	5	Novo período de validade das informações	0-1	-		OC
exclusao	infoRubrica	4	Exclusão das informações	0-1	-		OC
ideRubrica	exclusao	5	Identificação da rubrica que será excluída	1-1	codRubr, ideTabRubr, iniValid, fimValid		O

Registros do evento S-1010 - Tabela de Rubricas

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTabRubrica	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento destinado a incluir, alterar ou excluir informações da tabela de rubricas Regras de validação: REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_TABGERAL_ALTERACAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_ALTERADO REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_EXCLUIDO REGRA_TABGERAL_INCLUSAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TAB_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_DT_FUTURA
3	Id	evtTabRubrica	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTabRubrica	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Seguro Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtTabRubrica	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
10	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
11	infoRubrica	evtTabRubrica	CG	-	1-1	-	-	Identificação da operação (inclusão, alteração ou exclusão) e das informações da rubrica.
12	inclusao	infoRubrica	G	-	0-1	-	-	Inclusão de novas informações
13	ideRubrica	inclusao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação da rubrica e validade das informações que estão sendo incluídas
14	codRubr	ideRubrica	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
15	ideTabRubr	ideRubrica	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas no âmbito do empregador. Validação: O identificador não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
16	iniValid	ideRubrica	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
17	fimValid	ideRubrica	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
18	dadosRubrica	inclusao	G	-	1-1	-	-	Detalhamento das informações da rubrica que está sendo incluída
19	dscRubr	dadosRubrica	E	C	1-1	100	-	Informar a descrição (nome) da rubrica no sistema de folha de pagamento da empresa.
20	natRubr	dadosRubrica	E	N	1-1	004	-	Informar o código de classificação da rubrica de acordo com a Tabela 3 - Tabela de Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 3 - Tabela de Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento.
21	tpRubr	dadosRubrica	E	N	1-1	001	-	Tipo de rubrica: 1 - Vencimento, provento ou pensão; 2 - Desconto; 3 - Informativa; 4 - Informativa dedutora.

22	codIncCP	dadosRubrica	E	C	1-1	002	Valores Válidos: 1, 2, 3, 4. Código de incidência tributária da rubrica para a Previdência Social: 00 - Não é base de cálculo; 01 - Não é base de cálculo em função de acordos internacionais de previdência social; Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: 11 - Mensal; 12 - 13o Salário; 13 - Exclusiva do Empregador - mensal; 14 - Exclusiva do Empregador - 13º salário; 15 - Exclusiva do segurado - mensal; 16 - Exclusiva do segurado - 13º salário; 21 - Salário maternidade mensal pago pelo Empregador; 22 - Salário maternidade - 13o Salário, pago pelo Empregador; 25 - Salário maternidade mensal pago pelo INSS; 26 - Salário maternidade - 13º salário, pago pelo INSS; Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: 31 - Mensal; 32 - 13o Salário; 34 - SEST; 35 - SENAT; Outros: 51 - Salário-família; Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: 91 - Mensal; 92 - 13o Salário; 93 - Salário maternidade; 94 - Salário maternidade 13o salário; 95 - Exclusiva do Empregador - mensal; 96 - Exclusiva do Empregador - 13º salário; 97 - Exclusiva do Empregador - Salário maternidade; 98 - Exclusiva do Empregador - Salário maternidade 13º salário. Validação: Para utilização dos códigos [91,92,93,94,95,96,97,98], é necessária a existência de registro complementar com informações de processo. Valores Válidos: 00, 01, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 25, 26, 31, 32, 34, 35, 51, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98.
23	codIncIRRF	dadosRubrica	E	C	1-1	002	Código de incidência tributária da rubrica para o IRRF: 00 - Rendimento não tributável; 01 - Rendimento não tributável em função de acordos internacionais de bitributação; 09 - Outras verbas não consideradas como base de cálculo ou rendimento; Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: 11 - Remuneração mensal; 12 - 13o Salário; 13 - Férias; 14 - PLR; 15 - Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA; Retenções do IRRF efetuadas sobre: 31 - Remuneração mensal; 32 - 13o Salário; 33 - Férias; 34 - PLR; 35 - RRA; Deduções da base de cálculo do IRRF: 41 - Previdência Social Oficial - PSO - Remuner. mensal; 42 - PSO - 13º salário; 43 - PSO - Férias; 44 - PSO - RRA; 46 - Previdência Privada - salário mensal; 47 - Previdência Privada - 13º salário; 51 - Pensão Alimentícia - Remuneração mensal; 52 - Pensão Alimentícia - 13º salário; 53 - Pensão Alimentícia - Férias; 54 - Pensão Alimentícia - PLR; 55 - Pensão Alimentícia - RRA; 61 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração mensal; 62 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13º salário; 63 - Previdência Complementar do Servidor Público - Remuneração mensal; 64 - Previdência Complementar do Servidor Público - 13º salário; 65 - Previdência Complementar do Servidor Público - RRA; 66 - Previdência Complementar do Servidor Público - Contribuição de Risco;

							<p>Isenções do IRRF:</p> <p>70 - Parcela Isenta 65 anos - Remuneração mensal;</p> <p>71 - Parcela Isenta 65 anos - 13º salário;</p> <p>72 - Diárias;</p> <p>73 - Ajuda de custo;</p> <p>74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidentes de trabalho;</p> <p>75 - Abono pecuniário;</p> <p>76 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal;</p> <p>77 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário;</p> <p>78 - Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis;</p> <p>79 - Outras isenções (o nome da rubrica deve ser claro para identificação da natureza dos valores);</p> <p>Demandas Judiciais:</p> <p>81 - Depósito judicial;</p> <p>82 - Compensação judicial do ano calendário;</p> <p>83 - Compensação judicial de anos anteriores;</p> <p>Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre:</p> <p>91 - Remuneração mensal;</p> <p>92 - 13o Salário;</p> <p>93 - Férias;</p> <p>94 - PLR;</p> <p>95 - RRA.</p> <p>Validação: Deve ser um dos códigos disponibilizados nesse campo. No caso de preenchimento com os códigos [91,92,93,94,95], é necessária a existência de registro complementar com as informações do processo.</p> <p>Valores Válidos:</p> <p>00,01,09,11,12,13,14,15,31,32,33,34,35,41,42,43,44,46,47,51,52,53,54,55,61,62,63,64,65,66,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,81,82,83,91,92,93,94,95</p>
24	codIncFGTS	dadosRubrica	E	C	1-1	002	- Código de incidência da rubrica para o FGTS: 00 - Não é Base de Cálculo do FGTS; 11 - Base de Cálculo do FGTS; 12 - Base de Cálculo do FGTS 13º salário; 21 - Base de Cálculo do FGTS Rescisório (aviso prévio); 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial. Validação: No caso de preenchimento com o código 91, é necessária a existência de registro complementar com informações relativas ao processo Valores Válidos: 00, 11, 12, 21, 91.
25	codIncSIND	dadosRubrica	E	C	1-1	002	- Código de incidência tributária da rubrica para a Contribuição Sindical Laboral: 00 - Não é base de cálculo; 11 - Base de cálculo; 31 - Valor da contribuição sindical laboral descontada; 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial Validação: No caso de preenchimento com o código 91, é necessária a existência de registro complementar com informações do processo. Valores Válidos: 00, 11, 31, 91
26	codIncCPRP	dadosRubrica	E	C	0-1	002	- Código de incidência da rubrica para as contribuições do RPPS/regime militar: Não compõe a apuração de contribuições devidas ao RPPS/regime militar: 00 - Sem incidência para RPPS/regime militar. 01 - Sem incidência em função de acordos internacionais de previdência social; Base de cálculo das contribuições (remuneração de contribuição para o RPPS/regime militar): 10 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - mensal; 11 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - 13º salário; 12 - Somente para o ente público - mensal; 13 - Somente para o ente público - 13º salário; 14 - Somente do segurado - mensal; 15 - Somente do segurado - 13º salário; 16 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - mensal; 17 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - 13º salário; 18 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - mensal; 19 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - 13º salário; 20 - Provento/pensão considerado para apuração da parcela excedente a teto RGPS Base de cálculo das contribuições (remuneração de contribuição) para o RPPS de outro ente público: 21 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - mensal; 22 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - 13º salário; 23 - Somente para o ente público - mensal;

							24 - Somente para o ente público - 13º salário; 25 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - mensal; 26 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - 13º salário; 27 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - mensal; 28 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - 13º salário; Contribuição descontada do segurado e beneficiário: 31 - Do segurado ativo RPPS/militar - mensal; 32 - Do segurado ativo RPPS/militar - 13º salário; 33 - Do aposentado RPPS/reforma/reserva - mensal; 34 - Do aposentado RPPS /reforma/reserva - 13º salário; 35 - Do pensionista RPPS/militar - mensal; 36 - Do pensionista RPPS/militar - 13º salário; Contribuição descontada para RPPS de outro ente público: 41 - Do segurado ativo RPPS/militar - mensal; 42 - Do segurado ativo RPPS/militar - 13º salário; Isenção de contribuição: 51 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - mensal; 52 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário; Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: 91 - Contribuição do segurado ativo RPPS/militar - mensal; 92 - Contribuição do segurado ativo RPPS/militar - 13º salário; 93 - Contribuição do aposentado/reforma/reserva - mensal; 94 - Contribuição do aposentado/reforma/reserva - 13º salário; 95 - Contribuição do pensionista - mensal; 96 - Contribuição do pensionista - 13º salário; Validação: Para utilização dos códigos [91,92,93,94,95,96], é necessária a existência de registro complementar com informações de processo. Valores Válidos: 00, 01, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42, 51, 52, 91, 92, 93, 94, 95, 96.
27	tetoRemun	dadosRubrica	E	C	0-1	001	- Informar se a rubrica compõe o teto remuneratório específico (art. 37, XI, da CF/1988): S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se a natureza jurídica do declarante for Administração Pública (grupo 1). Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
28	observacao	dadosRubrica	E	C	0-1	255	- Observações relacionadas à rubrica ou à sua utilização.
29	ideProcessoCP	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo administrativo ou judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de contribuição previdenciária relativa a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
30	tpProc	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	- Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial. Valores Válidos: 1, 2.
31	nrProc	ideProcessoCP	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [1]. Validação: Deve ser um número de processo válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
32	extDecisao	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	- Extensão da Decisão/Sentença: 1 - Contribuição Previdenciária Patronal; 2 - Contribuição Previdenciária Patronal + Descontada dos Segurados; Valores Válidos: 1, 2.
33	codSusp	ideProcessoCP	E	N	1-1	014	- Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
34	ideProcessoIRRF	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de imposto de renda relativo a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
35	nrProc	ideProcessoIRRF	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [1]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
36	codSusp	ideProcessoIRRF	E	N	1-1	014	- Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
37	ideProcessoFGTS	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de FGTS relativo a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento

							do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
38	nrProc	ideProcessoFGTS	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [7]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
39	ideProcessoSIND	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de contribuição sindical relativa a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
40	nrProc	ideProcessoSIND	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [8]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
41	ideProcessoCPRP	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso o órgão público possua processo administrativo ou judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de contribuição para RPPS/regime militar relativa à rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
42	tpProc	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	- Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial. Valores Válidos: 1, 2.
43	nrProc	ideProcessoCP	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [9]. Validação: Deve ser um número de processo válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
44	extDecisao	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	- Extensão da Decisão/Sentença: 1 - Contribuição Previdenciária do Ente Público; 2 - Contribuição Previdenciária do Ente Público + Descontada dos Segurados; 3 - Contribuição Previdenciária Descontada dos Segurados. Valores Válidos: 1, 2, 3.
45	alteracao	infoRubrica	G	-	0-1	-	- Alteração de informações já existentes
46	ideRubrica	alteracao	G	-	1-1	-	- Grupo de informações de identificação da rubrica, apresentando código e período de validade da rubrica cujas informações serão alteradas pelos dados constantes neste evento.
47	codRubr	ideRubrica	E	C	1-1	030	- Informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
48	ideTabRubr	ideRubrica	E	C	1-1	008	- Preencher com o identificador da tabela de rubricas no âmbito do empregador. Validação: O identificador não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
49	iniValid	ideRubrica	E	C	1-1	007	- Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
50	fimValid	ideRubrica	E	C	0-1	007	- Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
51	dadosRubrica	alteracao	G	-	1-1	-	- Informações da rubrica
52	dscRubr	dadosRubrica	E	C	1-1	100	- Informar a descrição (nome) da rubrica no sistema de folha de pagamento da empresa.
53	natRubr	dadosRubrica	E	N	1-1	004	- Informar o código de classificação da rubrica de acordo com a Tabela 3 - Tabela de Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 3 - Tabela de Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento.
54	tpRubr	dadosRubrica	E	N	1-1	001	- Tipo de rubrica: 1 - Vencimento, provento ou pensão; 2 - Desconto; 3 - Informativa; 4 - Informativa dedutora. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
55	codIncCP	dadosRubrica	E	C	1-1	002	- Código de incidência tributária da rubrica para a Previdência Social: 00 - Não é base de cálculo; 01 - Não é base de cálculo em função de acordos internacionais de previdência social; Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: 11 - Mensal; 12 - 13o Salário; 13 - Exclusiva do Empregador - mensal; 14 - Exclusiva do Empregador - 13º salário; 15 - Exclusiva do segurado - mensal; 16 - Exclusiva do segurado - 13º salário; 21 - Salário maternidade mensal pago pelo Empregador; 22 - Salário maternidade - 13o Salário, pago pelo Empregador; 25 - Salário maternidade mensal pago pelo INSS;

							26 - Salário maternidade - 13º salário, pago pelo INSS; Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: 31 - Mensal; 32 - 13o Salário; 34 - SEST; 35 - SENAT; Outros: 51 - Salário-família; Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: 91 - Mensal; 92 - 13o Salário; 93 - Salário maternidade; 94 - Salário maternidade 13o salário; 95 - Exclusiva do Empregador - mensal; 96 - Exclusiva do Empregador - 13º salário; 97 - Exclusiva do Empregador - Salário maternidade; 98 - Exclusiva do Empregador - Salário maternidade 13º salário. Validação: Para utilização dos códigos [91,92,93,94,95,96,97,98], é necessária a existência de registro complementar com informações de processo. Valores Válidos: 00, 01, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 21, 22, 25, 26, 31, 32, 34, 35, 51, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98.
56	codIncIRRF	dadosRubrica	E	C	1-1	002	- Código de incidência tributária da rubrica para o IRRF: 00 - Rendimento não tributável; 01 - Rendimento não tributável em função de acordos internacionais de bitributação; 09 - Outras verbas não consideradas como base de cálculo ou rendimento; Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: 11 - Remuneração mensal; 12 - 13o Salário; 13 - Férias; 14 - PLR; 15 - Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA; Retenções do IRRF efetuadas sobre: 31 - Remuneração mensal; 32 - 13o Salário; 33 - Férias; 34 - PLR; 35 - RRA; Deduções da base de cálculo do IRRF: 41 - Previdência Social Oficial - PSO - Remuner. mensal; 42 - PSO - 13º salário; 43 - PSO - Férias; 44 - PSO - RRA; 46 - Previdência Privada - salário mensal; 47 - Previdência Privada - 13º salário; 51 - Pensão Alimentícia - Remuneração mensal; 52 - Pensão Alimentícia - 13º salário; 53 - Pensão Alimentícia - Férias; 54 - Pensão Alimentícia - PLR; 55 - Pensão Alimentícia - RRA; 61 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração mensal; 62 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13º salário; 63 - Previdência Complementar do Servidor Público - Remuneração mensal; 64 - Previdência Complementar do Servidor Público - 13º salário; 65 - Previdência Complementar do Servidor Público - RRA; 66 - Previdência Complementar do Servidor Público - Contribuição de Risco; Isenções do IRRF: 70 - Parcela Isenta 65 anos - Remuneração mensal; 71 - Parcela Isenta 65 anos - 13º salário; 72 - Diárias; 73 - Ajuda de custo; 74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidentes de trabalho; 75 - Abono pecuniário; 76 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal; 77 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário; 78 - Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis; 79 - Outras isenções (o nome da rubrica deve ser claro para identificação da natureza dos valores);

								<p>Demandas Judiciais: 81 - Depósito judicial; 82 - Compensação judicial do ano calendário; 83 - Compensação judicial de anos anteriores;</p> <p>Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: 91 - Remuneração mensal; 92 - 13º Salário; 93 - Férias; 94 - PLR; 95 - RRA.</p> <p>Validação: Deve ser um dos códigos disponibilizados nesse campo. No caso de preenchimento com os códigos [91,92,93,94,95], é necessária a existência de registro complementar com as informações do processo. Valores Válidos: 00,01,09,11,12,13,14,15,31,32,33,34,35,41,42,43,44,46,47,51,52,53,54,55,61,62,63,64,65,66,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,81,82,83,91,92,93,94,95</p>
57	codIncFGTS	dadosRubrica	E	C	1-1	002	-	<p>Código de incidência da rubrica para o FGTS: 00 - Não é Base de Cálculo do FGTS; 11 - Base de Cálculo do FGTS; 12 - Base de Cálculo do FGTS 13º salário; 21 - Base de Cálculo do FGTS Rescisório (aviso prévio); 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial. Validação: No caso de preenchimento com o código 91, é necessária a existência de registro complementar com informações relativas ao processo Valores Válidos: 00, 11, 12, 21, 91.</p>
58	codIncSIND	dadosRubrica	E	C	1-1	002	-	<p>Código de incidência tributária da rubrica para a Contribuição Sindical Laboral: 00 - Não é base de cálculo; 11 - Base de cálculo; 31 - Valor da contribuição sindical laboral descontada; 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial Validação: No caso de preenchimento com o código 91, é necessária a existência de registro complementar com informações do processo. Valores Válidos: 00, 11, 31, 91</p>
59	codIncCPRP	dadosRubrica	E	C	0-1	002	-	<p>Código de incidência da rubrica para as contribuições do RPPS/regime militar:</p> <p>Não compõe a apuração de contribuições devidas ao RPPS/regime militar: 00 - Sem incidência para RPPS/regime militar. 01 - Sem incidência em função de acordos internacionais de previdência social;</p> <p>Base de cálculo das contribuições (remuneração de contribuição para o RPPS/regime militar): 10 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - mensal; 11 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - 13º salário; 12 - Somente para o ente público - mensal; 13 - Somente para o ente público - 13º salário; 14 - Somente do segurado - mensal; 15 - Somente do segurado - 13º salário; 16 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - mensal; 17 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - 13º salário; 18 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - mensal; 19 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - 13º salário; 20 - Provento/pensão considerado para apuração da parcela excedente a teto RGPS</p> <p>Base de cálculo das contribuições (remuneração de contribuição) para o RPPS de outro ente público: 21 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - mensal; 22 - Do segurado de RPPS/militar e a cargo do ente público - 13º salário; 23 - Somente para o ente público - mensal; 24 - Somente para o ente público - 13º salário; 25 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - mensal; 26 - Verbas temporárias - contribuição do segurado e a cargo do ente - 13º salário; 27 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - mensal; 28 - Verbas temporárias - contribuição somente do segurado - 13º salário;</p> <p>Contribuição descontada do segurado e beneficiário: 31 - Do segurado ativo RPPS/militar - mensal; 32 - Do segurado ativo RPPS/militar - 13º salário; 33 - Do aposentado RPPS/reforma/reserva - mensal; 34 - Do aposentado RPPS /reforma/reserva - 13º salário; 35 - Do pensionista RPPS/militar - mensal; 36 - Do pensionista RPPS/militar - 13º salário;</p> <p>Contribuição descontada para RPPS de outro ente público: 41 - Do segurado ativo RPPS/militar - mensal;</p>

							42 - Do segurado ativo RPPS/militar - 13º salário; Isenção de contribuição: 51 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - mensal; 52 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário; Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: 91 - Contribuição do segurado ativo RPPS/militar - mensal; 92 - Contribuição do segurado ativo RPPS/militar - 13º salário; 93 - Contribuição do aposentado/reforma/reserva - mensal; 94 - Contribuição do aposentado/reforma/reserva - 13º salário; 95 - Contribuição do pensionista - mensal; 96 - Contribuição do pensionista - 13º salário; Validação: Para utilização dos códigos [91,92,93,94,95,96], é necessária a existência de registro complementar com informações de processo. Valores Válidos: 00, 01, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42, 51, 52, 91, 92, 93, 94, 95, 96.
60	tetoRemun	dadosRubrica	E	C	0-1	001	- Informar se a rubrica compõe o teto remuneratório específico (art. 37, XI, da CF/1988): S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se a natureza jurídica do declarante for Administração Pública (grupo 1). Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
61	observacao	dadosRubrica	E	C	0-1	255	- Observações relacionadas à rubrica ou à sua utilização.
62	ideProcessoCP	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo administrativo ou judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de contribuição previdenciária relativa a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
63	tpProc	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	- Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial. Valores Válidos: 1, 2.
64	nrProc	ideProcessoCP	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [1]. Validação: Deve ser um número de processo válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
65	extDecisao	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	- Extensão da Decisão/Sentença: 1 - Contribuição Previdenciária Patronal; 2 - Contribuição Previdenciária Patronal + Descontada dos Segurados; Valores Válidos: 1, 2.
66	codSusp	ideProcessoCP	E	N	1-1	014	- Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
67	ideProcessoIRRF	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de imposto de renda relativo a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
68	nrProc	ideProcessoIRRF	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [1]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
69	codSusp	ideProcessoIRRF	E	N	1-1	014	- Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
70	ideProcessoFGTS	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de FGTS relativo a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
71	nrProc	ideProcessoFGTS	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [7]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
72	ideProcessoSIND	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso a empresa possua processo judicial com decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de contribuição sindical relativa a rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
73	nrProc	ideProcessoSIND	E	C	1-1	021	- Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [8]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
74	ideProcessoCPRP	dadosRubrica	G	-	0-99	-	- Caso o órgão público possua processo administrativo ou judicial com

								decisão/sentença favorável, determinando a não incidência de contribuição para RPPS/regime militar relativa à rubrica identificada no evento, as informações deverão ser incluídas neste registro, e o detalhamento do processo deverá ser efetuado através de evento específico na tabela de processos.
75	tpProc	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial. Valores Válidos: 1, 2.
76	nrProc	ideProcessoCP	E	C	1-1	021	-	Informar um número de processo cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [9]. Validação: Deve ser um número de processo válido e existente na Tabela de Processos (S-1070).
77	extDecisao	ideProcessoCP	E	N	1-1	001	-	Extensão da Decisão/Sentença: 1 - Contribuição Previdenciária do Ente Público; 2 - Contribuição Previdenciária do Ente Público + Descontada dos Segurados; 3 - Contribuição Previdenciária Descontada dos Segurados. Valores Válidos: 1, 2, 3.
78	novaValidade	alteracao	G	-	0-1	-	-	Informação preenchida exclusivamente em caso de alteração do período de validade das informações da rubrica identificada em {ideRubrica}, apresentando o novo período de validade.
79	iniValid	novaValidade	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
80	fimValid	novaValidade	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
81	exclusao	infoRubrica	G	-	0-1	-	-	Exclusão de informações
82	ideRubrica	exclusao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações que identifica a rubrica que será excluída.
83	codRubr	ideRubrica	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
84	ideTabRubr	ideRubrica	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas no âmbito do empregador. Validação: O identificador não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
85	iniValid	ideRubrica	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
86	fimValid	ideRubrica	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}

S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtTabCargo	eSocial	2	Evento Tabela de Cargos	1-1	Id	O
ideEvento	evtTabCargo	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtTabCargo	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoCargo	evtTabCargo	3	Informações do cargo	1-1	-	O
inclusao	infoCargo	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
ideCargo	inclusao	5	Identificação do Cargo	1-1	codCargo, iniValid, fimValid	O
dadosCargo	inclusao	5	Informações do Cargo	1-1	-	O
cargoPublico	dadosCargo	6	Detalhamento de informações exclusivas para Cargos e Empregos Públicos	0-1	-	OC
leiCargo	cargoPublico	7	Lei que criou/extinguiu/reestruturou o cargo	1-1	-	O
alteracao	infoCargo	4	Alteração das informações	0-1	-	OC
ideCargo	alteracao	5	Informações de identificação do cargo	1-1	codCargo, iniValid, fimValid	O
dadosCargo	alteracao	5	Informações do cargo	1-1	-	O
cargoPublico	dadosCargo	6	Detalhamento de informações exclusivas para Cargos e Empregos Públicos	0-1	-	OC
leiCargo	cargoPublico	7	Lei que criou/extinguiu/reestruturou o cargo	1-1	-	O
novaValidade	alteracao	5	Novo período de validade das informações	0-1	-	OC
exclusao	infoCargo	4	Exclusão das informações	0-1	-	OC
ideCargo	exclusao	5	Identificação do registro que será excluído	1-1	codCargo, iniValid,	O

								fimValid	
--	--	--	--	--	--	--	--	----------	--

Registros do evento S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTabCargo	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento utilizado para inclusão, alteração e exclusão de registros na tabela de cargos. Regras de validação: REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_TABGERAL_ALTERACAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_ALTERADO REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_EXCLUIDO REGRA_TABGERAL_INCLUSAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TAB_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_DT_FUTURA
3	Id	evtTabCargo	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTabCargo	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtTabCargo	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
10	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
11	infoCargo	evtTabCargo	CG	-	1-1	-	-	Identificação da operação (inclusão, alteração ou exclusão) e das informações do cargo.
12	inclusao	infoCargo	G	-	0-1	-	-	Inclusão de novas informações
13	ideCargo	inclusao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do cargo e validade das informações que estão sendo incluídas
14	codCargo	ideCargo	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: O código atribuído não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
15	iniValid	ideCargo	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
16	fimValid	ideCargo	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
17	dadosCargo	inclusao	G	-	1-1	-	-	Detalhamento das informações do cargo que está sendo incluído
18	nmCargo	dadosCargo	E	C	1-1	100	-	Preencher com o nome do cargo
19	codCBO	dadosCargo	E	C	1-1	006	-	Preencher com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO referente à especialidade do cargo. Validação: Deve ser um código existente na tabela de CBO, com 6 (seis) posições.
20	cargoPublico	dadosCargo	G	-	0-1	-	-	Detalhamento de informações exclusivas para Cargos e Empregos Públicos
21	acumCargo	cargoPublico	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente à possibilidade de acumulação de cargos: 1 - Não acumulável; 2 - Profissional de Saúde; 3 - Professor; 4 - Técnico/Científico. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
22	contagemEsp	cargoPublico	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente a possibilidade de contagem de tempo especial: 1 - Não;

								2 - Professor (Infantil, Fundamental e Médio); 3 - Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/1998 EC nr. 20/98); 4 - Atividade de risco. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
23	dedicExcl	cargoPublico	E	C	1-1	001	-	Indicar se é cargo de dedicação exclusiva: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
24	codCarreira	cargoPublico	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código da carreira pública. Validação: Se informado, deve ser um código existente na Tabela de Carreiras Públicas (S-1035).
25	leiCargo	cargoPublico	G	-	1-1	-	-	Lei que criou/extinguiu/reestruturou o cargo
26	nrLei	leiCargo	E	C	1-1	012	-	Número da Lei
27	dtLei	leiCargo	E	D	1-1	-	-	Data da Lei
28	sitCargo	leiCargo	E	N	1-1	001	-	Situação gerada pela Lei. Preencher com uma das opções: 1 - Criação; 2 - Extinção; 3 - Reestruturação. Valores Válidos: 1, 2, 3
29	alteracao	infoCargo	G	-	0-1	-	-	Alteração de informações já existentes
30	ideCargo	alteracao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações de identificação do cargo, apresentando código e período de validade do cargo cujas informações serão alteradas pelos dados constantes neste evento.
31	codCargo	ideCargo	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: O código atribuído não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
32	iniValid	ideCargo	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
33	fimValid	ideCargo	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
34	dadosCargo	alteracao	G	-	1-1	-	-	Informações do cargo
35	nmCargo	dadosCargo	E	C	1-1	100	-	Preencher com o nome do cargo
36	codCBO	dadosCargo	E	C	1-1	006	-	Preencher com a Classificação Brasileira de Ocupações - CBO referente à especialidade do cargo. Validação: Deve ser um código existente na tabela de CBO, com 6 (seis) posições.
37	cargoPublico	dadosCargo	G	-	0-1	-	-	Detalhamento de informações exclusivas para Cargos e Empregos Públicos
38	acumCargo	cargoPublico	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente à possibilidade de acumulação de cargos: 1 - Não acumulável; 2 - Profissional de Saúde; 3 - Professor; 4 - Técnico/Científico. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
39	contagemEsp	cargoPublico	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente a possibilidade de contagem de tempo especial: 1 - Não; 2 - Professor (Infantil, Fundamental e Médio); 3 - Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/1998 EC nr. 20/98); 4 - Atividade de risco. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
40	dedicExcl	cargoPublico	E	C	1-1	001	-	Indicar se é cargo de dedicação exclusiva: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
41	codCarreira	cargoPublico	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código da carreira pública. Validação: Se informado, deve ser um código existente na Tabela de Carreiras Públicas (S-1035).
42	leiCargo	cargoPublico	G	-	1-1	-	-	Lei que criou/extinguiu/reestruturou o cargo
43	nrLei	leiCargo	E	C	1-1	012	-	Número da Lei
44	dtLei	leiCargo	E	D	1-1	-	-	Data da Lei
45	sitCargo	leiCargo	E	N	1-1	001	-	Situação gerada pela Lei. Preencher com uma das opções: 1 - Criação; 2 - Extinção; 3 - Reestruturação. Valores Válidos: 1, 2, 3
46	novaValidade	alteracao	G	-	0-1	-	-	Informação preenchida exclusivamente em caso de alteração do período de validade das informações do cargo identificado em {ideCargo}, apresentando o novo período de validade.
47	iniValid	novaValidade	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no

								evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
48	fimValid	novaValidade	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
49	exclusao	infoCargo	G	-	0-1	-	-	Exclusão de informações
50	ideCargo	exclusao	G	-	1-1	-	-	Identificação do registro que será excluído
51	codCargo	ideCargo	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: O código atribuído não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
52	iniValid	ideCargo	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
53	fimValid	ideCargo	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}

S-1035 - Tabela de Carreiras Públicas

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição		Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial		1-1	-	O
evtTabCarreira	eSocial	2	Evento Tabela de Carreiras Públicas		1-1	Id	O
ideEvento	evtTabCarreira	3	Informações de Identificação do Evento		1-1	-	O
ideEmpregador	evtTabCarreira	3	Informações de identificação do empregador		1-1	-	O
infoCarreira	evtTabCarreira	3	Informações da Carreira		1-1	-	O
inclusao	infoCarreira	4	Inclusão de novas informações		0-1	-	OC
ideCarreira	inclusao	5	Identificação da Carreira		1-1	-	O
dadosCarreira	inclusao	5	Informações da Carreira		1-1	-	O
alteracao	infoCarreira	4	Alteração das informações		0-1	-	OC
ideCarreira	alteracao	5	Informações de identificação da Carreira		1-1	-	O
dadosCarreira	alteracao	5	Informações da Carreira		1-1	-	O
novaValidade	alteracao	5	Novo período de validade das informações		0-1	-	OC
exclusao	infoCarreira	4	Exclusão das informações		0-1	-	OC
ideCarreira	exclusao	5	Identificação da Carreira a ser excluída		1-1	-	O

Registros do evento S-1035 - Tabela de Carreiras Públicas

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTabCarreira	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento utilizado para inclusão, alteração e exclusão de registros na tabela de Carreiras Públicas. A utilização desta tabela é opcional. Regras de validação: REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_TABGERAL_ALTERACAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_ALTERADO REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_EXCLUIDO REGRA_TABGERAL_INCLUSAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TAB_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_DT_FUTURA
3	Id	evtTabCarreira	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTabCarreira	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo

								emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtTabCarreira	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) Valores Válidos: 1
10	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
11	infoCarreira	evtTabCarreira	CG	-	1-1	-	-	Identificação da operação (inclusão, alteração ou exclusão) e das informações da Carreira
12	inclusao	infoCarreira	G	-	0-1	-	-	Inclusão de novas informações
13	ideCarreira	inclusao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação da Carreira e validade das informações que estão sendo incluídas
14	codCarreira	ideCarreira	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código da carreira pública Validação: O código atribuído não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
15	iniValid	ideCarreira	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
16	fimValid	ideCarreira	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
17	dadosCarreira	inclusao	G	-	1-1	-	-	Detalhamento das informações da Carreira que está sendo incluída
18	dscCarreira	dadosCarreira	E	C	1-1	100	-	Descrição da Carreira Pública
19	leiCarr	dadosCarreira	E	C	0-1	012	-	Lei que criou a Carreira
20	dtLeiCarr	dadosCarreira	E	D	0-1	-	-	Data da Lei que criou a Carreira
21	sitCarr	dadosCarreira	E	N	0-1	001	-	Situação gerada pela Lei. Preencher com uma das opções: 1 - Criação; 2 - Extinção; 3 - Reestruturação. Valores Válidos: 1, 2, 3
22	alteracao	infoCarreira	G	-	0-1	-	-	Alteração de informações já existentes
23	ideCarreira	alteracao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações de identificação da Carreira, apresentando código e período de validade do registro cujas informações serão alteradas pelos dados constantes neste evento.
24	codCarreira	ideCarreira	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código da carreira pública Validação: O código atribuído não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
25	iniValid	ideCarreira	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
26	fimValid	ideCarreira	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
27	dadosCarreira	alteracao	G	-	1-1	-	-	Informações da Carreira
28	dscCarreira	dadosCarreira	E	C	1-1	100	-	Descrição da Carreira Pública
29	leiCarr	dadosCarreira	E	C	0-1	012	-	Lei que criou a Carreira
30	dtLeiCarr	dadosCarreira	E	D	0-1	-	-	Data da Lei que criou a Carreira
31	sitCarr	dadosCarreira	E	N	0-1	001	-	Situação gerada pela Lei. Preencher com uma das opções: 1 - Criação; 2 - Extinção; 3 - Reestruturação. Valores Válidos: 1, 2, 3
32	novaValidade	alteracao	G	-	0-1	-	-	Informação preenchida exclusivamente em caso de alteração do período de validade das informações da Carreira identificada em {ideCarreira}, apresentando o novo período de validade.
33	iniValid	novaValidade	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
34	fimValid	novaValidade	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
35	exclusao	infoCarreira	G	-	0-1	-	-	Exclusão de informações
36	ideCarreira	exclusao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações que identifica a Carreira a ser excluída.
37	codCarreira	ideCarreira	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código da carreira pública Validação: O código atribuído não pode conter a expressão "eSocial" nas 7 (sete) primeiras posições.
38	iniValid	ideCarreira	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas

								no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
39	fimValid	ideCarreira	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}

S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtTabProcesso	eSocial	2	Evento Tabela de Processos	1-1	Id	O
ideEvento	evtTabProcesso	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtTabProcesso	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoProcesso	evtTabProcesso	3	Informações do Processo	1-1	-	O
inclusao	infoProcesso	4	Inclusão de novas informações	0-1	-	OC
ideProcesso	inclusao	5	Identificação do Processo	1-1	tpProc, nrProc, iniValid, fimValid	O
dadosProc	inclusao	5	Dados do processo	1-1	-	O
dadosProcJud	dadosProc	6	Informações Complementares do Processo Judicial	0-1	-	O (se {tpProc} = [2]) N (nos demais casos)
infoSusp	dadosProc	6	Informações de suspensão de exigibilidade de tributos	0-99	codSusp	O (se {indMatProc} for igual a [1]) N (nos demais casos)
alteracao	infoProcesso	4	Alteração das informações	0-1	-	OC
ideProcesso	alteracao	5	Informações de identificação do Processo	1-1	tpProc, nrProc, iniValid, fimValid	O
dadosProc	alteracao	5	Dados do processo	1-1	-	O
dadosProcJud	dadosProc	6	Informações Complementares do Processo Judicial	0-1	-	O (se {tpProc} = [2]) N (nos demais casos)
infoSusp	dadosProc	6	Informações de suspensão de exigibilidade de tributos	0-99	codSusp	O (se {indMatProc} for igual a [1]) N (nos demais casos)
novaValidade	alteracao	5	Novo período de validade das informações	0-1	-	OC
exclusao	infoProcesso	4	Exclusão das informações	0-1	-	OC
ideProcesso	exclusao	5	Identificação do Processo que será excluído	1-1	tpProc, nrProc, iniValid, fimValid	O

Registros do evento S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTabProcesso	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Tabela de Processos Regras de validação: REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_PERMITE_ALT_EXCL_CODSUSP REGRA_TABGERAL_ALTERACAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_ALTERADO REGRA_TABGERAL_EXISTE_REGISTRO_EXCLUIDO REGRA_TABGERAL_INCLUSAO_PERIODO_CONFLITANTE REGRA_TAB_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_DT_FUTURA REGRA_VALIDA_PROCESSO
3	Id	evtTabProcesso	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTabProcesso	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.

7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtTabProcesso	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
10	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
11	infoProcesso	evtTabProcesso	CG	-	1-1	-	-	Informações do Processo
12	inclusao	infoProcesso	G	-	0-1	-	-	Inclusão de novas informações
13	ideProcesso	inclusao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do Processo e validade das informações que estão sendo incluídas
14	tpProc	ideProcesso	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial; 3 - Número de Benefício (NB) do INSS; 4 - Processo FAP. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
15	nrProc	ideProcesso	E	C	1-1	021	-	Informar o número do processo administrativo/judicial ou do benefício de acordo com o tipo informado em {tpProc}. Validação: Deve ser um número de processo/benefício válido e: a) Se {tpProc} = [1], deve possuir 17 (dezesete) ou 21 (vinte e um) algarismos; b) Se {tpProc} = [2], deve possuir 20 (vinte) algarismos; c) Se {tpProc} = [3], deve possuir 10 (dez) algarismos; d) Se {tpProc} = [4], deve possuir 16 (dezesesseis) algarismos.
16	iniValid	ideProcesso	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
17	fimValid	ideProcesso	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
18	dadosProc	inclusao	G	-	1-1	-	-	Dados do processo
19	indAutoria	dadosProc	E	N	0-1	001	-	Indicativo da autoria da ação judicial: 1 - Próprio contribuinte; 2 - Outra entidade, empresa ou empregado. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpProc} = [2] Valores Válidos: 1, 2.
20	indMatProc	dadosProc	E	N	1-1	002	-	Indicativo da matéria do processo ou alvará judicial: 1 - Tributária; 2 - Autorização de trabalho de menor; 3 - Dispensa, ainda que parcial, de contratação de pessoa com deficiência (PCD); 4 - Dispensa, ainda que parcial, de contratação de aprendiz; 5 - Segurança e Saúde do Trabalho; 6 - Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho; 7 - FGTS ou Contribuição Social Rescisória (Lei Complementar 110/2001); 8 - Contribuição sindical; 9 - Contribuições para o RPPS/regime militar; 99 - Outros assuntos. Validação: Se {tpProc} = [3], deve ser preenchido com [6]. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 99.
21	observacao	dadosProc	E	C	0-1	255	-	Observações relacionadas ao processo
22	dadosProcJud	dadosProc	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares do Processo Judicial
23	ufVara	dadosProcJud	E	C	1-1	002	-	Identificação da UF da Seção Judiciária Validação: Deve ser uma Sigla de UF válida.
24	codMunic	dadosProcJud	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.
25	idVara	dadosProcJud	E	N	1-1	004	-	Código de Identificação da Vara.
26	infoSusp	dadosProc	G	-	0-99	-	-	Informações de suspensão de exigibilidade de tributos em virtude de processo administrativo ou judicial.
27	codSusp	infoSusp	E	N	1-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador.
28	indSusp	infoSusp	E	C	1-1	002	-	Indicativo de suspensão da exigibilidade: 01 - Liminar em Mandado de Segurança; 02 - Depósito Judicial do Montante Integral; 03 - Depósito Administrativo do Montante Integral; 04 - Antecipação de Tutela; 05 - Liminar em Medida Cautelar; 08 - Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte; 09 - Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF;

								10 - Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte; 11 - Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte; 12 - Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte; 13 - Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo; 14 - Contestação Administrativa FAP; 90 - Decisão Definitiva a favor do contribuinte; 92 - Sem suspensão da exigibilidade. Validação: Se {tpProc} = [1], deve ser preenchido com [03, 14, 92]. Se {tpProc} = [2], deve ser preenchido com [01, 02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 90, 92]. Se {tpProc} = [4], deve ser preenchido com [14]. Valores Válidos: 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 90, 92.
29	dtDecisao	infoSusp	E	D	1-1	-	-	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.
30	indDeposito	infoSusp	E	C	1-1	001	-	Indicativo de Depósito do Montante Integral: S - Sim; N - Não. Validação: Se {indSusp} = [90], preencher obrigatoriamente com [N]. Se {indSusp} = [02, 03] preencher obrigatoriamente com [S]. Valores Válidos: S, N.
31	alteracao	infoProcesso	G	-	0-1	-	-	Alteração de informações já existentes
32	ideProcesso	alteracao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações de identificação do processo, apresentando número e período de validade do registro cujas informações serão alteradas pelos dados constantes neste evento.
33	tpProc	ideProcesso	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial; 3 - Número de Benefício (NB) do INSS; 4 - Processo FAP. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
34	nrProc	ideProcesso	E	C	1-1	021	-	Informar o número do processo administrativo/judicial ou do benefício de acordo com o tipo informado em {tpProc}. Validação: Deve ser um número de processo/benefício válido e: a) Se {tpProc} = [1], deve possuir 17 (dezesete) ou 21 (vinte e um) algarismos; b) Se {tpProc} = [2], deve possuir 20 (vinte) algarismos; c) Se {tpProc} = [3], deve possuir 10 (dez) algarismos; d) Se {tpProc} = [4], deve possuir 16 (dezesesseis) algarismos.
35	iniValid	ideProcesso	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
36	fimValid	ideProcesso	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
37	dadosProc	alteracao	G	-	1-1	-	-	Dados do processo
38	indAutoria	dadosProc	E	N	0-1	001	-	Indicativo da autoria da ação judicial: 1 - Próprio contribuinte; 2 - Outra entidade, empresa ou empregado. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpProc} = [2] Valores Válidos: 1, 2.
39	indMatProc	dadosProc	E	N	1-1	002	-	Indicativo da matéria do processo ou alvará judicial: 1 - Tributária; 2 - Autorização de trabalho de menor; 3 - Dispensa, ainda que parcial, de contratação de pessoa com deficiência (PCD); 4 - Dispensa, ainda que parcial, de contratação de aprendiz; 5 - Segurança e Saúde do Trabalho; 6 - Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho; 7 - FGTS ou Contribuição Social Rescisória (Lei Complementar 110/2001); 8 - Contribuição sindical; 9 - Contribuições para o RPPS/regime militar; 99 - Outros assuntos. Validação: Se {tpProc} = [3], deve ser preenchido com [6]. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 99.
40	observacao	dadosProc	E	C	0-1	255	-	Observações relacionadas ao processo
41	dadosProcJud	dadosProc	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares do Processo Judicial
42	ufVara	dadosProcJud	E	C	1-1	002	-	Identificação da UF da Seção Judiciária Validação: Deve ser uma Sigla de UF válida.
43	codMunic	dadosProcJud	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.
44	idVara	dadosProcJud	E	N	1-1	004	-	Código de Identificação da Vara.
45	infoSusp	dadosProc	G	-	0-99	-	-	Informações de suspensão de exigibilidade de tributos em virtude de processo administrativo ou judicial.
46	codSusp	infoSusp	E	N	1-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador.
47	indSusp	infoSusp	E	C	1-1	002	-	Indicativo de suspensão da exigibilidade: 01 - Liminar em Mandado de Segurança; 02 - Depósito Judicial do Montante Integral; 03 - Depósito Administrativo do Montante Integral;

								04 - Antecipação de Tutela; 05 - Liminar em Medida Cautelar; 08 - Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte; 09 - Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF; 10 - Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte; 11 - Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte; 12 - Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte; 13 - Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo; 14 - Contestação Administrativa FAP; 90 - Decisão Definitiva a favor do contribuinte; 92 - Sem suspensão da exigibilidade. Validação: Se {tpProc} = [1], deve ser preenchido com [03, 14, 92]. Se {tpProc} = [2], deve ser preenchido com [01, 02, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 90, 92]. Se {tpProc} = [4], deve ser preenchido com [14]. Valores Válidos: 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 90, 92.
48	dtDecisao	infoSusp	E	D	1-1	-	-	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.
49	indDeposito	infoSusp	E	C	1-1	001	-	Indicativo de Depósito do Montante Integral: S - Sim; N - Não. Validação: Se {indSusp} = [90], preencher obrigatoriamente com [N]. Se {indSusp} = [02, 03] preencher obrigatoriamente com [S]. Valores Válidos: S, N.
50	novaValidade	alteracao	G	-	0-1	-	-	Informação preenchida exclusivamente em caso de alteração do período de validade das informações do registro identificado no evento, apresentando o novo período de validade.
51	iniValid	novaValidade	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
52	fimValid	novaValidade	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}
53	exclusao	infoProcesso	G	-	0-1	-	-	Exclusão de informações
54	ideProcesso	exclusao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações que identifica o processo que será excluído.
55	tpProc	ideProcesso	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial; 3 - Número de Benefício (NB) do INSS; 4 - Processo FAP. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
56	nrProc	ideProcesso	E	C	1-1	021	-	Informar o número do processo administrativo/judicial ou do benefício de acordo com o tipo informado em {tpProc}. Validação: Deve ser um número de processo/benefício válido e: a) Se {tpProc} = [1], deve possuir 17 (dezesete) ou 21 (vinte e um) algarismos; b) Se {tpProc} = [2], deve possuir 20 (vinte) algarismos; c) Se {tpProc} = [3], deve possuir 10 (dez) algarismos; d) Se {tpProc} = [4], deve possuir 16 (dezesesseis) algarismos.
57	iniValid	ideProcesso	E	C	1-1	007	-	Preencher com o mês e ano de início da validade das informações prestadas no evento, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data inicial de implantação do eSocial, no formato AAAA-MM.
58	fimValid	ideProcesso	E	C	0-1	007	-	Preencher com o mês e ano de término da validade das informações, se houver. Validação: Se informado, deve estar no formato AAAA-MM e ser um período igual ou posterior a {iniValid}

S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtRemun	eSocial	2	Remuneração de trabalhador vinculado ao RGPS	1-1	-	O
ideEvento	evtRemun	3	Informações de identificação do evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtRemun	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideTrabalhador	evtRemun	3	Identificação do Trabalhador	1-1	cpfTrab	O
infoMV	ideTrabalhador	4	Informação de Múltiplos Vínculos	0-1	-	OC
remunOutrEmpr	infoMV	5	Remuneração recebida pelo trabalhador em outras empresas ou atividades	1-10	tpInsc, nrInsc, codCateg	O

infoComplem	ideTrabalhador	4	Informações complementares de identificação do trabalhador	0-1	-	O ((Se para o trabalhador não foi enviado um dos eventos S-2200 ou S-2300) OU (se {remunSuc} = [S])). N (nos demais casos).
sucessaoVinc	infoComplem	5	Grupo de informações da sucessão de vínculo trabalhista	0-1	-	O (Se {remunSuc} = [S]); N (nos demais casos).
procJudTrab	ideTrabalhador	4	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador	0-99	tpTrib, nrProcJud, codSusp	OC
infoInterm	ideTrabalhador	4	Informações relativas ao trabalho intermitente	0-1	-	O (Se {codCateg} = [111]); N (Nos demais casos)
dmDev	evtRemun	3	Demonstrativos de valores devidos ao trabalhador	1-99	ideDmDev	O
infoPerApur	dmDev	4	Remuneração no período de apuração	0-1	-	O (se não existir o grupo {infoPerAnt}) OC (nas demais situações)
ideEstabLot	infoPerApur	5	Identificação do estabelecimento e lotação	1-500	tpInsc, nrInsc, codLotacao	O
remunPerApur	ideEstabLot	6	Remuneração do Trabalhador	1-8	matricula	O
itensRemun	remunPerApur	7	Itens da Remuneração do Trabalhador	1-200	-	O
infoSaudeColet	remunPerApur	7	Informações de plano privado coletivo empresarial de assistência à saúde.	0-1	-	O (Se de houver {codRubr} em {itensRemun} cuja {natRubr} em S-1010 seja igual a [9219]). N nos demais casos.
detOper	infoSaudeColet	8	Detalhamento dos valores pagos a Operadoras de Planos de Saúde.	1-99	cnpjOper, regANS	O
detPlano	detOper	9	Informações do dependente do plano privado de saúde.	0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC
infoAgNocivo	remunPerApur	7	Grau de Exposição a Agentes Nocivos	0-1	grauExp	O (se {codCateg} do registro superior for relativo a Empregado, Servidor Público, Avulso, Cooperado filiado a cooperativa de produção [738] ou de Cooperado de cooperativa de trabalho que presta serviço a empresa [731,734]). N (nos demais casos).
infoTrabInterm	remunPerApur	7	Informações da(s) convocação(ões) de trabalho intermitente	0-99	codConv	OC (se {dmDev/codCateg} = [111]); N (nos demais casos).
infoPerAnt	dmDev	4	Remuneração relativa a diferenças salariais	0-1	-	O (se não existir o grupo {infoPerApur} e {indApuracao} = [1]) N (se {indApuracao} = [2] ou se categoria do trabalhador for diferente de "Empregado", "Avulso" ou "Agente Público")
ideADC	infoPerAnt	5	Instrumento ou situação ensejadora da remuneração em Períodos Anteriores	1-8	dtAcConv, tpAcConv, compAcConv, dtEfAcConv	O
idePeriodo	ideADC	6	Identificação do período de referência da remuneração	1-180	perRef	O
ideEstabLot	idePeriodo	7	Identificação do estabelecimento e lotação	1-500	tpInsc, nrInsc, codLotacao	O
remunPerAnt	ideEstabLot	8	Remuneração do Trabalhador	1-8	matricula	O
itensRemun	remunPerAnt	9	Itens da Remuneração do Trabalhador	1-200	-	O
infoAgNocivo	remunPerAnt	9	Grau de Exposição a Agentes Nocivos	0-1	grauExp	O (se {codCateg} do registro superior for relativo a Empregado, Servidor Público ou Avulso). N (nos demais casos).
infoTrabInterm	remunPerAnt	9	Informações da(s) convocação(ões) de trabalho intermitente	0-99	-	OC (se {dmDev/codCateg} = [111]); N (nos demais casos).
infoComplCont	dmDev	4	Informações complementares contratuais do trabalhador	0-1	-	O ((se {codCateg} <> [101,102, 103, 104, 105, 106, 111, 301, 302, 303, 306, 307, 309]) E (se para o trabalhador não foi enviado o evento S-2300)); N (nos demais casos).

Registros do evento S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtRemun	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de

							Previdência Social Regras de validação: REGRA_BLOQUEIA_USO_CPF_EMPREGADOR REGRA_COMPATIB_REGIME_PREV REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_FAP_ALERTA REGRA_GERAL_VALIDA_DADOS_TABCONTRIB REGRA_REMUN_ANUAL_DEZEMBRO REGRA_REMUN_CATEG_COMPATIVEL_CLASSTRIB REGRA_REMUN_CATEG_COMPATIVEL_TPLTACAO REGRA_REMUN_CATEG_EXISTENTE_RET REGRA_REMUN_CONTROLE_DUPLICIDADE REGRA_REMUN_EXISTE_ESTAB REGRA_REMUN_IND_RETIFICACAO REGRA_REMUN_JA_EXISTE_DESLIGAMENTO REGRA_REMUN_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_REMUN_TRAB_EXISTENTE_RET REGRA_REMUN_VALIDA_INFO_COMPLEMENTAR REGRA_RUBRICA_COMPATIVEL_CATEGORIA REGRA_RUBRICA_COMPATIVEL_DECTERCEIRO REGRA_RUBRICA_COMPATIVEL_REGIME_PREV REGRA_RUBRICA_COMPATIVEL_RESC REGRA_TSV_ATIVO_NA_DTEVENTO REGRA_VALIDA_PERIODO_APURACAO REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS	
3	Id	evtRemun	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtRemun	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	indApuracao	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Indicativo de período de apuração: 1 - Mensal; 2 - Anual (13º salário). Valores Válidos: 1, 2
8	perApur	ideEvento	E	C	1-1	007	-	Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações, se {indApuracao} for igual a [1], ou apenas o ano (formato AAAA), se {indApuracao} for igual a [2] Validação: Deve ser um mês/ano ou ano válido, igual ou posterior a implementação do eSocial.
9	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
10	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
11	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
12	ideEmpregador	evtRemun	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
13	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
14	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
15	ideTrabalhador	evtRemun	G	-	1-1	-	-	Registro que apresenta a identificação básica do trabalhador ao qual se refere o evento de remuneração.
16	cpfTrab	ideTrabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido. Em arquivo gerado por empregador PF, não pode ser igual ao CPF do empregador.
17	nisTrab	ideTrabalhador	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904].
18	infoMV	ideTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em caso de trabalhador que possua outros

								vínculos/atividades para definição do limite do salário-de-contribuição e da alíquota a ser aplicada no desconto da contribuição previdenciária.
19	indMV	infoMV	E	N	1-1	001	-	Indicador de desconto da contribuição previdenciária do trabalhador, de acordo com as seguintes opções: 1 - O declarante aplica a alíquota de desconto do segurado sobre a remuneração por ele informada (o percentual da alíquota será obtido considerando a remuneração total do trabalhador); 2 - O declarante aplica a alíquota de desconto do segurado sobre a diferença entre o limite máximo do salário de contribuição e a remuneração de outra(s) empresa(s) para as quais o trabalhador informou que houve o desconto; 3 - O declarante não realiza desconto do segurado, uma vez que houve desconto sobre o limite máximo de salário de contribuição em outra(s) empresa(s). Valores Válidos: 1, 2, 3.
20	remunOutrEmpr	infoMV	G	-	1-10	-	-	Informações relativas ao trabalhador que possui vínculo empregatício com outra(s) empresa(s) e/ou que exerce outras atividades como contribuinte individual, detalhando as empresas que efetuaram (ou efetuarão) desconto da contribuição. As informações são necessárias para a conferência da contribuição descontada do segurado.
21	tpInsc	remunOutrEmpr	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Pode ser preenchido com [1] (CNPJ) ou [2] (CPF).
22	nrInsc	remunOutrEmpr	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: a) Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um CNPJ válido, diferente do CNPJ base indicado no registro de Informações do Empregador (S-1000) e dos estabelecimentos informados através do evento S-1005. b) Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido e diferente do CPF do trabalhador e ainda, caso o empregador seja pessoa física, diferente do CPF do empregador.
23	codCateg	remunOutrEmpr	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador na qual houve a remuneração, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
24	vlrRemunOE	remunOutrEmpr	E	N	1-1	14	2	Preencher com o valor da remuneração recebida pelo trabalhador na outra empresa/atividade, sobre a qual houve desconto/recolhimento da contribuição do segurado. Validação: Deve ser maior que zero.
25	infoComplem	ideTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente quando o evento de remuneração referir-se a trabalhador cuja categoria não está sujeita ao evento de admissão ou ao evento de início de "trabalhador sem vínculo". No caso das categorias em que o envio do evento TSV é opcional, o preenchimento do grupo somente é exigido se não houver evento TSV Início correspondente (cpf + categoria). As informações complementares são necessárias para correta identificação do trabalhador.
26	nmTrab	infoComplem	E	C	1-1	070	-	Nome do Trabalhador
27	dtNascto	infoComplem	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento Validação: Deve ser maior que 01/01/1900 e menor que a data atual
28	sucessaoVinc	infoComplem	G	-	0-1	-	-	Grupo de informações da sucessão de vínculo trabalhista/estatutário
29	cnpjEmpregAnt	sucessaoVinc	E	C	1-1	014	-	Preencher com o número do CPF/CNPJ do empregador anterior. Validação: Deve ser um CPF/CNPJ válido diferente do CPF/CNPJ do declarante, considerando as particularidades aplicadas à informação de CNPJ de órgão público em S-1000. Se for informado CPF, deve possuir 11 (onze) algarismos. Se for informado CNPJ, deve possuir 14 (catorze) algarismos e ser diferente do CNPJ base do empregador e dos estabelecimentos informados através do evento S-1005.
30	matricAnt	sucessaoVinc	E	C	0-1	030	-	Matrícula do trabalhador no empregador anterior.
31	dtAdm	sucessaoVinc	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de admissão do trabalhador. No caso de transferência do empregado, deve ser preenchida a data inicial do vínculo no primeiro empregador (data de início do vínculo).
32	observacao	sucessaoVinc	E	C	0-1	255	-	Observação
33	procJudTrab	ideTrabalhador	G	-	0-99	-	-	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador com decisão favorável quanto à não incidência ou alterações na incidência de contribuições sociais e/ou Imposto de Renda sobre as rubricas apresentadas nos subregistros de {dmDev}.
34	tpTrib	procJudTrab	E	N	1-1	001	-	Abrangência da decisão: 1 - IRRF; 2 - Contribuições sociais do trabalhador; 3 - FGTS; 4 - Contribuição sindical. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
35	nrProcJud	procJudTrab	E	C	1-1	020	-	Informar um número de processo judicial cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a: - [1] se {tpTrib} = [1, 2]; - [7] se {tpTrib} = [3]; - [8] se {tpTrib} = [4]. Validação: O processo deve existir na tabela de processos (S-1070).
36	codSusp	procJudTrab	E	N	0-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpTrib} = [1, 2].

								A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
37	infoInterm	ideTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao trabalho intermitente
38	qtdDiasInterm	infoInterm	E	N	1-1	002	-	Quantidade de dias trabalhados no mês pelo empregado com contrato de trabalho intermitente. Cada dia, total ou parcial, em que o trabalhador tenha prestado serviços deve ser considerado. Validação: Deve ser um número entre 0 e 31.
39	dmDev	evtRemun	G	-	1-99	-	-	Identificação de cada um dos demonstrativos de valores devidos ao trabalhador antes das retenções de pensão alimentícia e IRRF. (As retenções de pensão alimentícia e IRRF devem ser realizadas no ato do pagamento e, portanto, são informadas no evento S-1210). Para as rubricas cujo {codIncCP} = [31, 32, 34, 35], o somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [2,4]) deverá ser maior ou igual ao somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [1,3]), considerando cada um dos códigos {codIncCP} individualmente. O somatório dos Vencimentos deve ser maior ou igual ao somatório dos Descontos. As informações dos campos {ideEstabLot/nrInsc}, {detVerbas/codRubr}, {ideEstabLot/codLotacao} vinculadas a este registro, devem constar nas respectivas tabelas S-1005, S-1010 e S-1020, no mês informado em: a) {perApur} se as informações pertencerem ao grupo {infoPerApur}; b) {perRef} se as informações pertencerem ao grupo {infoPerAnt}.
40	ideDmDev	dmDev	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pela empresa para o demonstrativo de pagamento. O empregador poderá preencher este campo utilizando-se de um identificador padrão para todos os trabalhadores, no entanto, havendo mais de um pagamento relativo a um mesmo período de competência devem ser utilizados identificadores diferentes para cada um dos demonstrativos. Validação: Deve ser um identificador único dentro da mesma competência para cada um dos demonstrativos de pagamento do trabalhador.
41	codCateg	dmDev	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
42	infoPerApur	dmDev	G	-	0-1	-	-	Remuneração no período de apuração
43	ideEstabLot	infoPerApur	G	-	1-500	-	-	Registro que identifica o Estabelecimento/Lotação no qual o trabalhador possui remuneração no período de apuração. O estabelecimento identificado no registro pode ser: o número do CNPJ do estabelecimento da própria empresa (matriz/filial), o número da obra (própria) no CNO, ou o número do CAEPF (no caso de pessoa física obrigada a inscrição no cadastro de atividades econômicas da pessoa física). No caso específico do trabalhador doméstico, o estabelecimento deve ser o próprio CPF do empregador.
44	tpInsc	ideEstabLot	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição do estabelecimento, de acordo com as opções da tabela 5. Validação: Se {classTrib} igual a [21], deve ser igual a [3,4], exceto se empregador doméstico. Se empregador doméstico deve ser igual a [2]. Se {classTrib} igual a [22], deve ser igual a [3] e o CAEPF deve constar na tabela S-1005 como sendo de segurado especial. Nos demais casos ({classTrib} <> [21,22]) deve ser igual a [1,4]. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
45	nrInsc	ideEstabLot	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do estabelecimento do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc}. Se {tpInsc} igual a [1, 3, 4] deve constar na tabela S-1005 em {perApur}.
46	codLotacao	ideEstabLot	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa para a lotação tributária. Validação: Deve ser um código existente em S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias em {perApur}.
47	qtdDiasAv	ideEstabLot	E	N	0-1	002	-	Quantidade de dias trabalhados no mês pelo trabalhador avulso no tomador de serviços identificado em {codLotacao}. Cada dia, total ou parcial, em que o trabalhador tenha prestado serviços ao tomador deve ser considerado. Por exemplo, se num mesmo mês o trabalhador prestou serviços durante uma hora num dia e, em outro dia, durante mais uma hora, deve-se informar 2 dias. Validação: Informação obrigatória se {codLotacao} (campo anterior) possuir {tpLotacao} em S-1020 = [08, 09]. Se informado deve ser um número maior que zero.
48	remunPerApur	ideEstabLot	G	-	1-8	-	-	Informações relativas a remuneração do trabalhador no período de apuração
49	matricula	remunPerApur	E	C	0-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de agente público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Informação obrigatória para trabalhadores das categorias "empregados" e "agentes públicos". Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
50	indSimples	remunPerApur	E	N	0-1	001	-	Indicador de Contribuição Substituída: 1 - Contribuição Substituída Integralmente; 2 - Contribuição não substituída; 3 - Contribuição não substituída concomitante com contribuição substituída. Validação: O preenchimento do campo é obrigatório apenas no caso das empresas enquadradas no regime de tributação Simples Nacional, com tributação previdenciária substituída e não substituída, ({classTrib} do evento S-1000 -Informações do Empregador = [03]). Para os demais empregadores, não deve ser informado.

								Valores Válidos: 1, 2, 3.
51	itensRemun	remunPerApur	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem a remuneração do trabalhador.
52	codRubr	itensRemun	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}. Não pode ser utilizada rubrica: a) cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83]; b) cujo {codIncCP} em S-1010 seja igual a [25, 26, 51] se {codCateg} pertencer a um dos grupos 'contribuinte individual' ou 'bolsistas' da Tabela 01 (Categoria de Trabalhadores).
53	ideTabRubr	itensRemun	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}.
54	qtdRubr	itensRemun	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
55	fatorRubr	itensRemun	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
56	vrUnit	itensRemun	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
57	vrRubr	itensRemun	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
58	infoSaudeColet	remunPerApur	G	-	0-1	-	-	Informações de plano privado coletivo empresarial de assistência à saúde. Só preencher se houver {codRubr} em {itensRemun}, cuja natureza de rubrica {natRubr} indicada em S-1010 seja igual a [9219]. Não preencher nos demais casos.
59	detOper	infoSaudeColet	G	-	1-99	-	-	Detalhamento dos valores pagos a Operadoras de Planos de Saúde.
60	cnpjOper	detOper	E	C	1-1	014	-	CNPJ de Operadora do Plano de Saúde Validação: Deve ser um CNPJ válido.
61	regANS	detOper	E	C	1-1	006	-	Registro da operadora na Agência Nacional de Saúde.
62	vrPgTit	detOper	E	N	1-1	14	2	Valor pago pelo Titular
63	detPlano	detOper	G	-	0-99	-	-	Informações do dependente do plano privado de saúde.
64	tpDep	detPlano	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na tabela 07.
65	cpfDep	detPlano	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos; b) Em arquivo de empregador Pessoa Física, deve ser diferente do CPF informado em {ideEmpregador}; c) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
66	nmDep	detPlano	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente
67	dtNascto	detPlano	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento
68	vrPgDep	detPlano	E	N	1-1	14	2	Valor pago relativo ao plano de saúde do dependente.
69	infoAgNocivo	remunPerApur	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em relação a remuneração de trabalhador enquadrado em uma das categorias relativas a Empregado, Servidor Público, Avulso, ou na categoria de Cooperado filiado a cooperativa de produção [738] ou Cooperado filiado a cooperativa de trabalho que presta serviço a empresa [731, 734], permitindo o detalhamento do grau de exposição do trabalhador aos agentes nocivos que ensejam a cobrança da contribuição adicional para financiamento dos benefícios de aposentadoria especial.
70	grauExp	infoAgNocivo	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código que representa o grau de exposição a agentes nocivos, conforme tabela 2. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
71	infoTrabInterm	remunPerApur	G	-	0-99	-	-	Informações da(s) convocação(ões) de trabalho intermitente
72	codConv	infoTrabInterm	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código atribuído pela empresa que identifica a convocação para trabalho intermitente. Validação: O valor informado deve existir no evento "Convocação para Trabalho Intermitente - S-2260".
73	infoPerAnt	dmDev	G	-	0-1	-	-	Registro destinado ao registro de: a) remuneração relativa a diferenças salariais provenientes de acordos coletivos, convenção coletiva e dissídio; b) remuneração relativa a diferenças de vencimento provenientes de disposições legais; c) bases de cálculo para efeitos de apuração de FGTS resultantes de conversão de licença saúde em acidente de trabalho. d) verbas de natureza salarial ou não salarial devidas após o desligamento.

								OBS.: as informações previstas nos itens "a", "b" e "d" acima podem se referir ao período de apuração definido em {perApur} ou a períodos anteriores a {perApur}.
74	ideADC	infoPerAnt	G	-	1-8	-	-	Identificação do Instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a Períodos de Apuração Anteriores.
75	dtAcConv	ideADC	E	D	0-1	-	-	Data da assinatura do acordo, convenção coletiva, sentença normativa ou da conversão da licença saúde em acidente de trabalho. Validação: Deve ser uma data igual ou anterior ao período de apuração, informado em {perApur}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [A, B, C, D, E].
76	tpAcConv	ideADC	E	C	1-1	001	-	Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a Períodos de Apuração Anteriores: A - Acordo Coletivo de Trabalho; B - Legislação federal, estadual, municipal ou distrital; C - Convenção Coletiva de Trabalho; D - Sentença Normativa - Dissídio; E - Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho; F - Outras verbas de natureza salarial ou não salarial devidas após o desligamento. Valores Válidos: A, B, C, D, E, F.
77	compAcConv	ideADC	E	C	0-1	007	-	Competência (formato AAAA-MM) em que é devida a obrigação de pagar os efeitos remuneratórios de lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa. Validação: Deve ser maior ou igual ao período de apuração informado em {perApur}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [A, B, C, D].
78	dtEfAcConv	ideADC	E	D	0-1	-	-	Data a partir da qual o instrumento ou legislação mencionada em {tpAcConv} passa a produzir seus efeitos. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [A, B, C, D, E].
79	dsc	ideADC	E	C	1-1	255	-	Descrição do instrumento ou situação que originou o pagamento das verbas relativas a períodos anteriores.
80	remunSuc	ideADC	E	C	1-1	001	-	Indicar se a remuneração é relativa a verbas de natureza salarial ou não salarial devidas pela empresa sucessora a empregados desligados ainda na sucedida: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
81	idePeriodo	ideADC	G	-	1-180	-	-	Identificação do período ao qual se referem as diferenças de remuneração.
82	perRef	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Informar o período ao qual se refere o complemento de remuneração no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser igual ou anterior ao período de apuração informado em {perApur}. Deve ser informado no formato AAAA-MM.
83	ideEstabLot	idePeriodo	G	-	1-500	-	-	O registro identifica o estabelecimento e lotação ao qual se referem as diferenças de remuneração do mês identificado no registro superior
84	tpInsc	ideEstabLot	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição do estabelecimento, de acordo com as opções da tabela 5 Validação: Se {classTrib} igual a [21], deve ser igual a [3,4], exceto se empregador doméstico. Se empregador doméstico deve ser igual a [2]. Se {classTrib} igual a [22], deve ser igual a [3] e o CAEPF deve constar na tabela S-1005 como sendo de segurado especial. Nos demais casos ({classTrib} <> [21,22]) deve ser igual a [1,4]. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
85	nrInsc	ideEstabLot	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do estabelecimento do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc}. Se {tpInsc} igual a [1, 3, 4] deve constar na tabela S-1005 em {perRef}.
86	codLotacao	ideEstabLot	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa para a lotação tributária. Validação: Deve ser um código existente em S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias válido em {perRef}.
87	remunPerAnt	ideEstabLot	G	-	1-8	-	-	Informações relativas a remuneração do trabalhador em períodos anteriores ao período de apuração
88	matricula	remunPerAnt	E	C	0-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de agente público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Informação obrigatória para trabalhadores das categorias "empregados" e "agentes públicos", desde que {remunSuc} = [N]. Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista. Não informar se {remunSuc} = [S].

89	indSimples	remunPerAnt	E	N	0-1	001	-	Indicador de Contribuição Substituída: 1 - Contribuição Substituída Integralmente; 2 - Contribuição não substituída; 3 - Contribuição não substituída concomitante com contribuição substituída. Validação: O preenchimento do campo é obrigatório apenas no caso das empresas enquadradas no regime de tributação Simples Nacional, com tributação previdenciária substituída e não substituída, ({classTrib} do evento S-1000 -Informações do Empregador = [03]). Para os demais empregadores, não deve ser informado. Valores Válidos: 1, 2, 3.
90	itensRemun	remunPerAnt	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem a remuneração do trabalhador.
91	codRubr	itensRemun	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}. Não pode ser utilizada rubrica: a) cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83]; b) cujo {codIncCP} em S-1010 seja igual a [25, 26, 51] se {codCateg} pertencer a um dos grupos 'contribuinte individual' ou 'bolsistas' da Tabela 01 (Categoria de Trabalhadores).
92	ideTabRubr	itensRemun	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}.
93	qtdRubr	itensRemun	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário, etc.
94	fatorRubr	itensRemun	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
95	vrUnit	itensRemun	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
96	vrRubr	itensRemun	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
97	infoAgNocivo	remunPerAnt	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em relação a remuneração de trabalhador enquadrado em uma das categorias relativas a Empregado, Servidor Público ou Avulso, permitindo o detalhamento do grau de exposição do trabalhador aos agentes nocivos que ensejam a cobrança da contribuição adicional para financiamento dos benefícios de aposentadoria especial.
98	grauExp	infoAgNocivo	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código que representa o grau de exposição a agentes nocivos, conforme tabela 2. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
99	infoTrabInterm	remunPerAnt	G	-	0-99	-	-	Informações da(s) convocação(ões) de trabalho intermitente
100	codConv	infoTrabInterm	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código atribuído pela empresa que identifica a convocação para trabalho intermitente. Validação: O valor informado deve existir no evento "Convocação para Trabalho Intermitente - S-2260".
101	infoComplCont	dmDev	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente quando o evento de remuneração se referir a trabalhador cuja categoria não estiver obrigada ao evento de início de TSVE e se não houver evento S-2300 correspondente (CPF + categoria).
102	codCBO	infoComplCont	E	C	1-1	006	-	Classificação Brasileira de Ocupação - CBO. Validação: Deve ser um código existente na tabela de CBO, com 6 (seis) posições.
103	natAtividade	infoComplCont	E	N	0-1	001	-	Natureza da atividade, conforme opções abaixo: 1 - Trabalho Urbano; 2 - Trabalho Rural. Validação: O campo deve ser preenchido apenas se atendida uma das condições a seguir apresentadas: a) a classificação tributária for igual a [06, 07, 08]; b) a classificação tributária for igual a [21,22] e existir remuneração para o trabalhador vinculada a um tipo de CAEPF informado no S-1005 como produtor rural ou segurado especial. Valores Válidos: 1, 2.
104	qtdDiasTrab	infoComplCont	E	N	0-1	002	-	Informação prestada exclusivamente pelo Segurado Especial em caso de contratação de Contribuinte Individual, indicando a quantidade de dias trabalhados pelo mesmo. Validação: Só pode ser preenchido se {classTrib} = [22] e exista remuneração exclusivamente na categoria [701]. Neste caso, preencher com um número

								Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	indApuracao	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Indicativo de período de apuração: 1 - Mensal; 2 - Anual (13º salário). Valores Válidos: 1, 2
8	perApur	ideEvento	E	C	1-1	007	-	Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações, se {indApuracao} for igual a [1], ou apenas o ano (formato AAAA), se {indApuracao} for igual a [2] Validação: Deve ser um mês/ano ou ano válido, igual ou posterior a implementação do eSocial.
9	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
10	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
11	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
12	ideEmpregador	evtRmnRPPS	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
13	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) Valores Válidos: 1
14	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
15	ideTrabalhador	evtRmnRPPS	G	-	1-1	-	-	Registro que apresenta a identificação básica do trabalhador ao qual se refere o evento de remuneração.
16	cpfTrab	ideTrabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
17	nisTrab	ideTrabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT.
18	procJudTrab	ideTrabalhador	G	-	0-99	-	-	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador com decisão favorável quanto a não incidência/exigibilidade ou alterações na incidência/exigibilidade de contribuição previdenciária e/ou Imposto de Renda sobre as rubricas apresentadas nos subregistros de {dmDev}
19	tpTrib	procJudTrab	E	N	1-1	001	-	Abrangência da decisão: 1 - IRRF; 5 - Contribuição para o RPPS/regime militar. Valores Válidos: 1, 5.
20	nrProcJud	procJudTrab	E	C	1-1	020	-	Informar um número de processo judicial cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a: - [1], se {tpTrib} = [1]; - [9], se {tpTrib} = [5]. Validação: O processo deve existir na tabela de processos.
21	codSusp	procJudTrab	E	N	0-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpTrib} = [1]. A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
22	dmDev	evtRmnRPPS	G	-	1-99	-	-	Identificação de cada um dos demonstrativos de valores devidos ao trabalhador antes das retenções de pensão alimentícia e IRRF. (As retenções de pensão alimentícia e IRRF devem ser realizadas no ato do pagamento e, portanto, são informadas no evento S-1210). Para as rubricas cujo {codIncCPRP} = [31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42], o somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [2,4]) deverá ser maior ou igual ao somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [1,3]), considerando cada um dos códigos {codIncCPRP} individualmente. O somatório dos Vencimentos deve ser maior ou igual ao somatório dos Descontos. As informações dos campos {ideEstab/nrInsc} e {itensRemun/codRubr}, vinculadas a este registro, devem constar nas respectivas tabelas S-1005 e S-1010, no mês informado em: a) {perApur}, se as informações pertencerem ao grupo {infoPerApur}; b) {perRef}, se as informações pertencerem ao grupo {infoPerAnt}.
23	ideDmDev	dmDev	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pelo órgão público para o demonstrativo de pagamento. Este campo poderá ser informado utilizando-se de um identificador padrão para todos os trabalhadores, no entanto, havendo mais de um pagamento relativo a um mesmo período de competência devem ser utilizados identificadores diferentes para cada um dos demonstrativos. Validação: Deve ser um identificador único dentro da mesma competência para cada um dos demonstrativos de pagamento do trabalhador.

24	codCateg	dmDev	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
25	infoPerApur	dmDev	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao período de apuração
26	ideEstab	infoPerApur	G	-	1-500	-	-	Registro que identifica a Unidade do Órgão Público na qual o servidor possui remuneração
27	tpInsc	ideEstab	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Valores Válidos: 1
28	nrInsc	ideEstab	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido e deve constar na tabela S-1005.
29	remunPerApur	ideEstab	G	-	1-8	-	-	Informações relativas a remuneração do trabalhador no período de apuração
30	matricula	remunPerApur	E	C	0-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de agente público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Informação obrigatória para trabalhadores das categorias "empregados" e "agentes públicos". Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
31	itensRemun	remunPerApur	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem a remuneração do trabalhador.
32	codRubr	itensRemun	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, com o campo {codIncCPRP} preenchido, vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}. Não pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].
33	ideTabRubr	itensRemun	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}.
34	qtdRubr	itensRemun	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
35	fatorRubr	itensRemun	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
36	vrUnit	itensRemun	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
37	vrRubr	itensRemun	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
38	infoPerAnt	dmDev	G	-	0-1	-	-	Registro destinado às informações de: a) remuneração relativa a diferenças de vencimento provenientes de disposições legais; b) verbas de natureza salarial ou não salarial devidas após o desligamento; c) decisões administrativas ou judiciais relativas a diferenças de remuneração. OBS.: As informações previstas acima podem se referir ao período de apuração definido em {perApur} ou a períodos anteriores a {perApur}.
39	ideADC	infoPerAnt	G	-	1-8	-	-	Identificação da lei ou situação ensejadora da remuneração relativa a Períodos de Apuração Anteriores
40	dtAcConv	ideADC	E	D	0-1	-	-	Data da lei ou da decisão judicial. Validação: Deve ser uma data igual ou anterior ao período de apuração, informado em {perApur}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [B, H].
41	tpAcConv	ideADC	E	C	1-1	001	-	Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a Períodos de Apuração Anteriores: B - Legislação federal, estadual, municipal ou distrital; F - Outras verbas de natureza salarial ou não salarial devidas após o desligamento; G - Decisão administrativa; H - Decisão judicial. Valores Válidos: B, F, G, H.
42	compAcConv	ideADC	E	C	0-1	007	-	Competência (formato AAAA-MM) em que é devida a obrigação de pagar os efeitos remuneratórios de lei ou decisão judicial. Validação: Deve ser maior ou igual ao período de apuração informado em {perApur}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [B, H].
43	dtEfAcConv	ideADC	E	D	0-1	-	-	Data a partir da qual a lei passa a produzir seus efeitos. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [B].
44	dsc	ideADC	E	C	1-1	255	-	Descrição da lei, decisão ou situação que ensejou a remuneração relativa a

								períodos anteriores.
45	idePeriodo	ideADC	G	-	1-200	-	-	Identificação do período ao qual se referem as diferenças de remuneração.
46	perRef	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Informar o período ao qual se refere o complemento de remuneração no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser igual ou anterior ao período de apuração informado em {perApur}.
47	ideEstab	idePeriodo	G	-	1-500	-	-	Registro que identifica a Unidade do Órgão Público na qual o servidor possui remuneração
48	tpInsc	ideEstab	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Valores Válidos: 1
49	nrInsc	ideEstab	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido e deve constar na tabela S-1005.
50	remunPerAnt	ideEstab	G	-	1-8	-	-	Informações relativas a remuneração do trabalhador, na unidade do órgão público e período identificados nos registros superiores.
51	matricula	remunPerAnt	E	C	0-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
52	itensRemun	remunPerAnt	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem a remuneração do trabalhador.
53	codRubr	itensRemun	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, com o campo {codIncCPRP} preenchido, vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}. Não pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].
54	ideTabRubr	itensRemun	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}.
55	qtdRubr	itensRemun	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
56	fatorRubr	itensRemun	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
57	vrUnit	itensRemun	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
58	vrRubr	itensRemun	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.

S-1207 - Benefícios - Entes públicos

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtBenPrRP	eSocial	2	Benefícios - Entes públicos	1-1	-	O
ideEvento	evtBenPrRP	3	Informações de identificação do evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtBenPrRP	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideBenef	evtBenPrRP	3	Identificação do Beneficiário	1-1	cpfBenef	O
procJudTrab	ideBenef	4	Informações sobre a existência de processos judiciais do beneficiário	0-99	tpTrib, nrProcJud, codSusp	OC
dmDev	evtBenPrRP	3	Demonstrativos de valores devidos ao beneficiário	1-99	ideDmDev	O
infoPerApur	dmDev	4	Informações relativas ao período de apuração	0-1	-	O (se não existir o grupo {infoPerAnt}) OC (nas demais situações)
ideEstab	infoPerApur	5	Identificação da unidade do órgão público	1-500	tpInsc, nrInsc	O
remunPerApur	ideEstab	6	Provento ou pensão do beneficiário no período de apuração	1-8	-	O
itensRemun	remunPerApur	7	Itens que compõem o provento ou pensão	1-200	-	O

			do beneficiário			
infoPerAnt	dmDev	4	Informações relativas a períodos anteriores	0-1	-	O (se não existir o grupo {infoPerApur}) OC (nas demais situações)
ideADC	infoPerAnt	5	Identificação da lei ou situação ensejadora de provento ou pensão relativo em períodos anteriores	1-8	dtAcConv, tpAcConv, compAcConv, dtEfAcConv	O
idePeriodo	ideADC	6	Identificação do período de referência do provento ou pensão	1-200	perRef	O
ideEstab	idePeriodo	7	Identificação da unidade do órgão público	1-500	tpInsc, nrInsc	O
remunPerAnt	ideEstab	8	Provento ou pensão do beneficiário em período anterior	1-8	-	O
itensRemun	remunPerAnt	9	Itens que compõem o provento ou pensão do beneficiário	1-200	-	O

Registros do evento S-1207 - Benefícios - Entes públicos

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtBenPrRP	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Benefícios - Entes públicos Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_GERAL_VALIDA_DADOS_TABCONTRIB REGRA_REMUN_ANUAL_DEZEMBRO REGRA_REMUN_BENEFICIO_EXISTENTE_RET REGRA_REMUN_CONTROLE_DUPLICIDADE REGRA_REMUN_EXISTE_ESTAB REGRA_REMUN_IND_RETIFICACAO REGRA_REMUN_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_RUBRICA_COMPATIVEL_DECTERCEIRO REGRA_VALIDA_PERIODO_APURACAO
3	Id	evtBenPrRP	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtBenPrRP	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	indApuracao	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Indicativo de período de apuração: 1 - Mensal; 2 - Anual (13° salário). Valores Válidos: 1, 2
8	perApur	ideEvento	E	C	1-1	007	-	Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações, se {indApuracao} for igual a [1], ou apenas o ano (formato AAAA), se {indApuracao} for igual a [2] Validação: Deve ser um mês/ano ou ano válido, igual ou posterior a implementação do eSocial.
9	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
10	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
11	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
12	ideEmpregador	evtBenPrRP	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
13	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) Valores Válidos: 1
14	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
15	ideBenef	evtBenPrRP	G	-	1-1	-	-	Registro que apresenta a identificação básica do beneficiário ao qual se refere o evento
16	cpfBenef	ideBenef	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário.

								Validação: Deve ser um CPF válido.
17	procJudTrab	ideBenef	G	-	0-99	-	-	Informações sobre a existência de processos judiciais do beneficiário com decisão favorável quanto a não incidência/exigibilidade ou alterações na incidência/exigibilidade de contribuição previdenciária e/ou Imposto de Renda sobre as rubricas apresentadas nos subregistros de {dmDev}
18	tpTrib	procJudTrab	E	N	1-1	001	-	Abraçgência da decisão: 1 - IRRF; 5 - Contribuição para o RPPS/regime militar. Valores Válidos: 1, 5.
19	nrProcJud	procJudTrab	E	C	1-1	020	-	Informar um número de processo judicial cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a: - [1], se {tpTrib} = [1]; - [9], se {tpTrib} = [5]. Validação: O processo deve existir na tabela de processos.
20	codSusp	procJudTrab	E	N	0-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpTrib} = [1]. A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
21	dmDev	evtBenPrRP	G	-	1-99	-	-	Identificação de cada um dos demonstrativos de valores devidos ao beneficiário antes das retenções de pensão alimentícia e IRRF. (As retenções de pensão alimentícia e IRRF devem ser realizadas no ato do pagamento e, portanto, são informadas no evento S-1210). Para as rubricas cujo {codIncCPRP} = [31, 32, 33, 34, 35, 36, 41, 42], o somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [2,4]) deverá ser maior ou igual ao somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [1,3]), considerando cada um dos códigos {codIncCPRP} individualmente. O somatório dos Vencimentos deve ser maior ou igual ao somatório dos Descontos. As informações dos campos {ideEstab/nrInsc} e {itensRemun/codRubr}, vinculadas a este registro, devem constar nas respectivas tabelas S-1005 e S-1010, no mês informado em: a) {perApur}, se as informações pertencerem ao grupo {infoPerApur}; b) {perRef}, se as informações pertencerem ao grupo {infoPerAnt}.
22	ideDmDev	dmDev	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pelo órgão público para o demonstrativo de pagamento. Este campo poderá ser informado utilizando-se de um identificador padrão para todos os beneficiários, no entanto, havendo mais de um pagamento relativo a um mesmo período de competência devem ser utilizados identificadores diferentes para cada um dos demonstrativos. Validação: Deve ser um identificador único dentro da mesma competência para cada um dos demonstrativos de pagamento do beneficiário.
23	nrBeneficio	dmDev	E	C	1-1	020	-	Preencher com o número do benefício. Validação: Deve corresponder ao número do benefício cadastrado no evento S-2410.
24	infoPerApur	dmDev	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao período de apuração
25	ideEstab	infoPerApur	G	-	1-500	-	-	Registro que identifica a Unidade do Órgão Público na qual o beneficiário possui provento ou pensão
26	tpInsc	ideEstab	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5. Valores Válidos: 1.
27	nrInsc	ideEstab	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido e deve constar na tabela S-1005.
28	remunPerApur	ideEstab	G	-	1-8	-	-	Informações relativas a provento ou pensão do beneficiário no período de apuração
29	itensRemun	remunPerApur	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem o provento ou pensão do beneficiário
30	codRubr	itensRemun	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, com o campo {codIncCPRP} preenchido, vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}. Não pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].
31	ideTabRubr	itensRemun	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}.
32	qtdRubr	itensRemun	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário, etc.
33	fatorRubr	itensRemun	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas

								extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
34	vrUnit	itensRemun	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
35	vrRubr	itensRemun	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica. Validação: Deve ser maior que zero.
36	infoPerAnt	dmDev	G	-	0-1	-	-	Registro destinado às informações relativas a períodos anteriores. Somente preencher esse grupo se houver proventos ou pensões retroativos, por um dos motivos abaixo elencados.
37	ideADC	infoPerAnt	G	-	1-8	-	-	Identificação da lei ou situação ensejadora de provento ou pensão relativo a Períodos de Apuração Anteriores
38	dtAcConv	ideADC	E	D	0-1	-	-	Data da lei ou da decisão judicial. Validação: Deve ser uma data igual ou anterior ao período de apuração, informado em {perApur}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [B, H].
39	tpAcConv	ideADC	E	C	1-1	001	-	Tipo do instrumento ou situação ensejadora de provento ou pensão relativo a Períodos de Apuração Anteriores: B - Legislação federal, estadual, municipal ou distrital; G - Decisão administrativa; H - Decisão judicial. Valores Válidos: B, G, H.
40	compAcConv	ideADC	E	C	0-1	007	-	Competência (formato AAAA-MM) em que é devida a obrigação de pagar os efeitos remuneratórios de lei ou decisão judicial. Validação: Deve ser maior ou igual ao período de apuração informado em {perApur}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [B, H].
41	dtEfAcConv	ideADC	E	D	0-1	-	-	Data a partir da qual a lei passa a produzir seus efeitos. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [B].
42	dsc	ideADC	E	C	1-1	255	-	Descrição da lei, decisão ou situação que ensejou provento ou pensão relativo a períodos anteriores.
43	idePeriodo	ideADC	G	-	1-200	-	-	Identificação do período ao qual se referem as diferenças de provento ou pensão
44	perRef	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Informar o período ao qual se refere o complemento de provento ou pensão, no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser igual ou anterior ao período de apuração informado em {perApur}.
45	ideEstab	idePeriodo	G	-	1-500	-	-	Registro que identifica a Unidade do Órgão Público na qual o beneficiário possui provento ou pensão
46	tpInsc	ideEstab	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5. Valores Válidos: 1.
47	nrInsc	ideEstab	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido e deve constar na tabela S-1005.
48	remunPerAnt	ideEstab	G	-	1-8	-	-	Informações relativas a provento ou pensão do beneficiário, na unidade do órgão público e período identificados nos registros superiores
49	itensRemun	remunPerAnt	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem o provento ou pensão do beneficiário
50	codRubr	itensRemun	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, com o campo {codIncCPRP} preenchido, vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}. Não pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].
51	ideTabRubr	itensRemun	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em: a) {perApur} se vinculado a {remunPerApur}; b) {perRef} se vinculado a {remunPerAnt}.
52	qtdRubr	itensRemun	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
53	fatorRubr	itensRemun	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
54	vrUnit	itensRemun	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
55	vrRubr	itensRemun	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica. Validação: Deve ser maior que zero.

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtPgto	eSocial	2	Evento Pagtos Efetuados	1-1	Id	O
ideEvento	evtPgto	3	Informações de identificação do evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtPgto	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideBenef	evtPgto	3	Identificação do beneficiário do pagamento	1-1	cpfBenef	O
deps	ideBenef	4	Informações de dependentes do beneficiário	0-1	-	OC
infoPgto	ideBenef	4	Informações dos pagamentos efetuados	1-60	dtPgto, tpPgto	O
detPgtoFl	infoPgto	5	Detalhamento dos pagamentos efetuados apurados em S-1200 ou S-1202.	0-200	perRef, ideDmDev	O (Se {tpPgto} = [1,2,3,5]); N (Nas demais situações).
retPgtoTot	detPgtoFl	6	Retenções efetuadas no ato do pagamento	0-99	-	OC (se {indPgtoTt} = [S]) N (nas demais situações)
penAlim	retPgtoTot	7	Pensão alimentícia	0-99	cpfBenef	O (se houver {codRubr} no registro superior cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [51, 52, 53, 54, 55]). N (nos demais casos).
infoPgtoParc	detPgtoFl	6	Informações complementares relacionadas ao pagamento parcial	0-99	-	O (se {indPgtoTt} = [N]) N (nas demais situações)
detPgtoBenPr	infoPgto	5	Detalhamento de pagamentos relativos a benefícios previdenciários	0-1	-	O (Se {tpPgto} = [6]) N (Nos demais casos)
retPgtoTot	detPgtoBenPr	6	Retenções efetuadas no ato do pagamento	0-99	-	OC (se {indPgtoTt} = [S]) N (nas demais situações)
infoPgtoParc	detPgtoBenPr	6	Informações complementares relacionadas ao pagamento parcial	0-99	-	O (se {indPgtoTt} = [N]) N (nas demais situações)
detPgtoFer	infoPgto	5	Detalhamento dos pagamentos de férias	0-5	codCateg, matricula, dtIniGoz, qtDias	O (Se {tpPgto} = [7]); N (Nas demais situações).
detRubrFer	detPgtoFer	6	Detalhamento das rubricas	1-99	-	O
penAlim	detRubrFer	7	Pensão Alimentícia	0-99	cpfBenef	O (se houver {codRubr} no registro superior cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [53]). N (nos demais casos).
detPgtoAnt	infoPgto	5	Pagamento relativo a competências anteriores ao início de obrigatoriedade dos eventos periódicos	0-99	codCateg	O (Se {tpPgto} = [9]); N (Nas demais situações).
infoPgtoAnt	detPgtoAnt	6	Detalhamento do pagamento	1-99	-	O
idePgtoExt	infoPgto	5	Informações complementares sobre pagamentos no exterior	0-1	-	O (se {indResBr}) igual a [N]. N (nos demais casos).
idePais	idePgtoExt	6	Identificação do País onde foi efetuado o pagamento	1-1	-	O
endExt	idePgtoExt	6	Informações complementares de endereço do beneficiário.	1-1	-	O

Registros do evento S-1210 - Pagamentos de Rendimentos

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtPgto	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento pagamentos de rendimentos Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_PAGTO_IND_RETIFICACAO REGRA_PAGTO_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_DT_PGTO REGRA_VALIDA_PER_APUR_PGTO
3	Id	evtPgto	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtPgto	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	indApuracao	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Indicativo de período de apuração: 1 - Mensal.

							Valores Válidos: 1	
8	perApur	ideEvento	E	C	1-1	007	- Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações. Validação: Deve ser um mês/ano válido, igual ou posterior a implementação do eSocial.	
9	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	- Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.	
10	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	- Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.	
11	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	- Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.	
12	ideEmpregador	evtPgto	G	-	1-1	-	- Informações de identificação do empregador	
13	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	- Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)	
14	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	- Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.	
15	ideBenef	evtPgto	G	-	1-1	-	- Identificação do beneficiário do pagamento.	
16	cpfBenef	ideBenef	E	C	1-1	011	- Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido. Se o pagamento refere-se a: a) verbas informadas nos eventos de remuneração ou desligamento (S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399), o CPF deve ser o mesmo que o informado nos mesmos; b) férias (grupo {detPgtoFer}), o CPF informado deve constar no RET; c) competências anteriores ao início de obrigatoriedade dos eventos periódicos (grupo {detPgtoAnt}), o CPF informado deve constar no RET, exceto se for referente a TSVE.	
17	deps	ideBenef	G	-	0-1	-	- Informações de dependentes do beneficiário do pagamento	
18	vrDedDep	deps	E	N	1-1	14	2	Valor da dedução da base de cálculo do IRRF relativo aos dependentes do beneficiário do pagamento, correspondente ao número de dependentes multiplicado pelo valor de dedução por dependente previsto na legislação do Imposto de Renda.
19	infoPgto	ideBenef	G	-	1-60	-	-	- Informações dos pagamentos efetuados
20	dtPgto	infoPgto	E	D	1-1	-	-	Informar a data de pagamento. Validação: A data informada deve ser igual ou anterior à data atual e deve estar compreendida dentro do período de apuração {perApur}, exceto se {procEmi} = 2.
21	tpPgto	infoPgto	E	N	1-1	002	-	Informar o tipo de pagamento, de acordo com as opções a seguir: 1 - Pagamento de remuneração, conforme apurado em {dmDev} do S-1200; 2 - Pagamento de verbas rescisórias conforme apurado em {dmDev} do S-2299; 3 - Pagamento de verbas rescisórias conforme apurado em {dmDev} do S-2399; 5 - Pagamento de remuneração conforme apurado em {dmDev} do S-1202; 6 - Pagamento de benefícios, conforme apurado em {dmDev} do S-1207; 7 - Recibo de férias; 9 - Pagamento relativo a competências anteriores ao início de obrigatoriedade dos eventos periódicos para o contribuinte. Valores Válidos: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9.
22	indResBr	infoPgto	E	C	1-1	001	-	Indicar se o beneficiário do pagamento é residente fiscal no Brasil: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
23	detPgtoFl	infoPgto	G	-	0-200	-	-	Detalhamento dos pagamentos efetuados, relativos a folha de pagamento e rescisões contratuais, apurados em S-1200, S-1202, S-2299 e S-2399. O somatório de cada uma das rubricas cujo {codIncIRRF} = [31, 32, 33, 34, 35] não pode ser negativo.
24	perRef	detPgtoFl	E	C	0-1	007	-	Informar a competência à qual se refere a folha de pagamento no formato AAAA-MM, se for relativa a folha de pagamento normal (mensal, quinzenal, etc.) ou AAAA, se for relativa a folha de 13º salário. Validação: Informação obrigatória se {tpPgto} = [1,5]. Não pode haver informação nos demais casos. Deve estar no formato AAAA-MM ou AAAA.
25	ideDmDev	detPgtoFl	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pela fonte pagadora para o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador conforme definido em S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399. Validação: Deve ser um valor atribuído pela fonte pagadora em S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399 no campo {ideDmDev}, obedecendo a relação: Se {tpPgto} = [1], em S-1200;

								Se {tpPgto} = [2], em S-2299; Se {tpPgto} = [3], em S-2399; Se {tpPgto} = [5], em S-1202.
26	indPgtoTt	detPgtoFl	E	C	1-1	001	-	Indicativo de pagamento total ou parcial. Informar [S] se o valor que está sendo pago é exatamente o previsto nos eventos S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399 em {dmDev}. Informar [N] se o valor que está sendo pago é inferior ao previsto nos eventos S-1200, S-1202, S-2299 ou S-2399 em {dmDev}. Se for informado [N], significa que está sendo informando um pagamento de parte do que é devido ou então, está sendo informado um pagamento parcelado sendo o presente pagamento apenas uma das parcelas. Valores Válidos: S, N
27	vrLiq	detPgtoFl	E	N	1-1	14	2	Valor líquido recebido pelo trabalhador, composto pelos vencimentos e descontos, inclusive os descontos de IRRF e de pensão alimentícia (se houver). Validação: Não pode ser um valor negativo. Se {indPgtoTt} = [S] deve corresponder à soma dos vencimentos ({tpRubr=1}) menos a soma dos descontos ({tpRubr=2}) das rubricas informadas: a) nos eventos S-1200, S-1202, S-2299 e S-2399; e b) no grupo inferior ({retPgtoTot}). Se {indPgtoTt} = [N] deve corresponder à soma dos vencimentos ({tpRubr=1}) menos a soma dos descontos ({tpRubr=2}) das rubricas informadas em {infoPgtoParc} do registro inferior.
28	nrRecArq	detPgtoFl	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo que contém as informações da rescisão contratual que originou o pagamento. Validação: Informação obrigatória se {tpPgto} = [2,3]. Não pode ser informado nos demais casos. Se {tpPgto} = [2] deve ser um recibo de arquivo gerado no leiaute S-2299. Se {tpPgto} = [3], deve ser um recibo de arquivo gerado no leiaute S-2399.
29	retPgtoTot	detPgtoFl	G	-	0-99	-	-	Retenções efetuadas no ato do pagamento pelo valor total do demonstrativo.
30	codRubr	retPgtoTot	E	C	1-1	030	-	Informar as rubricas de folha de pagamento que representam os descontos de IRRF e pensão alimentícia. Deve-se informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no período indicado em {perApur}. Só pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].
31	ideTabRubr	retPgtoTot	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}.
32	qtdRubr	retPgtoTot	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário, etc.
33	fatorRubr	retPgtoTot	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
34	vrUnit	retPgtoTot	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
35	vrRubr	retPgtoTot	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
36	penAlim	retPgtoTot	G	-	0-99	-	-	Informações sobre beneficiários de pensão alimentícia.
37	cpfBenef	penAlim	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido. Deve ser diferente do CPF do trabalhador. Em arquivo gerado por pessoa física não pode ser igual ao CPF do empregador.
38	dtNasctoBenef	penAlim	E	D	0-1	-	-	Data de nascimento do beneficiário da pensão Validação: Deve ser maior que 01/01/1900 e menor que a data atual.
39	nmBenefic	penAlim	E	C	1-1	070	-	Nome do Beneficiário
40	vlrPensao	penAlim	E	N	1-1	14	2	Valor da pensão alimentícia.
41	infoPgtoParc	detPgtoFl	G	-	0-99	-	-	Informações complementares relacionadas ao pagamento efetuado em valor menor que o apurado no demonstrativo. Devem ser utilizadas rubricas que integram o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador ({ideDmDev}) do respectivo evento (S-1200, S-1202, S-2299, S-2399) que deu origem ao presente pagamento parcial, além de rubricas que representam os descontos de IRRF e pensão alimentícia.
42	matricula	infoPgtoParc	E	C	0-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento remuneratório (S-1200 ou S-1202, S-2299) do respectivo demonstrativo.
43	codRubr	infoPgtoParc	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: Deve ser utilizada rubrica: a) que integra o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador ({ideDmDev}) do respectivo evento (S-1200, S-1202, S-2299, S-2399) que

								deu origem ao presente pagamento parcial; ou b) cujo {codIncIRRF} em S-1010 for igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83]. O código informado deve existir na tabela S-1010 com vigência no período indicado em {perRef}.
44	ideTabRubr	infoPgtoParc	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}.
45	qtdRubr	infoPgtoParc	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
46	fatorRubr	infoPgtoParc	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
47	vrUnit	infoPgtoParc	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
48	vrRubr	infoPgtoParc	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
49	detPgtoBenPr	infoPgto	G	-	0-1	-	-	Detalhamento de pagamentos relativos a benefícios previdenciários
50	perRef	detPgtoBenPr	E	C	1-1	007	-	Informar o período ao qual se refere o pagamento no formato AAAA-MM, se for relativo a pagamento normal (mensal, quinzenal, etc.), ou AAAA, se for relativo a pagamento de 13º salário. Validação: Deve estar no formato AAAA-MM ou AAAA.
51	ideDmDev	detPgtoBenPr	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pelo Órgão Público ou Instituto de Previdência para o recibo de pagamento, conforme definido em S-1207. Validação: Deve ser um valor atribuído pela empresa em S-1207.
52	indPgtoTt	detPgtoBenPr	E	C	1-1	001	-	Indicativo de pagamento total ou parcial. Informar [S] se o valor que está sendo pago é exatamente o previsto no evento S-1207 em {dmDev}. Informar [N] se o valor que está sendo pago é inferior ao previsto no evento S-1207 em {dmDev}. Se for informado [N], significa que está sendo informado um pagamento de parte do que é devido ou então, está sendo informado um pagamento parcelado sendo o presente pagamento apenas uma das parcelas. Valores Válidos: S, N
53	vrLiq	detPgtoBenPr	E	N	1-1	14	2	Valor líquido recebido pelo trabalhador, composto pelos vencimentos e descontos, inclusive os descontos de IRRF e de pensão alimentícia (se houver). Validação: Não pode ser um valor negativo. Se {indPgtoTt} = [S] deve corresponder à soma dos vencimentos ({tpRubr=1}) menos a soma dos descontos ({tpRubr=2}) das rubricas informadas: a) no evento S-1207; e b) no grupo inferior ({retPgtoTot}). Se {indPgtoTt} = [N] deve corresponder à soma dos vencimentos ({tpRubr=1}) menos a soma dos descontos ({tpRubr=2}) das rubricas informadas em {infoPgtoParc} do registro inferior.
54	retPgtoTot	detPgtoBenPr	G	-	0-99	-	-	Retenções efetuadas no ato do pagamento pelo valor integral do demonstrativo
55	codRubr	retPgtoTot	E	C	1-1	030	-	Informar as rubricas de folha de pagamento que representam os descontos de IRRF e pensão alimentícia. Deve-se informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no período indicado em {perApur}. Só pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 35, 51, 52, 55, 81, 82, 83].
56	ideTabRubr	retPgtoTot	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}.
57	qtdRubr	retPgtoTot	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
58	fatorRubr	retPgtoTot	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
59	vrUnit	retPgtoTot	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
60	vrRubr	retPgtoTot	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
61	infoPgtoParc	detPgtoBenPr	G	-	0-99	-	-	Informações complementares relacionadas ao pagamento efetuado em valor menor que o apurado no demonstrativo. Devem ser utilizadas rubricas que integram o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador ({ideDmDev}) do respectivo evento (S-1207) que deu origem ao presente pagamento parcial, além de rubricas que representam os descontos de IRRF e pensão alimentícia.
62	codRubr	infoPgtoParc	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: Deve ser utilizada rubrica:

									a) que integra o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador ({ideDmDev}) do respectivo evento (S-1207) que deu origem ao presente pagamento parcial; ou b) cujo {codIncIRRF} em S-1010 for igual a [31, 32, 35, 51, 52, 55, 81, 82, 83]. O código informado deve existir na tabela S-1010 com vigência no período indicado em {perRef}.
63	ideTabRubr	infoPgtoParc	E	C	1-1	008	-		Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}.
64	qtdRubr	infoPgtoParc	E	N	0-1	006	2		Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
65	fatorRubr	infoPgtoParc	E	N	0-1	005	2		Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
66	vrUnit	infoPgtoParc	E	N	0-1	14	2		Preencher com o valor unitário da rubrica.
67	vrRubr	infoPgtoParc	E	N	1-1	14	2		Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
68	detPgtoFer	infoPgto	G	-	0-5	-	-		Detalhamento dos pagamentos efetuados relativos a férias. O somatório de cada uma das rubricas cujo {codIncCP} = [31, 32, 34, 35] e {codIncIRRF} = [31, 32, 33, 34, 35] não pode ser negativo.
69	codCateg	detPgtoFer	E	N	1-1	003	-		Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
70	matricula	detPgtoFer	E	C	0-1	030	-		Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Informação obrigatória para trabalhadores das categorias "empregados" e "agentes públicos". Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
71	dtIniGoz	detPgtoFer	E	D	1-1	-	-		Data de início de gozo das férias.
72	qtDias	detPgtoFer	E	N	1-1	002	-		Quantidade de dias de férias gozadas. Não devem ser incluídos os dias referentes ao abono pecuniário.
73	vrLiq	detPgtoFer	E	N	1-1	14	2		Valor líquido recebido pelo trabalhador, composto pelos vencimentos e descontos, inclusive os descontos de IRRF e de pensão alimentícia (se houver). Validação: Deve corresponder ao somatório dos valores de vencimentos e descontos descritos em {detRubrFer}. Não pode ser um valor negativo.
74	detRubrFer	detPgtoFer	G	-	1-99	-	-		Detalhamento das rubricas do Recibo Antecipado de Férias
75	codRubr	detRubrFer	E	C	1-1	030	-		Informar o código atribuído pela empresa e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no período indicado em {perApur}. Só pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [00, 01, 09, 13, 33, 43, 46, 53, 63, 75, 93].
76	ideTabRubr	detRubrFer	E	C	1-1	008	-		Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}.
77	qtdRubr	detRubrFer	E	N	0-1	006	2		Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
78	fatorRubr	detRubrFer	E	N	0-1	005	2		Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
79	vrUnit	detRubrFer	E	N	0-1	14	2		Preencher com o valor unitário da rubrica.
80	vrRubr	detRubrFer	E	N	1-1	14	2		Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
81	penAlim	detRubrFer	G	-	0-99	-	-		Informações sobre beneficiários de pensão alimentícia.
82	cpfBenef	penAlim	E	C	1-1	011	-		Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido. Deve ser diferente do CPF do trabalhador. Em arquivo gerado por pessoa física não pode ser igual ao CPF do empregador.
83	dtNasctoBenef	penAlim	E	D	0-1	-	-		Data de nascimento do beneficiário da pensão Validação: Deve ser maior que 01/01/1900 e menor que a data atual.
84	nmBenefic	penAlim	E	C	1-1	070	-		Nome do Beneficiário
85	vlrPensao	penAlim	E	N	1-1	14	2		Valor da pensão alimentícia.
86	detPgtoAnt	infoPgto	G	-	0-99	-	-		Pagamento relativo a competências anteriores ao início de obrigatoriedade dos eventos periódicos para o contribuinte.
87	codCateg	detPgtoAnt	E	N	1-1	003	-		Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
88	infoPgtoAnt	detPgtoAnt	G	-	1-99	-	-		Detalhamento do pagamento
89	tpBcIRRF	infoPgtoAnt	E	C	1-1	002	-		Tipo de base de cálculo, dedução ou isenção do IRRF relacionado ao valor do

								pagamento, conforme opções abaixo: Rendimentos não tributáveis: 00 - Rendimento não tributável; 01 - Rendimento não tributável em função de acordos internacionais de bitributação; 09 - Outras verbas não consideradas como base de cálculo ou rendimento; Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: 11 - Remuneração Mensal; 12 - 13o Salário; 13 - Férias; 14 - PLR; 15 - Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA; Retenções do IRRF efetuadas sobre: 31 - Remuneração mensal; 32 - 13o Salário; 33 - Férias; 34 - PLR; 35 - RRA; Deduções da base de cálculo do IRRF: 41 - Previdência Social Oficial - PSO - Remuner. Mensal; 42 - PSO - 13º salário; 43 - PSO - Férias; 44 - PSO - RRA; 46 - Previdência Privada - salário mensal; 47 - Previdência Privada - 13º salário; 51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal; 52 - Pensão Alimentícia - 13º salário; 53 - Pensão Alimentícia - Férias; 54 - Pensão Alimentícia - PLR; 55 - Pensão Alimentícia - RRA; 61 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração Mensal; 62 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13º salário; 63 - Previdência Complementar do Servidor Público - Remuneração Mensal; 64 - Previdência Complementar do Servidor Público - 13º salário; 65 - Previdência Complementar do Servidor Público - RRA; 66 - Previdência Complementar do Servidor Público - Contribuição de Risco; Isenções do IRRF: 70 - Parcela Isenta 65 anos - Remuneração Mensal; 71 - Parcela Isenta 65 anos - 13º salário; 72 - Diárias; 73 - Ajuda de Custo; 74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidentes de trabalho; 75 - Abono pecuniário; 76 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal; 77 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário; 78 - Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis; 79 - Outras isenções (o nome da rubrica deve ser claro para identificação da natureza dos valores); Demandas Judiciais: 81 - Depósito Judicial; 82 - Compensação Judicial do ano calendário; 83 - Compensação Judicial de anos anteriores; Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: 91 - Remuneração Mensal; 92 - 13o Salário; 93 - Férias; 94 - PLR; 95 - RRA. Valores Válidos: 00,01,09,11,12,13,14,15, 31,32,33,34,35, 41,42,43,44,46,47, 51,52,53,54,55, 61,62,63,64,65,66,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79, 81,82,83, 91,92,93,94,95.
90	vrBcIRRF	infoPgtoAnt	E	N	1-1	14	2	Valor da base de cálculo, retenção, dedução ou Isenção do IRRF incidente sobre o valor devido ao trabalhador de acordo com {tpBcIRRF}. Validação: Deve ser maior que zero
91	idePgtoExt	infoPgto	G	-	0-1	-	-	Informações complementares relativas a pagamentos efetuados a beneficiário residente fiscal no exterior.
92	idePais	idePgtoExt	G	-	1-1	-	-	Identificação do País onde foi efetuado o pagamento
93	codPais	idePais	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país, conforme tabela 6.

								Validação: Deve ser um código existente na tabela de países.
94	indNIF	idePais	E	N	1-1	001	-	Indicativo do Número de Identificação Fiscal: 1 - Beneficiário com NIF; 2 - Beneficiário dispensado do NIF; 3 - País não exige NIF. Valores Válidos: 1, 2, 3.
95	nifBenef	idePais	E	C	0-1	020	-	Número de Identificação Fiscal - NIF Validação: Obrigatório se {indNIF} = [1]
96	endExt	idePgtoExt	G	-	1-1	-	-	Informações complementares de endereço do beneficiário.
97	dscLograd	endExt	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
98	nrLograd	endExt	E	C	0-1	010	-	Número do logradouro.
99	complem	endExt	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
100	bairro	endExt	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
101	nmCid	endExt	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
102	codPostal	endExt	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Tabela de Resumo dos Registros								
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição			Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial			1-1	-	O
evtFechaEvPer	eSocial	2	Evento de Fechamento			1-1	Id	O
ideEvento	evtFechaEvPer	3	Informações de identificação do evento			1-1	-	O
ideEmpregador	evtFechaEvPer	3	Informações de identificação do empregador			1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideRespInf	evtFechaEvPer	3	Responsável pelas informações			0-1	-	O (se {tpInsc} = [1]) OC (nos demais casos)
infoFech	evtFechaEvPer	3	Informações do Fechamento			1-1	-	O

Registros do evento S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtFechaEvPer	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de Fechamento Regras de validação: REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_FAP REGRA_VALIDA_FECHAMENTO_FOPAG
3	Id	evtFechaEvPer	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtFechaEvPer	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do evento
5	indApuracao	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Indicativo de período de apuração: 1 - Mensal; 2 - Anual (13° salário). Valores Válidos: 1, 2
6	perApur	ideEvento	E	C	1-1	007	-	Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações, se {indApuracao} for igual a [1], ou apenas o ano (formato AAAA), se {indApuracao} for igual a [2] Validação: Deve ser um mês/ano ou ano válido, igual ou posterior à implementação do eSocial.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtFechaEvPer	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5],

								[104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideRespInf	evtFechaEvPer	G	-	0-1	-	-	Responsável pelas informações
14	nmResp	ideRespInf	E	C	1-1	070	-	Nome do responsável pelas informações.
15	cpfResp	ideRespInf	E	C	1-1	011	-	Preencher com o CPF do responsável Validação: Deve ser um número de CPF válido.
16	telefone	ideRespInf	E	C	1-1	013	-	Informar o número do telefone, com DDD. Validação: Deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
17	email	ideRespInf	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico Validação: O e-mail deve possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.
18	infoFech	evtFechaEvPer	G	-	1-1	-	-	Informações do Fechamento
19	evtRemun	infoFech	E	C	1-1	001	-	Possui informações relativas a remuneração de trabalhadores ou benefícios no período de apuração? S - Sim; N - Não. Validação: Se for igual a [S], deve existir evento de remuneração (S-1200, S-1202, S-1207, S-2299 ou S-2399) enviado para o período de apuração. Caso contrário, não deve existir evento de remuneração para o período de apuração. Valores Válidos: S, N.
20	evtPgts	infoFech	E	C	1-1	001	-	Possui informações de pagamento de rendimentos do trabalho no período de apuração? Validação: Se for igual a [S], deve existir o evento S-1210 enviado para o período de apuração. Caso contrário, não deve existir o evento. Valores Válidos: S, N.
21	evtAqProd	infoFech	E	C	1-1	001	-	Possui informações sobre a aquisição de produto rural de pessoas físicas? S - Sim; N - Não. Validação: Se for igual a [S], deve existir o evento S-1250 para o período de apuração. Caso contrário, não deve existir o evento. Valores Válidos: S, N.
22	evtComProd	infoFech	E	C	1-1	001	-	Possui informações de comercialização de produção? S - Sim; N - Não. Validação: Se for igual a [S], deve existir o evento S-1260 no período de apuração. Caso contrário, não deve existir o evento Valores Válidos: S, N.
23	evtContratAvNP	infoFech	E	C	1-1	001	-	Contratou, por intermédio de sindicato, serviços de trabalhadores avulsos não portuários? S - Sim; N - Não. Validação: Se for igual a [S], deve existir evento transmitido para o período de apuração, relativo a "contratação de avulsos não portuários" (S-1270). Caso contrário o evento não deve existir. Valores Válidos: S, N.
24	evtInfoComplPer	infoFech	E	C	1-1	001	-	Possui informações de desoneração de folha de pagamento ou, sendo empresa enquadrada no Simples, possui informações sobre a receita obtida em atividades cuja contribuição previdenciária incidente sobre a folha de pagamento é concomitantemente substituída e também não substituída? Validação: Se for igual a [S], deve existir o evento S-1280 para o mesmo período de apuração. Caso contrário, não deve existir o evento. Valores Válidos: S, N.
25	compSemMovto	infoFech	E	C	0-1	007	-	Informar a primeira competência a partir da qual não houve movimento, cuja situação perdura até a competência atual. Validação: Preenchimento obrigatório se todos os campos a seguir mencionados forem preenchidos com [N]: {evtRemun}, {evtPgts}, {evtAqProd}, {evtComProd}, {evtContratAvNP}, {evtInfoComplPer}.

S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtAdmissao	eSocial	2	Evento Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão / Ingresso de Trabalhador	1-1	Id	O
ideEvento	evtAdmissao	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtAdmissao	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
trabalhador	evtAdmissao	3	Informações Pessoais do Trabalhador	1-1	cpfTrab	O
nascimento	trabalhador	4	Grupo de informações do nascimento do trabalhador	1-1	-	O

documentos	trabalhador	4	Informações dos documentos pessoais do trabalhador	0-1	-	OC
CTPS	documentos	5	Carteira de Trabalho e Previdência Social	0-1	-	OC
RIC	documentos	5	Informações do Documento Nacional de Identidade (DNI)	0-1	-	OC
RG	documentos	5	Informações do Registro Geral (RG)	0-1	-	OC
RNE	documentos	5	Informações do Registro Nacional de Estrangeiro	0-1	-	OC
OC	documentos	5	Informações do número de registro em Órgão de Classe (OC)	0-1	-	OC
CNH	documentos	5	Informações da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	0-1	-	OC
endereco	trabalhador	4	Endereço do Trabalhador	1-1	-	O
brasil	endereco	5	Endereço no Brasil	0-1	-	O (se não informado o grupo {exterior}) N (nos demais casos)
exterior	endereco	5	Endereço no Exterior	0-1	-	O (se não informado o grupo {brasil}) N (nos demais casos)
trabEstrangeiro	trabalhador	4	Informações do Trabalhador Estrangeiro	0-1	-	O (Se {paisNac} <> Brasil). N (nas demais situações)
infoDeficiencia	trabalhador	4	Pessoa com Deficiência	0-1	-	OC
dependente	trabalhador	4	Informações dos dependentes	0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC
aposentadoria	trabalhador	4	Informação de aposentadoria do trabalhador	0-1	-	F (até 31/12/2017 se {codCateg} = [104]). N (nas demais situações).
contato	trabalhador	4	Informações de Contato	0-1	-	OC
vinculo	evtAdmissao	3	Informações do Vínculo	1-1	matricula	O
infoRegimeTrab	vinculo	4	Informações do regime trabalhista	1-1	-	O
infoCeletista	infoRegimeTrab	5	Informações de Trabalhador Celetista	0-1	-	O (se {tpRegTrab} = [1]) N (nas demais situações)
FGTS	infoCeletista	6	Informações do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS	1-1	-	O
trabTemporario	infoCeletista	6	Dados sobre trabalho temporário	0-1	-	O (Se {codCateg} = [106]); N (Nas demais situações)
ideTomadorServ	trabTemporario	7	Identifica a empresa contratante para a qual o trabalhador temporário será alocado.	1-1	-	O
ideEstabVinc	ideTomadorServ	8	Identificação do estabelecimento ao qual o trabalhador está vinculado	0-1	-	OC
ideTrabSubstituido	trabTemporario	7	Identificação do(s) trabalhador(es) substituído(s)	0-9	cpfTrabSubst	O (se {hipLeg} = 1) N (nos demais casos)
aprend	infoCeletista	6	Informações relacionadas ao aprendiz	0-1	-	OC
infoEstatutario	infoRegimeTrab	5	Informações de Trabalhador Estatutário	0-1	-	O (se {tpRegTrab} = [2]) N (nas demais situações)
infoContrato	vinculo	4	Informações do Contrato de Trabalho	1-1	-	O
remuneracao	infoContrato	5	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento	1-1	-	O
duracao	infoContrato	5	Duração do Contrato de Trabalho	1-1	-	O
localTrabalho	infoContrato	5	Informações do local de trabalho	1-1	-	O
localTrabGeral	localTrabalho	6	Estabelecimento onde o trabalhador exercerá suas atividades	0-1	-	O (se categoria do trabalhador for diferente de [104, 106]); N (se categoria do trabalhador for igual a [104, 106]).
localTrabDom	localTrabalho	6	Endereço de trabalho do trabalhador doméstico e trabalhador temporário	0-1	-	O (se categoria do trabalhador for igual a [104, 106]); N (nas demais situações).
horContratual	infoContrato	5	Informações do Horário Contratual do Trabalhador	0-1	-	O (se {tpRegJor} = [1]); OC (nos demais casos).
horario	horContratual	6	Informações diárias do horário contratual	0-99	dia, codHorContrat	O (se {tpJornada} <> [9]); OC (se {tpJornada} = [9]).
filiacaoSindical	infoContrato	5	Filiação Sindical do Trabalhador	0-2	cnpjSindTrab	OC
alvaraJudicial	infoContrato	5	Dados do Alvará Judicial	0-1	-	OC
observacoes	infoContrato	5	Observações do contrato de trabalho	0-99	-	OC
sucessaoVinc	vinculo	4	Grupo de informações da sucessão de vínculo trabalhista	0-1	-	O (se {tpAdmissao} for igual [2, 3, 4] OU se {tpProv} for igual a [5, 8]); N (nos demais casos)
transfDom	vinculo	4	Informações do empregado doméstico transferido de outro representante da mesma unidade familiar	0-1	-	O (se {tpAdmissao} for igual [5]); N (nos demais casos)
afastamento	vinculo	4	Informações de afastamento do trabalhador	0-1	-	N (se grupo {desligamento} estiver preenchido); OC (nos demais casos).
desligamento	vinculo	4	Informações de desligamento do	0-1	-	N (se grupo {afastamento})

			trabalhador				estiver preenchido); OC (nos demais casos).
cessao	vinculo	4	Informações de cessão/exercício em outro órgão do trabalhador	0-1	-		N (se grupo {desligamento} estiver preenchido); OC (nos demais casos)

Registros do evento S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtAdmissao	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão / Ingresso de Trabalhador Regras de validação: REGRA_ADMISSAO_POSTERIOR_INICIO_ATIVIDADES REGRA_ADMISSAO_RETIFICA_DT_ADM REGRA_ADMISSAO_VALIDA_DT_ADM REGRA_ADMISSAO_VALIDA_DURACAO_CONTRATO REGRA_ADMISSAO_VALIDA_MATRICULA REGRA_BLOQUEIA_USO_CPF_EMPREGADOR REGRA_COMPATIBILIDADE_CATEGORIA_CLASSTRIB REGRA_COMPATIB_CATEG_EVENTO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EVETRAB_VALIDA_OPCAO_FGTS REGRA_EXCLUSAO_EVENTO_ADMISSAO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_GERAL_VALIDA_DADOS_TABCONTRIB REGRA_RETIFICA_MESMO_VINCULO REGRA_VALIDA_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CPF
3	Id	evtAdmissao	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtAdmissao	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtAdmissao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	trabalhador	evtAdmissao	G	-	1-1	-	-	Informações Pessoais do Trabalhador
14	cpfTrab	trabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	trabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT.
16	nmTrab	trabalhador	E	C	1-1	070	-	Nome do Trabalhador
17	sexo	trabalhador	E	C	1-1	001	-	Sexo do Trabalhador: M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
18	racaCor	trabalhador	E	N	1-1	001	-	Raça e cor do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Branca; 2 - Preta;

								3 - Parda; 4 - Amarela; 5 - Indígena; 6 - Não informado. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
19	estCiv	trabalhador	E	N	0-1	001	-	Estado civil do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Solteiro; 2 - Casado; 3 - Divorciado; 4 - Separado; 5 - Viúvo. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
20	grauInstr	trabalhador	E	C	1-1	002	-	Grau de instrução do trabalhador, conforme opções abaixo: 01 - Analfabeto, inclusive o que, embora tenha recebido instrução, não se alfabetizou; 02 - Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamental (antiga 4ª série) ou que se tenha alfabetizado sem ter frequentado escola regular; 03 - 5º ano completo do Ensino Fundamental; 04 - Do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série); 05 - Ensino Fundamental Completo; 06 - Ensino Médio incompleto; 07 - Ensino Médio completo; 08 - Educação Superior incompleta; 09 - Educação Superior completa; 10 - Pós-Graduação completa; 11 - Mestrado completo; 12 - Doutorado completo. Valores Válidos: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.
21	indPriEmpr	trabalhador	E	C	0-1	001	-	Indicar caso se trate do primeiro emprego do trabalhador: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se {cadIni} = [N]. Valores Válidos: S, N.
22	nmSoc	trabalhador	E	C	0-1	070	-	Nome social para travesti ou transexual.
23	nascimento	trabalhador	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações do nascimento do trabalhador
24	dtNascto	nascimento	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento
25	codMunic	nascimento	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE. O preenchimento é obrigatório se o país do nascimento for igual a Brasil.
26	uf	nascimento	E	C	0-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
27	paisNascto	nascimento	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nascimento do trabalhador, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
28	paisNac	nascimento	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nacionalidade do trabalhador, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
29	nmMae	nascimento	E	C	0-1	070	-	Nome da mãe
30	nmPai	nascimento	E	C	0-1	070	-	Nome do pai do trabalhador
31	documentos	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações dos documentos pessoais do trabalhador
32	CTPS	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações da Carteira de Trabalho e Previdência Social
33	nrCtps	CTPS	E	C	1-1	011	-	CTPS
34	serieCtps	CTPS	E	C	1-1	005	-	Número de série da CTPS.
35	ufCtps	CTPS	E	C	1-1	002	-	UF da expedição da CTPS. Validação: Deve ser uma UF válida.
36	RIC	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Documento Nacional de Identidade - DNI (Registro de Identificação Civil - RIC)
37	nrRic	RIC	E	C	1-1	014	-	Número do Documento Nacional de Identidade - DNI.
38	orgaoEmissor	RIC	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
39	dtExped	RIC	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
40	RG	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Registro Geral (RG)
41	nrRg	RG	E	C	1-1	014	-	RG
42	orgaoEmissor	RG	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
43	dtExped	RG	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
44	RNE	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Registro Nacional de Estrangeiro
45	nrRne	RNE	E	C	1-1	014	-	Número de inscrição no Registro Nacional de Estrangeiros
46	orgaoEmissor	RNE	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
47	dtExped	RNE	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
48	OC	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do número de registro em Órgão de Classe (OC)
49	nrOc	OC	E	C	1-1	014	-	Número de Inscrição no órgão de classe
50	orgaoEmissor	OC	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
51	dtExped	OC	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
52	dtValid	OC	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data de validade. Validação: Deve ser posterior a data de expedição ({dtExped}), se esta for informada.
53	CNH	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
54	nrRegCnh	CNH	E	C	1-1	012	-	Número do Registro da Carteira Nacional de Habilitação - CNH
55	dtExped	CNH	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento

56	ufCnh	CNH	E	C	1-1	002	-	Estado da Federação emissor da CNH Validação: Deve ser uma UF válida.
57	dtValid	CNH	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de validade. Validação: Deve ser posterior a data de expedição ({dtExped}), se esta for informada.
58	dtPriHab	CNH	E	D	0-1	-	-	Data da primeira habilitação
59	categoriaCnh	CNH	E	C	1-1	002	-	Categoria da CNH Valores Válidos: A, B, C, D, E, AB, AC, AD, AE
60	endereco	trabalhador	CG	-	1-1	-	-	Grupo de informações do endereço do Trabalhador
61	brasil	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento obrigatório para trabalhador residente no Brasil.
62	tpLograd	brasil	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
63	dscLograd	brasil	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
64	nrLograd	brasil	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
65	complemento	brasil	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
66	bairro	brasil	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
67	cep	brasil	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
68	codMunic	brasil	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
69	uf	brasil	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
70	exterior	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchido em caso de trabalhador residente no exterior.
71	paisResid	exterior	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela
72	dscLograd	exterior	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
73	nrLograd	exterior	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
74	complemento	exterior	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
75	bairro	exterior	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
76	nmCid	exterior	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
77	codPostal	exterior	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal
78	trabEstrangeiro	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Grupo de informações do Trabalhador Estrangeiro
79	dtChegada	trabEstrangeiro	E	D	0-1	-	-	Data de chegada do trabalhador ao Brasil, em caso de estrangeiro. Validação: Preenchimento obrigatório se {classTrabEstrang} <> [6].
80	classTrabEstrang	trabEstrangeiro	E	N	1-1	002	-	Classificação da condição de ingresso do trabalhador estrangeiro no Brasil: 1 - Visto permanente; 2 - Visto temporário; 3 - Asilado; 4 - Refugiado; 5 - Solicitante de Refúgio; 6 - Residente fora do Brasil; 7 - Deficiente físico e com mais de 51 anos; 8 - Com residência provisória e anistiado, em situação irregular; 9 - Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros; 10 - Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul; 11 - Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantêm convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil; 12 - Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
81	casadoBr	trabEstrangeiro	E	C	1-1	001	-	Casado com brasileiro(a): S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
82	filhosBr	trabEstrangeiro	E	C	1-1	001	-	Indicar se o trabalhador estrangeiro tem filhos brasileiros: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
83	infoDeficiencia	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Pessoa com Deficiência
84	defFisica	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Física: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
85	defVisual	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência visual: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
86	defAuditiva	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência auditiva: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
87	defMental	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Mental: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
88	defIntelectual	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Intelectual:

								S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
89	reabReadap	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Informar se o trabalhador é reabilitado (empregado) ou readaptado (servidor público/militar). Reabilitado: estando o empregado incapacitado parcial ou totalmente para o trabalho, cumpriu Programa de Reabilitação Profissional no INSS, recebendo certificado, sendo proporcionado os meios indicados para participar do mercado de trabalho. Readaptado: o servidor está investido em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
90	infoCota	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Informar se o trabalhador preenche cota de pessoas com deficiência habilitadas ou de beneficiários reabilitados. Valores Válidos: S, N.
91	observacao	infoDeficiencia	E	C	0-1	255	-	Observação
92	dependente	trabalhador	G	-	0-99	-	-	Informações dos dependentes
93	tpDep	dependente	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na tabela 07.
94	nmDep	dependente	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente
95	dtNascto	dependente	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento Validação: Deve ser maior que 01/01/1900 e menor que a data atual
96	cpfDep	dependente	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos e {depIRRF} = [S]; b) Em arquivo de empregador Pessoa Física, deve ser diferente do CPF informado em {ideEmpregador}; c) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
97	sexoDep	dependente	E	C	0-1	001	-	Sexo do dependente: M - Masculino; F - Feminino. Validação: Preenchimento obrigatório se o trabalhador estiver vinculado ao RPPS e {cadIni} = [N]. Valores Válidos: M, F.
98	depIRRF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente do trabalhador para fins de dedução de seu rendimento tributável pelo Imposto de Renda: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
99	depSF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente para fins de recebimento do benefício de salário-família: S - Sim N - Não. Valores Válidos: S, N.
100	incTrab	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se o dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
101	depFinsPrev	dependente	E	C	0-1	001	-	Informar se é dependente para fins previdenciários: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se o trabalhador estiver vinculado ao RPPS. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
102	aposentadoria	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Informação de aposentadoria do trabalhador
103	trabAposent	aposentadoria	E	C	1-1	001	-	Informar se o trabalhador já recebe o benefício previdenciário da aposentadoria por tempo de contribuição ou por idade: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
104	contato	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações de Contato
105	fonePrinc	contato	E	C	0-1	013	-	Número de telefone do trabalhador, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
106	foneAlternat	contato	E	C	0-1	013	-	Número de telefone alternativo do trabalhador, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
107	emailPrinc	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico. Validação: O e-mail deve ser possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no início ou no final do e-mail.
108	emailAlternat	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico alternativo Validação: O e-mail deve ser possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no início ou no final do e-mail.
109	vinculo	evtAdmissao	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações do vínculo
110	matricula	vinculo	E	C	1-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor

								público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: O valor informado não pode conter a expressão 'eSocial' nas 7 (sete) primeiras posições.
111	tpRegTrab	vinculo	E	N	1-1	001	-	Tipo de regime trabalhista 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas específicas; 2 - Estatutário/legislações específicas (servidor temporário, militar, agente político, etc.). Validação: Se {codCateg} = [104], deve ser preenchido com [1]. Valores Válidos: 1, 2.
112	tpRegPrev	vinculo	E	N	1-1	001	-	Tipo de regime previdenciário ou regime dos militares, conforme opções abaixo: 1 - Regime Geral da Previdência Social - RGPS; 2 - Regime Próprio de Previdência Social - RPPS ou regime dos militares; 3 - Regime de Previdência Social no Exterior. Validação: Se {codCateg} = [104], deve ser preenchido com [1]. Valores Válidos: 1, 2, 3.
113	nrRecInfPrelim	vinculo	E	C	0-1	040	-	Informar o número do recibo do evento S-2190 - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar, caso o mesmo tenha sido enviado. Validação: Se informado, deve ser um recibo de entrega válido e as informações de CPF, Data de Nascimento e Data de Admissão informadas no evento correspondente devem ser iguais às informações prestadas neste evento. Se não informado, verificar a existência de evento de admissão preliminar (S-2190) para o mesmo CPF e que não tenha evento de admissão correspondente. Caso exista, rejeitar este evento de admissão.
114	cadIni	vinculo	E	C	1-1	001	-	Indicar se o evento se refere a cadastramento inicial de vínculo (o ingresso do trabalhador no empregador declarante, por admissão ou transferência, é anterior à data de início da obrigatoriedade de envio de seus eventos não periódicos) ou se refere a uma admissão (o ingresso do trabalhador no empregador declarante é igual ou posterior à data de início de obrigatoriedade de envio de seus eventos não periódicos): S - Sim (Cadastramento Inicial); N - Não (Admissão). Valores Válidos: S, N.
115	infoRegimeTrab	vinculo	CG	-	1-1	-	-	Informações do regime trabalhista
116	infoCeletista	infoRegimeTrab	G	-	0-1	-	-	Informações de Trabalhador Celetista
117	dtAdm	infoCeletista	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de admissão do trabalhador. No caso de transferência do empregado, preencher com a data inicial do vínculo no primeiro empregador (data de início do vínculo). Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser posterior à data de nascimento do trabalhador; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial; c) Se {cadIni} = [N] e {tpAdmissao} = [1], deve ser igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial.
118	tpAdmissao	infoCeletista	E	N	1-1	001	-	Tipo de admissão do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Admissão; 2 - Transferência de empresa do mesmo grupo econômico; 3 - Transferência de empresa consorciada ou de consórcio; 4 - Transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão; 5 - Transferência do empregado doméstico para outro representante da mesma unidade familiar. Validação: Se for igual a [2,3,4], é obrigatório o preenchimento do registro de Sucessão de Vínculo Trabalhista. Se for igual a [5], {codCateg} deve ser igual a [104] e {procEmi} deve ser igual a [2]. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
119	indAdmissao	infoCeletista	E	N	1-1	001	-	Indicativo de Admissão: 1 - Normal; 2 - Decorrente de Ação Fiscal; 3 - Decorrente de Decisão Judicial. Valores Válidos: 1, 2, 3.
120	tpRegJor	infoCeletista	E	N	1-1	001	-	Identifica o regime de jornada do empregado: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT); 2 - Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT; 3 - Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT; 4 - Teletrabalho, previsto no Inciso III do Art. 62 da CLT. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
121	natAtividade	infoCeletista	E	N	1-1	001	-	Natureza da atividade, conforme opções abaixo: 1 - Trabalho Urbano; 2 - Trabalho Rural. Validação: Se {codCateg} = [104], deve ser preenchido com [1]. Se {codCateg} = [102], deve ser preenchido com [2]. Valores Válidos: 1, 2.
122	dtBase	infoCeletista	E	N	0-1	002	-	Mês relativo à data base da categoria profissional do trabalhador. Validação: Se informado, deve ser maior ou igual a 1 e menor ou igual a 12.
123	cnpjSindCategProf	infoCeletista	E	C	1-1	014	-	Preencher com o CNPJ do sindicato representativo da categoria (Preponderante ou Diferenciada).

								Validação: Deve ser um CNPJ válido.
124	FGTS	infoCeletista	G	-	1-1	-	-	Informações do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS
125	opcFGTS	FGTS	E	N	1-1	001	-	Opção pelo FGTS: 1 - Optante; 2 - Não Optante. Validação: Para trabalhador admitido após 04/10/1988, o campo deve ser preenchido com [1] (Optante). Valores Válidos: 1, 2.
126	dtOpcFGTS	FGTS	E	D	0-1	-	-	Informar a data de opção do trabalhador pelo FGTS. Validação: Preenchimento obrigatório em caso de trabalhador optante pelo FGTS.
127	trabTemporario	infoCeletista	G	-	0-1	-	-	Dados sobre trabalho temporário. Preenchimento obrigatório na contratação de trabalhador temporário.
128	hipLeg	trabTemporario	E	N	1-1	001	-	Hipótese legal para contratação de trabalhador temporário: 1 - Necessidade de substituição transitória de pessoal permanente; 2 - Demanda complementar de serviços. Valores Válidos: 1, 2.
129	justContr	trabTemporario	E	C	1-1	999	-	Descrição do fato determinado que, no caso concreto, justifica a hipótese legal para a contratação de trabalho temporário. O prazo de contratação do trabalho temporário deve ser compatível com o motivo justificador alegado.
130	tpInclContr	trabTemporario	E	N	1-1	001	-	Informar o tipo de inclusão de contrato: 1 - Locais sem filiais; 2 - Estudo de mercado; 3 - Contratação superior a 3 meses. Valores Válidos: 1, 2, 3.
131	ideTomadorServ	trabTemporario	G	-	1-1	-	-	Identifica a empresa contratante para a qual o trabalhador temporário será alocado.
132	tpInsc	ideTomadorServ	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF).
133	nrInsc	ideTomadorServ	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contratante dos serviços, de acordo com o tipo de inscrição informado no campo {tpInsc}. Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
134	ideEstabVinc	ideTomadorServ	G	-	0-1	-	-	Identificação do estabelecimento ao qual o trabalhador temporário está vinculado. Se o local da efetiva prestação do serviço não possuir inscrição deverá ser informado o CNPJ/CPF ao qual o local da efetiva prestação está vinculado. O preenchimento é obrigatório se a inscrição do estabelecimento vinculado for diferente de {ideTomadorServ/nrInsc}.
135	tpInsc	ideEstabVinc	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Valores Válidos: 1,2
136	nrInsc	ideEstabVinc	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contratante de serviços, de acordo com o tipo de inscrição informado em {tpInsc}. Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido. Se for um CNPJ deve ter a mesma Raiz/Base de oito posições informada em {ideTomadorServ/nrInsc}
137	ideTrabSubstituido	trabTemporario	G	-	0-9	-	-	Identificação do(s) trabalhador(es) substituído(s)
138	cpfTrabSubst	ideTrabSubstituido	E	C	1-1	011	-	CPF do trabalhador substituído. Validação: Deve ser um CPF válido.
139	aprend	infoCeletista	G	-	0-1	-	-	Informações para identificação do empregador contratante de aprendiz. Preenchimento obrigatório na contratação de aprendiz por entidade educativa sem fins lucrativos que tenha por objetivo a assistência ao adolescente e à educação profissional (art. 430, inciso II, CLT) ou por entidade de prática desportiva filiada ao Sistema Nacional do Desporto ou a Sistema de Desporto de Estado, do Distrito Federal ou de Município (art. 430, inciso III, CLT)
140	tpInsc	aprend	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF). Valores Válidos: 1, 2.
141	nrInsc	aprend	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do empregador para o qual a contratação de aprendiz foi efetivada, de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
142	infoEstatutario	infoRegimeTrab	G	-	0-1	-	-	Informações de Trabalhador Estatutário
143	indProvim	infoEstatutario	E	N	1-1	001	-	Informar se o provimento foi decorrente de decisão judicial: 1 - Não; 2 - Sim. Valores Válidos: 1, 2.
144	tpProv	infoEstatutario	E	N	1-1	002	-	Preencher com o tipo de provimento, de acordo com as opções a seguir: 1 - Nomeação em cargo efetivo; 2 - Nomeação exclusivamente em cargo em comissão; 3 - Incorporação (militar); 4 - Matrícula (militar); 5 - Redistribuição; 6 - Diplomação; 7 - Contratação por tempo determinado;

								8 - Remoção (em caso de alteração do órgão declarante); 9 - Designação; 99 - Outros não relacionados acima. Validação: Os valores [3, 4, 5, 6, 7, 8, 9] só são permitidos se natureza jurídica do declarante for da Administração Pública (grupo 1). Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 99.
145	dtNomeacao	infoEstatutario	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data da nomeação do servidor. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpProv} = [1, 2]. Não preencher nos demais casos. Se informada, deve ser uma data válida, posterior à data de nascimento do trabalhador e igual ou anterior à data atual.
146	dtPosse	infoEstatutario	E	D	0-1	-	-	Data da posse do servidor. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpProv} = [1]. Não preencher nos demais casos. Se informada, deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de nomeação do servidor.
147	dtExercicio	infoEstatutario	E	D	1-1	-	-	Data da entrada em exercício pelo servidor. Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser uma data válida e, se existente, igual ou posterior a data da posse; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o órgão público no eSocial; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o órgão público no eSocial.
148	dtIngSvPub	infoEstatutario	E	D	1-1	-	-	Data de ingresso no serviço público. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou anterior a {dtExercicio}.
149	tpPlanRP	infoEstatutario	E	N	0-1	001	-	Tipo de plano de segregação da massa: 0 - Sem segregação da massa; 1 - Fundo em capitalização; 2 - Fundo em repartição; 3 - Mantido pelo Tesouro. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegPrev} = [2]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
150	indTetoRGPS	infoEstatutario	E	C	0-1	001	-	Informar se o servidor está sujeito ao Teto do Regime Geral pela instituição do regime de previdência complementar: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
151	indAbonoPerm	infoEstatutario	E	C	0-1	001	-	Indicar se o servidor recebe abono permanência: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegPrev} = [2]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
152	dtIniAbono	infoEstatutario	E	D	0-1	-	-	Informar a data de início do abono permanência. Validação: Não informar se {indAbonoPerm} = [N]. Se preenchida, devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de exercício do servidor; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou anterior à data da transferência do servidor ({sucessaoVinc/dtTransf}). Não informar se {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 99].
153	indParcRemun	infoEstatutario	E	C	0-1	001	-	Informar se o servidor fez a opção pela inclusão na base de cálculo da contribuição de parcelas remuneratórias percebidas em decorrência de local de trabalho e do exercício de cargo em comissão ou de função comissionada ou gratificada, conforme art. 4º, § 2º, da Lei nº 10.887/2004: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
154	dtIniParc	infoEstatutario	E	D	0-1	-	-	Informar a data de início da opção do servidor pelas parcelas remuneratórias. Validação: Não informar se {indParcRemun} = [N]. Se preenchida, devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de exercício do servidor; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou anterior à data da transferência do servidor ({sucessaoVinc/dtTransf}). Não informar se {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 99].
155	infoContrato	vinculo	G	-	1-1	-	-	Informações do Contrato de Trabalho
156	codCargo	infoContrato	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: Não é obrigatório para o servidor público contratado com {tpProv} = [2]. Obrigatório nos demais casos. Se informado, o código informado deve constar na Tabela de Cargos/Empregos Públicos - S-1030.
157	dtIngrCargo	infoContrato	E	D	0-1	-	-	Data de ingresso no cargo identificado em {codCargo}. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegTrab} = [2]. Se preenchida, devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de exercício do servidor; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou anterior à data da transferência do servidor ({sucessaoVinc/dtTransf}). Não informar se {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6,

								7, 9, 99].
158	codFuncao	infoContrato	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código da função, se utilizado pelo empregador. Validação: Preenchimento obrigatório para categorias de trabalhadores "Agente Público" se {tpProv} = [2]. Se informado, o código informado deve constar na Tabela de Funções/Cargos em Comissão - S-1040.
159	codCateg	infoContrato	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
160	dtIngrCarr	infoContrato	E	D	0-1	-	-	Data de ingresso na carreira pública identificada em {codCargo}. Validação: Não informar se não houver código de carreira informado para {codCargo}. Se preenchida, devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de exercício do servidor; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou anterior à data da transferência do servidor ({sucessaoVinc/dtTransf}). Não informar se {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 99].
161	remuneracao	infoContrato	G	-	1-1	-	-	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento
162	vrSalFx	remuneracao	E	N	1-1	14	2	Salário base do trabalhador, correspondente à parte fixa da remuneração. Validação: Se {undSalFixo} for igual a [7], preencher com 0 (zero).
163	undSalFixo	remuneracao	E	N	1-1	001	-	Unidade de pagamento da parte fixa da remuneração, conforme opções abaixo: 1 - Por Hora; 2 - Por Dia; 3 - Por Semana; 4 - Por Quinzena; 5 - Por Mês; 6 - Por Tarefa; 7 - Não aplicável - salário exclusivamente variável. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
164	dscSalVar	remuneracao	E	C	0-1	255	-	Descrição do salário por tarefa ou variável e como este é calculado. Ex.: Comissões pagas no percentual de 10% sobre as vendas. Validação: Preenchimento obrigatório se {undSalFixo} for igual a [6, 7].
165	duracao	infoContrato	G	-	1-1	-	-	Duração do Contrato de Trabalho
166	tpContr	duracao	E	N	0-1	001	-	Tipo de contrato de trabalho conforme opções abaixo: 1 - Prazo indeterminado; 2 - Prazo determinado. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegTrab} = [1] ou ({tpRegTrab} = [2] e {tpProv} = [6, 7, 99]). Se {tpRegTrab} = [2] e {tpProv} = [6, 7], deve ser preenchido com [2]. Valores Válidos: 1, 2.
167	dtTerm	duracao	E	D	0-1	-	-	Data do Término Validação: O preenchimento é obrigatório se {tpContr} igual a [2]. Deve ser igual ou posterior à data de admissão (no caso de sucessão, igual ou posterior à data da transferência).
168	clauAssec	duracao	E	C	0-1	001	-	Indicar se o contrato por prazo determinado contém cláusula assecuratória do direito recíproco de rescisão antes da data de seu término: S - Sim; N - Não. Validação: O preenchimento é obrigatório se {tpContr} = [2]. Não preencher se {tpContr} = [1]. Valores Válidos: S, N.
169	localTrabalho	infoContrato	G	-	1-1	-	-	Informações do local de trabalho
170	localTrabGeral	localTrabalho	G	-	0-1	-	-	Estabelecimento (CNPJ, CNO, CAEPF) onde o trabalhador (exceto doméstico e temporário) exercerá suas atividades. Caso o trabalhador exerça suas atividades em instalações de terceiros, este campo deve ser preenchido com o estabelecimento do próprio empregador ao qual o trabalhador esteja vinculado.
171	tpInsc	localTrabGeral	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Valores Válidos: 1, 3, 4.
172	nrInsc	localTrabGeral	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc} e constar na tabela S-1005.
173	descComp	localTrabGeral	E	C	0-1	080	-	Descrição complementar do local de trabalho.
174	localTrabDom	localTrabalho	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em caso de trabalhador doméstico e trabalhador temporário, indicando o endereço onde o trabalhador exerce suas atividades.
175	tpLograd	localTrabDom	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
176	dscLograd	localTrabDom	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
177	nrLograd	localTrabDom	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
178	complemento	localTrabDom	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
179	bairro	localTrabDom	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
180	cep	localTrabDom	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
181	codMunic	localTrabDom	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE

								Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
182	uf	localTrabDom	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
183	horContratual	infoContrato	G	-	0-1	-	-	Informações do Horário Contratual do Trabalhador. O preenchimento é obrigatório se {tpRegJor} = [1].
184	qtdHrsSem	horContratual	E	N	0-1	004	2	Quantidade média de horas relativas à jornada semanal do trabalhador. Validação: Deve ser preenchido se {codCateg} <> [111]. Se preenchido, deve ser maior que zero.
185	tpJornada	horContratual	E	N	1-1	001	-	Tipo da Jornada. Preencher com uma das opções: 1 - Jornada com horário diário e folga fixos; 2 - Jornada 12 x 36 (12 horas de trabalho seguidas de 36 horas ininterruptas de descanso); 3 - Jornada com horário diário fixo e folga variável; 9 - Demais tipos de jornada. Valores Válidos: 1, 2, 3, 9.
186	dscTpJorn	horContratual	E	C	0-1	100	-	Descrição do tipo de jornada. Validação: Deve ser preenchido se {tpJornada} = [9]
187	tmpParc	horContratual	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código relativo ao tipo de contrato em tempo parcial: 0 - Não é contrato em tempo parcial; 1 - Limitado a 25 horas semanais; 2 - Limitado a 30 horas semanais; 3 - Limitado a 26 horas semanais. Validação: O código [1] só é válido se {codCateg} = [104]. Os códigos [2, 3] não são válidos se {codCateg} = [104]. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
188	horario	horContratual	G	-	0-99	-	-	Informações diárias do horário contratual
189	dia	horario	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código relativo ao dia do horário: 1 - Segunda-Feira; 2 - Terça-Feira; 3 - Quarta-Feira; 4 - Quinta-Feira; 5 - Sexta-Feira; 6 - Sábado; 7 - Domingo; 8 - Dia variável. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
190	codHorContrat	horario	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código atribuído pela empresa para o Horário Contratual. Validação: O valor informado deve existir na Tabela de Horários/Tumos de Trabalho - S-1050.
191	filiacaoSindical	infoContrato	G	-	0-2	-	-	Filiação Sindical do Trabalhador
192	cnpjSindTrab	filiacaoSindical	E	C	1-1	014	-	Preencher com o CNPJ do sindicato ao qual o trabalhador encontra-se filiado. Validação: Deve ser um CNPJ válido.
193	alvaraJudicial	infoContrato	G	-	0-1	-	-	Informações do alvará judicial em caso de contratação de menores de 14 anos, em qualquer categoria, e de maiores de 14 e menores de 16, em categoria diferente de "Aprendiz".
194	nrProcJud	alvaraJudicial	E	C	1-1	020	-	Preencher com o número do processo judicial. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido, existente na Tabela de Processos - S-1070.
195	observacoes	infoContrato	G	-	0-99	-	-	Observações do contrato de trabalho
196	observacao	observacoes	E	C	1-1	255	-	Observação relacionada ao contrato de trabalho.
197	sucessaoVinc	vinculo	G	-	0-1	-	-	Grupo de informações da sucessão de vínculo trabalhista/estatutário
198	cnpjEmpregAnt	sucessaoVinc	E	C	1-1	014	-	Preencher com o número do CPF/CNPJ/CGC do empregador anterior. Validação: Deve ser um CPF/CNPJ válido diferente do CPF/CNPJ do declarante, considerando as particularidades aplicadas à informação de CNPJ de órgão público em S-1000. Se for informado CPF, deve possuir 11 (onze) algarismos. Se for informado CNPJ, deve possuir 14 (catorze) algarismos e ser diferente do CNPJ base do empregador e dos estabelecimentos informados através do evento S-1005. Não realizar a validação acima se {dtTransf} for igual ou inferior a 01/07/1998.
199	matricAnt	sucessaoVinc	E	C	0-1	030	-	Matrícula do trabalhador no empregador anterior. Validação: O preenchimento é obrigatório se {cadIni} = [N]
200	dtTransf	sucessaoVinc	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data da transferência do empregado para o empregador declarante. Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser posterior à data de admissão do trabalhador; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador.
201	observacao	sucessaoVinc	E	C	0-1	255	-	Observação
202	transfDom	vinculo	G	-	0-1	-	-	Informações do empregado doméstico transferido de outro representante da mesma unidade familiar
203	cpfSubstituido	transfDom	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do representante anterior da unidade familiar. Validação: O CPF informado deve ter registro de desligamento do mesmo {cpfTrab}, com campo {cpfSubstituto} preenchido com o CPF do declarante.
204	matricAnt	transfDom	E	C	0-1	030	-	Matrícula do trabalhador no representante anterior da unidade familiar.

205	dtTransf	transfDom	E	D	1-1	-	-	Data da transferência do vínculo ao novo representante da unidade familiar. Validação: Deve ser o dia imediatamente seguinte à data de desligamento no CPF substituído.
206	afastamento	vinculo	G	-	0-1	-	-	Informações de afastamento do trabalhador. Preenchimento exclusivo em caso de trabalhador que permaneça afastado na data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial ou na data de transferência do empregado.
207	dtIniAfast	afastamento	E	D	1-1	-	-	Data de início do afastamento Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser igual ou posterior à data de admissão/exercício do trabalhador; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador; c) Se {cadIni} = [N], deve ser anterior à data da transferência do trabalhador ({sucessaoVinc\dtTransf} ou {transfDom\dtTransf}). Não informar se {tpAdmissao} = [1] ou {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 99].
208	codMotAfast	afastamento	E	C	1-1	002	-	Preencher com o código do motivo de afastamento temporário, conforme tabela 18. Validação: Deve ser um código existente na tabela 18.
209	desligamento	vinculo	G	-	0-1	-	-	Informações do desligamento do trabalhador. Registro preenchido exclusivamente caso seja necessário enviar cadastramento inicial referente a trabalhador que já tenha sido desligado da empresa antes do início dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial (ex: envio para pagamento de diferenças salariais - acordo/dissídio/convenção coletiva - em meses posteriores ao desligamento e sob vigência dos eventos periódicos para o empregador no eSocial) ou no caso de desligamento em data anterior à transferência do empregado.
210	dtDeslig	desligamento	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data do último dia trabalhado para o respectivo vínculo Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser igual ou posterior à data de admissão/exercício do trabalhador; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador; c) Se {cadIni} = [N], deve ser anterior à data da transferência do trabalhador ({sucessaoVinc\dtTransf} ou {transfDom\dtTransf}). Não informar se {tpAdmissao} = [1] ou {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 99].
211	cessao	vinculo	G	-	0-1	-	-	Informações de cessão/exercício em outro órgão do trabalhador. Preenchimento exclusivo em caso de trabalhador que permaneça cedido/em exercício em outro órgão na data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos no eSocial ou na data de transferência.
212	dtIniCessao	cessao	E	D	1-1	-	-	Data de início da cessão/exercício em outro órgão. Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de admissão/exercício do trabalhador; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos; c) Se {cadIni} = [N], deve ser anterior à data da transferência do trabalhador ({sucessaoVinc\dtTransf}). Não informar se {tpAdmissao} = [1] ou {tpProv} = [1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 99].

S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtAltCadastral	eSocial	2	Evento Alteração Cadastral do Trabalhador	1-1	Id	O
ideEvento	evtAltCadastral	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtAltCadastral	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideTrabalhador	evtAltCadastral	3	Identificação do Trabalhador	1-1	cpfTrab	O
alteracao	evtAltCadastral	3	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador	1-1	dtAlteracao	O
dadosTrabalhador	alteracao	4	Informações Pessoais do Trabalhador	1-1	-	O
nascimento	dadosTrabalhador	5	Grupo de informações do nascimento do trabalhador	1-1	-	O
documentos	dadosTrabalhador	5	Informações dos documentos pessoais do trabalhador	0-1	-	OC
CTPS	documentos	6	Carteira de Trabalho e Previdência Social	0-1	-	OC
RIC	documentos	6	Informações do Documento Nacional de Identidade (DNI)	0-1	-	OC
RG	documentos	6	Informações do Registro Geral (RG)	0-1	-	OC
RNE	documentos	6	Informações do Registro Nacional de Estrangeiro	0-1	-	OC
OC	documentos	6	Informações do número de registro em Órgão de Classe (OC)	0-1	-	OC

CNH	documentos	6	Informações da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	0-1	-	OC
endereco	dadosTrabalhador	5	Endereço do Trabalhador	1-1	-	O
brasil	endereco	6	Endereço no Brasil	0-1	-	O (se não informado o grupo {exterior}) N (nos demais casos)
exterior	endereco	6	Endereço no Exterior	0-1	-	O (se não informado o grupo {brasil}) N (nos demais casos)
trabEstrangeiro	dadosTrabalhador	5	Informações do Trabalhador Estrangeiro	0-1	-	O (Se {paisNac} <> Brasil). N (nas demais situações)
infoDeficiencia	dadosTrabalhador	5	Pessoa com Deficiência	0-1	-	OC
dependente	dadosTrabalhador	5	Informações dos dependentes	0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC
aposentadoria	dadosTrabalhador	5	Informação de aposentadoria do trabalhador	0-1	-	F (até 31/12/2017 se {codCateg} = [104]). N (nas demais situações).
contato	dadosTrabalhador	5	Informações de Contato	0-1	-	OC

Registros do evento S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtAltCadastral	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Alteração Cadastral do Trabalhador Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXISTE_TRABALHADOR REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CPF
3	Id	evtAltCadastral	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtAltCadastral	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtAltCadastral	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideTrabalhador	evtAltCadastral	G	-	1-1	-	-	Identificação do Trabalhador
14	cpfTrab	ideTrabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	alteracao	evtAltCadastral	G	-	1-1	-	-	Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador
16	dtAlteracao	alteracao	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data da alteração das informações
17	dadosTrabalhador	alteracao	G	-	1-1	-	-	Informações Pessoais do Trabalhador
18	nisTrab	dadosTrabalhador	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904].
19	nmTrab	dadosTrabalhador	E	C	1-1	070	-	Nome do Trabalhador
20	sexo	dadosTrabalhador	E	C	1-1	001	-	Sexo do Trabalhador:

								M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
21	racaCor	dadosTrabalhador	E	N	1-1	001	-	Raça e cor do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Branca; 2 - Preta; 3 - Parda; 4 - Amarela; 5 - Indígena; 6 - Não informado. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
22	estCiv	dadosTrabalhador	E	N	0-1	001	-	Estado civil do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Solteiro; 2 - Casado; 3 - Divorciado; 4 - Separado; 5 - Viúvo. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
23	grauInstr	dadosTrabalhador	E	C	1-1	002	-	Grau de instrução do trabalhador, conforme opções abaixo: 01 - Analfabeto, inclusive o que, embora tenha recebido instrução, não se alfabetizou; 02 - Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamental (antiga 4ª série) ou que se tenha alfabetizado sem ter frequentado escola regular; 03 - 5º ano completo do Ensino Fundamental; 04 - Do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série); 05 - Ensino Fundamental Completo; 06 - Ensino Médio incompleto; 07 - Ensino Médio completo; 08 - Educação Superior incompleta; 09 - Educação Superior completa; 10 - Pós-Graduação completa; 11 - Mestrado completo; 12 - Doutorado completo. Valores Válidos: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.
24	nmSoc	dadosTrabalhador	E	C	0-1	070	-	Nome social para travesti ou transexual.
25	nascimento	dadosTrabalhador	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações do nascimento do trabalhador
26	dtNascto	nascimento	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento
27	codMunic	nascimento	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE. O preenchimento é obrigatório se o país do nascimento for igual a Brasil.
28	uf	nascimento	E	C	0-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
29	paisNascto	nascimento	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nascimento do trabalhador, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
30	paisNac	nascimento	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nacionalidade do trabalhador, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
31	nmMae	nascimento	E	C	0-1	070	-	Nome da mãe
32	nmPai	nascimento	E	C	0-1	070	-	Nome do pai do trabalhador
33	documentos	dadosTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações dos documentos pessoais do trabalhador
34	CTPS	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações da Carteira de Trabalho e Previdência Social
35	nrCtps	CTPS	E	C	1-1	011	-	CTPS
36	serieCtps	CTPS	E	C	1-1	005	-	Número de série da CTPS.
37	ufCtps	CTPS	E	C	1-1	002	-	UF da expedição da CTPS. Validação: Deve ser uma UF válida.
38	RIC	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Documento Nacional de Identidade - DNI (Registro de Identificação Civil - RIC)
39	nrRic	RIC	E	C	1-1	014	-	Número do Documento Nacional de Identidade - DNI.
40	orgaoEmissor	RIC	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
41	dtExped	RIC	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
42	RG	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Registro Geral (RG)
43	nrRg	RG	E	C	1-1	014	-	RG
44	orgaoEmissor	RG	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
45	dtExped	RG	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
46	RNE	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Registro Nacional de Estrangeiro
47	nrRne	RNE	E	C	1-1	014	-	Número de inscrição no Registro Nacional de Estrangeiros
48	orgaoEmissor	RNE	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
49	dtExped	RNE	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
50	OC	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do número de registro em Órgão de Classe (OC)
51	nrOc	OC	E	C	1-1	014	-	Número de Inscrição no órgão de classe
52	orgaoEmissor	OC	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
53	dtExped	OC	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
54	dtValid	OC	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data de validade. Validação: Deve ser posterior a data de expedição ({dtExped}), se esta for informada.
55	CNH	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
56	nrRegCnh	CNH	E	C	1-1	012	-	Número do Registro da Carteira Nacional de Habilitação - CNH

57	dtExped	CNH	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
58	ufCnh	CNH	E	C	1-1	002	-	Estado da Federação emissor da CNH Validação: Deve ser uma UF válida.
59	dtValid	CNH	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de validade. Validação: Deve ser posterior a data de expedição ({dtExped}), se esta for informada.
60	dtPriHab	CNH	E	D	0-1	-	-	Data da primeira habilitação
61	categoriaCnh	CNH	E	C	1-1	002	-	Categoria da CNH Valores Válidos: A, B, C, D, E, AB, AC, AD, AE
62	endereco	dadosTrabalhador	CG	-	1-1	-	-	Grupo de informações do endereço do Trabalhador
63	brasil	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento obrigatório para trabalhador residente no Brasil.
64	tpLograd	brasil	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
65	dscLograd	brasil	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
66	nrLograd	brasil	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
67	complemento	brasil	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
68	bairro	brasil	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
69	cep	brasil	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
70	codMunic	brasil	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
71	uf	brasil	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
72	exterior	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchido em caso de trabalhador residente no exterior.
73	paisResid	exterior	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela
74	dscLograd	exterior	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
75	nrLograd	exterior	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
76	complemento	exterior	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
77	bairro	exterior	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
78	nmCid	exterior	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
79	codPostal	exterior	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal
80	trabEstrangeiro	dadosTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Grupo de informações do Trabalhador Estrangeiro
81	dtChegada	trabEstrangeiro	E	D	0-1	-	-	Data de chegada do trabalhador ao Brasil, em caso de estrangeiro. Validação: Preenchimento obrigatório se {classTrabEstrang} <> [6].
82	classTrabEstrang	trabEstrangeiro	E	N	1-1	002	-	Classificação da condição de ingresso do trabalhador estrangeiro no Brasil: 1 - Visto permanente; 2 - Visto temporário; 3 - Asilado; 4 - Refugiado; 5 - Solicitante de Refúgio; 6 - Residente fora do Brasil; 7 - Deficiente físico e com mais de 51 anos; 8 - Com residência provisória e anistiado, em situação irregular; 9 - Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros; 10 - Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul; 11 - Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantêm convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil; 12 - Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
83	casadoBr	trabEstrangeiro	E	C	1-1	001	-	Casado com brasileiro(a): S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
84	filhosBr	trabEstrangeiro	E	C	1-1	001	-	Indicar se o trabalhador estrangeiro tem filhos brasileiros: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
85	infoDeficiencia	dadosTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Pessoa com Deficiência
86	defFisica	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Física: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
87	defVisual	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência visual: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
88	defAuditiva	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência auditiva: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
89	defMental	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Mental: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.

90	defIntelectual	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Intelectual: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
91	reabReadap	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Informar se o trabalhador é reabilitado (empregado) ou readaptado (servidor público/militar). Reabilitado: estando o empregado incapacitado parcial ou totalmente para o trabalho, cumpriu Programa de Reabilitação Profissional no INSS, recebendo certificado, sendo proporcionado os meios indicados para participar do mercado de trabalho. Readaptado: o servidor está investido em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
92	infoCota	infoDeficiencia	E	C	0-1	001	-	Informar se o trabalhador preenche cota de pessoas com deficiência habilitadas ou de beneficiários reabilitados. Essa informação deve ser prestada apenas para trabalhadores da categoria "Empregados". Não informar nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
93	observacao	infoDeficiencia	E	C	0-1	255	-	Observação
94	dependente	dadosTrabalhador	G	-	0-99	-	-	Informações dos dependentes
95	tpDep	dependente	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na tabela 07.
96	nmDep	dependente	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente
97	dtNascto	dependente	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento Validação: Deve ser maior que 01/01/1900 e menor que a data atual
98	cpfDep	dependente	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos e {depIRRF} = [S]; b) Em arquivo de empregador Pessoa Física, deve ser diferente do CPF informado em {ideEmpregador}; c) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
99	sexoDep	dependente	E	C	0-1	001	-	Sexo do dependente: M - Masculino; F - Feminino. Validação: Preenchimento obrigatório se o trabalhador estiver vinculado ao RPPS. Valores Válidos: M, F.
100	depIRRF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente do trabalhador para fins de dedução de seu rendimento tributável pelo Imposto de Renda: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
101	depSF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente para fins de recebimento do benefício de salário-família: S - Sim N - Não. Valores Válidos: S, N.
102	incTrab	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se o dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
103	depFinsPrev	dependente	E	C	0-1	001	-	Informar se é dependente para fins previdenciários: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se o trabalhador estiver vinculado ao RPPS. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
104	aposentadoria	dadosTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Informação de aposentadoria do trabalhador
105	trabAposent	aposentadoria	E	C	1-1	001	-	Informar se o trabalhador já recebe o benefício previdenciário da aposentadoria por tempo de contribuição ou por idade: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
106	contato	dadosTrabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações de Contato
107	fonePrinc	contato	E	C	0-1	013	-	Número de telefone do trabalhador, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
108	foneAlternat	contato	E	C	0-1	013	-	Número de telefone alternativo do trabalhador, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
109	emailPrinc	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico. Validação: O e-mail deve ser possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no início ou no final do e-mail.
110	emailAlternat	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico alternativo Validação: O e-mail deve ser possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do

							@ e não pode estar no início ou no final do e-mail.
--	--	--	--	--	--	--	---

S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtAltContratual	eSocial	2	Evento Alteração Contratual/Relação Estatutária	1-1	Id	O
ideEvento	evtAltContratual	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtAltContratual	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideVinculo	evtAltContratual	3	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo	1-1	cpfTrab, matricula	O
altContratual	evtAltContratual	3	Informações do Contrato de Trabalho	1-1	dtAlteracao, dtEf	O
vinculo	altContratual	4	Informações do vinculo	1-1	-	O
infoRegimeTrab	altContratual	4	Informações do regime trabalhista	1-1	-	O
infoCeletista	infoRegimeTrab	5	Informações de Trabalhador Celetista	0-1	-	O (se {tpRegTrab} indicado no evento de admissão for igual a [1]) N (nas demais situações)
trabTemp	infoCeletista	6	Dados sobre trabalho temporário	0-1	-	OC (Se {codCateg} = [106]) N (Nas demais situações)
aprend	infoCeletista	6	Informações relacionadas ao aprendiz	0-1	-	OC
infoEstatutario	infoRegimeTrab	5	Informações de Trabalhador Estatutário	0-1	-	O (se {tpRegTrab} indicado no evento de admissão for igual a [2]); N (nas demais situações).
infoContrato	altContratual	4	Informações do Contrato de Trabalho	1-1	-	O
remuneracao	infoContrato	5	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento	1-1	-	O
duracao	infoContrato	5	Duração do Contrato de Trabalho	1-1	-	O
localTrabalho	infoContrato	5	Informações do local de trabalho	1-1	-	O
localTrabGeral	localTrabalho	6	Estabelecimento onde o trabalhador exercerá suas atividades	0-1	-	O (se categoria do trabalhador for diferente de [104, 106]); N (se categoria do trabalhador for igual a [104, 106]).
localTrabDom	localTrabalho	6	Endereço de trabalho do trabalhador doméstico e trabalhador temporário	0-1	-	O (se categoria do trabalhador for igual a [104, 106]); N (nas demais situações).
horContratual	infoContrato	5	Informações do Horário Contratual do Trabalhador	0-1	-	O (se {tpRegJor} = [1]); OC (nos demais casos).
horario	horContratual	6	Informações diárias do horário contratual	0-99	dia, codHorContrat	O (se {tpJornada} <> [9]); OC (se {tpJornada} = [9]).
filiacaoSindical	infoContrato	5	Filiação Sindical do Trabalhador	0-2	cnjSindTrab	OC
alvaraJudicial	infoContrato	5	Dados do Alvará Judicial	0-1	-	OC
observacoes	infoContrato	5	Observações do contrato de trabalho	0-99	-	OC
servPubl	infoContrato	5	Alterações inerentes ao servidor público	0-1	-	O (Se categoria pertencer ao grupo "agente público") N (Nas demais situações)

Registros do evento S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho/Relação Estatutária

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtAltContratual	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Alteração Contratual/Relação Estatutária Regras de validação: REGRA_ADMISSAO_VALIDA_DURACAO_CONTRATO REGRA_ALTERA_CATEG REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXISTE_VINCULO REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_GERAL_VALIDA_DADOS_TABCONTRIB REGRA_RETIFICA_MESMO_VINCULO REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS REGRA_VINCULO_ATIVO_NA_DTEVENTO
3	Id	evtAltContratual	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtAltContratual	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento

5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtAltContratual	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideVinculo	evtAltContratual	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo
14	cpfTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT.
16	matricula	ideVinculo	E	C	1-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
17	altContratual	evtAltContratual	G	-	1-1	-	-	Informações do Contrato de Trabalho
18	dtAlteracao	altContratual	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data da alteração das informações Validação: Deve ser uma data válida.
19	dtEf	altContratual	E	D	0-1	-	-	Se a alteração foi fruto de lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa, informar a data a partir da qual a alteração produz efeitos remuneratórios Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de admissão.
20	dscAlt	altContratual	E	C	0-1	150	-	Descrição da alteração ou do instrumento que a gerou.
21	vinculo	altContratual	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações do vínculo trabalhista.
22	tpRegPrev	vinculo	E	N	1-1	001	-	Tipo de regime previdenciário ou regime dos militares, conforme opções abaixo: 1 - Regime Geral da Previdência Social - RGPS; 2 - Regime Próprio de Previdência Social - RPPS ou regime dos militares; 3 - Regime de Previdência Social no Exterior. Validação: Se {codCateg} = [104], deve ser preenchido com [1]. Valores Válidos: 1, 2, 3.
23	infoRegimeTrab	altContratual	G	-	1-1	-	-	Informações do regime trabalhista
24	infoCeletista	infoRegimeTrab	G	-	0-1	-	-	Informações de Trabalhador Celetista
25	tpRegJor	infoCeletista	E	N	1-1	001	-	Identifica o regime de jornada do empregado: 1 - Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT); 2 - Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT; 3 - Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT; 4 - Teletrabalho, previsto no Inciso III do Art. 62 da CLT. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
26	natAtividade	infoCeletista	E	N	1-1	001	-	Natureza da atividade, conforme opções abaixo: 1 - Trabalho Urbano; 2 - Trabalho Rural. Validação: Se {codCateg} = [104], deve ser preenchido com [1]. Se {codCateg} = [102], deve ser preenchido com [2]. Valores Válidos: 1, 2.
27	dtBase	infoCeletista	E	N	0-1	002	-	Mês relativo à data base da categoria profissional do trabalhador. Validação: Se informado, deve ser maior ou igual a 1 e menor ou igual a 12.
28	cnpjSindCategProf	infoCeletista	E	C	1-1	014	-	Preencher com o CNPJ do sindicato representativo da categoria (Preponderante ou Diferenciada). Validação: Deve ser um CNPJ válido.
29	trabTemp	infoCeletista	G	-	0-1	-	-	Dados sobre trabalho temporário. Preenchimento obrigatório na prorrogação de contrato de trabalhador temporário
30	justProrr	trabTemp	E	C	1-1	999	-	Descrever a justificativa para a prorrogação do contrato de trabalho

								temporário
31	aprend	infoCeletista	G	-	0-1	-	-	Informações para identificação do empregador contratante de aprendiz. Preenchimento obrigatório na contratação de aprendiz por entidade educativa sem fins lucrativos que tenha por objetivo a assistência ao adolescente e à educação profissional (art. 430, inciso II, CLT) ou por entidade de prática desportiva filiada ao Sistema Nacional do Desporto ou a Sistema de Desporto de Estado, do Distrito Federal ou de Município (art. 430, inciso III, CLT)
32	tpInsc	aprend	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF). Valores Válidos: 1, 2.
33	nrInsc	aprend	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do empregador para o qual a contratação de aprendiz foi efetivada, de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
34	infoEstatutario	infoRegimeTrab	G	-	0-1	-	-	Informações de Trabalhador Estatutário
35	tpPlanRP	infoEstatutario	E	N	0-1	001	-	Tipo de plano de segregação da massa: 0 - Sem segregação da massa; 1 - Fundo em capitalização; 2 - Fundo em repartição; 3 - Mantido pelo Tesouro. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegPrev} = [2]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
36	indTetoRGPS	infoEstatutario	E	C	0-1	001	-	Informar se o servidor está sujeito ao Teto do Regime Geral pela instituição do regime de previdência complementar: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
37	indAbonoPerm	infoEstatutario	E	C	0-1	001	-	Indicar se o servidor recebe abono permanência: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegPrev} = [2]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
38	indParcRemun	infoEstatutario	E	C	0-1	001	-	Informar se o servidor fez a opção pela inclusão na base de cálculo da contribuição de parcelas remuneratórias percebidas em decorrência de local de trabalho e do exercício de cargo em comissão ou de função comissionada ou gratificada, conforme art. 4º, § 2º, da Lei nº 10.887/2004: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
39	infoContrato	altContratual	G	-	1-1	-	-	Informações do Contrato de Trabalho
40	codCargo	infoContrato	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: Não é obrigatório para o servidor público contratado com {tpProv} = [2]. Obrigatório nos demais casos. Se informado, o código informado deve constar na Tabela de Cargos/Empregos Públicos - S-1030.
41	codFuncao	infoContrato	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código da função, se utilizado pelo empregador. Validação: Preenchimento obrigatório para categorias de trabalhadores "Agente Público" se {tpProv} = [2]. Se informado, o código informado deve constar na Tabela de Funções/Cargos em Comissão - S-1040.
42	codCateg	infoContrato	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
43	remuneracao	infoContrato	G	-	1-1	-	-	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento
44	vrSalFx	remuneracao	E	N	1-1	14	2	Salário base do trabalhador, correspondente à parte fixa da remuneração. Validação: Se {undSalFixo} for igual a [7], preencher com 0 (zero).
45	undSalFixo	remuneracao	E	N	1-1	001	-	Unidade de pagamento da parte fixa da remuneração, conforme opções abaixo: 1 - Por Hora; 2 - Por Dia; 3 - Por Semana; 4 - Por Quinzena; 5 - Por Mês; 6 - Por Tarefa; 7 - Não aplicável - salário exclusivamente variável. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
46	dscSalVar	remuneracao	E	C	0-1	255	-	Descrição do salário por tarefa ou variável e como este é calculado. Ex.: Comissões pagas no percentual de 10% sobre as vendas. Validação: Preenchimento obrigatório se {undSalFixo} for igual a [6, 7].
47	duracao	infoContrato	G	-	1-1	-	-	Duração do Contrato de Trabalho
48	tpContr	duracao	E	N	0-1	001	-	Tipo de contrato de trabalho conforme opções abaixo: 1 - Prazo indeterminado; 2 - Prazo determinado. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpRegTrab} indicado no evento de admissão = [1] ou ({tpRegTrab} indicado no evento de admissão = [2] e {tpProv} = [6, 7, 99]). Se {tpRegTrab} indicado no evento de admissão = [2] e {tpProv} = [6, 7],

								deve ser preenchido com [2]. Valores Válidos: 1, 2.
49	dtTerm	duracao	E	D	0-1	-	-	Data do Término Validação: O preenchimento é obrigatório se {tpContr} igual a [2]. Deve ser igual ou posterior à data de admissão (no caso de sucessão, igual ou posterior à data da transferência).
50	localTrabalho	infoContrato	G	-	1-1	-	-	Informações do local de trabalho
51	localTrabGeral	localTrabalho	G	-	0-1	-	-	Estabelecimento (CNPJ, CNO, CAEPF) onde o trabalhador (exceto doméstico e temporário) exercerá suas atividades. Caso o trabalhador exerça suas atividades em instalações de terceiros, este campo deve ser preenchido com o estabelecimento do próprio empregador ao qual o trabalhador esteja vinculado.
52	tpInsc	localTrabGeral	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Valores Válidos: 1, 3, 4.
53	nrInsc	localTrabGeral	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc} e constar na tabela S-1005.
54	descComp	localTrabGeral	E	C	0-1	080	-	Descrição complementar do local de trabalho.
55	localTrabDom	localTrabalho	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em caso de trabalhador doméstico e trabalhador temporário, indicando o endereço onde o trabalhador exerce suas atividades.
56	tpLograd	localTrabDom	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
57	dscLograd	localTrabDom	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
58	nrLograd	localTrabDom	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
59	complemento	localTrabDom	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
60	bairro	localTrabDom	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
61	cep	localTrabDom	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
62	codMunic	localTrabDom	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
63	uf	localTrabDom	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
64	horContratual	infoContrato	G	-	0-1	-	-	Informações do Horário Contratual do Trabalhador. O preenchimento é obrigatório se {tpRegJor} = [1].
65	qtdHrsSem	horContratual	E	N	0-1	004	2	Quantidade média de horas relativas à jornada semanal do trabalhador. Validação: Deve ser preenchido se {codCateg} <> [111]. Se preenchido, deve ser maior que zero.
66	tpJornada	horContratual	E	N	1-1	001	-	Tipo da Jornada. Preencher com uma das opções: 1 - Jornada com horário diário e folga fixos; 2 - Jornada 12 x 36 (12 horas de trabalho seguidas de 36 horas ininterruptas de descanso); 3 - Jornada com horário diário fixo e folga variável; 9 - Demais tipos de jornada. Valores Válidos: 1, 2, 3, 9.
67	dscTpJorn	horContratual	E	C	0-1	100	-	Descrição do tipo de jornada. Validação: Deve ser preenchido se {tpJornada} = [9]
68	tmpParc	horContratual	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código relativo ao tipo de contrato em tempo parcial: 0 - Não é contrato em tempo parcial; 1 - Limitado a 25 horas semanais; 2 - Limitado a 30 horas semanais; 3 - Limitado a 26 horas semanais. Validação: O código [1] só é válido se {codCateg} = [104]. Os códigos [2, 3] não são válidos se {codCateg} = [104]. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
69	horario	horContratual	G	-	0-99	-	-	Informações diárias do horário contratual
70	dia	horario	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código relativo ao dia do horário: 1 - Segunda-Feira; 2 - Terça-Feira; 3 - Quarta-Feira; 4 - Quinta-Feira; 5 - Sexta-Feira; 6 - Sábado; 7 - Domingo; 8 - Dia variável. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.
71	codHorContrat	horario	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código atribuído pela empresa para o Horário Contratual. Validação: O valor informado deve existir na Tabela de Horários/Turnos de Trabalho - S-1050.
72	filiacaoSindical	infoContrato	G	-	0-2	-	-	Filiação Sindical do Trabalhador
73	cnpjSindTrab	filiacaoSindical	E	C	1-1	014	-	Preencher com o CNPJ do sindicato ao qual o trabalhador encontra-se filiado. Validação: Deve ser um CNPJ válido.
74	alvaraJudicial	infoContrato	G	-	0-1	-	-	Informações do alvará judicial em caso de contratação de menores de 14 anos, em qualquer categoria, e de maiores de 14 e menores de 16, em categoria

								diferente de "Aprendiz".
75	nrProcJud	alvaraJudicial	E	C	1-1	020	-	Preencher com o número do processo judicial. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido, existente na Tabela de Processos - S-1070.
76	observacoes	infoContrato	G	-	0-99	-	-	Observações do contrato de trabalho
77	observacao	observacoes	E	C	1-1	255	-	Observação relacionada ao contrato de trabalho.
78	servPubl	infoContrato	G	-	0-1	-	-	Alterações inerentes ao servidor público
79	mtvAlter	servPubl	E	N	1-1	001	-	Informar o motivo da alteração do cargo ou função: 1 - Promoção; 2 - Readaptação; 3 - Aproveitamento; 4 - Enquadramento; 5 - Exoneração e nomeação no mesmo ato; 8 - Outros; 9 - Não alterado. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9.

S-2230 - Afastamento Temporário

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtAfastTemp	eSocial	2	Evento Afastamento Temporário	1-1	Id	O
ideEvento	evtAfastTemp	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtAfastTemp	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideVinculo	evtAfastTemp	3	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo	1-1	cpfTrab, matricula, codCateg	O
infoAfastamento	evtAfastTemp	3	Informações do Evento	1-1	-	O
iniAfastamento	infoAfastamento	4	Informações do Afastamento Temporário - Início	0-1	-	O (Se não for preenchido o registro {fimAfastamento}) OC (Nas demais situações)
infoAtestado	iniAfastamento	5	Informações Complementares - Atestado Médico	0-9	-	O (Se {codMotAfast} = [01,03,35]); N (Nos demais casos)
emitente	infoAtestado	6	Médico/Dentista que emitiu o atestado	0-1	-	O (Se {codMotAfast} = [01]); OC (Nos demais casos)
infoCessao	iniAfastamento	5	Informações Complementares - Cessão/requisição de trabalhador	0-1	-	O (se {codMotAfast} = [14] E {dtIniAfast} for igual ou anterior a [2018-12-31]); N (nas demais situações)
infoMandSind	iniAfastamento	5	Informações Complementares - afastamento para exercício de mandato sindical	0-1	-	O (se {codMotAfast} = [24]) N (nas demais situações)
infoRetif	infoAfastamento	4	Informações de retificação do Afastamento Temporário	0-1	tpProc, nrProc	OC ((se {indRetif} = [2]) E (o registro {iniAfastamento} esteja preenchido); N (nas demais situações).
fimAfastamento	infoAfastamento	4	Informações do Término do Afastamento	0-1	-	O (se não for preenchido o registro {iniAfastamento}) OC (nas demais situações).

Registros do evento S-2230 - Afastamento Temporário

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtAfastTemp	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Afastamento Temporário Regras de validação: REGRA_AFASTAMENTO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EVENTO_EXT_SEM_IMPACTO_FOPAG REGRA_EXCLUI_EVENTO_AFASTAMENTO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_RETIFICA_MESMO_VINCULO REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS
3	Id	evtAfastTemp	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtAfastTemp	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.

6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtAfastTemp	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideVinculo	evtAfastTemp	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo. Regras de validação: REGRA_TSV_ATIVO_NA_DTEVENTO REGRA_VINCULO_ATIVO_NA_DTEVENTO
14	cpfTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideVinculo	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904].
16	matricula	ideVinculo	E	C	0-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: A matrícula deve corresponder à informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista. Se o trabalhador não está sujeito a esse evento (S-2200), a matrícula não deve ser informada, porém, o trabalhador deve ter sido registrado como TSVE - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário, através do evento S-2300.
17	codCateg	ideVinculo	E	N	0-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Só informar se o trabalhador tiver sido registrado como TSVE - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário, através do evento S-2300. Não informar nos demais casos. Se informado, deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (Tabela 01).
18	infoAfastamento	evtAfastTemp	G	-	1-1	-	-	Informações do Evento
19	iniAfastamento	infoAfastamento	G	-	0-1	-	-	Informações do Afastamento Temporário - Início
20	dtIniAfast	iniAfastamento	E	D	1-1	-	-	Data de início do afastamento Validação: Deve-se obedecer às seguintes regras: a) A data deve ser igual ou posterior a data de admissão do vínculo ao qual se refere o evento (no caso de sucessão, igual ou posterior à data da transferência); b) Não pode ser superior à data atual exceto se {codMotAfast} = [15] (férias), situação em que pode ser até 60 dias superior à data atual; c) É necessário que o trabalhador esteja, antes da data de início do afastamento, em atividade, ou seja, não pode existir evento de afastamento anterior a {dtIniAfast} sem que este tenha sido encerrado.
21	codMotAfast	iniAfastamento	E	C	1-1	002	-	Preencher com o código do motivo de afastamento temporário, conforme tabela 18. Validação: Deve ser um código existente na tabela 18.
22	infoMesmoMtv	iniAfastamento	E	C	0-1	001	-	Informar se o afastamento decorre de mesmo motivo de afastamento anterior (acidente/doença - {codMotAfast} = [01, 03]) dentro de 60 dias: N - Não; S - Sim. Valores Válidos: S, N.
23	tpAcidTransito	iniAfastamento	E	N	0-1	001	-	Tipo de Acidente de Trânsito: 1 - Atropelamento; 2 - Colisão; 3 - Outros. Validação: Somente pode ser preenchido se {codMotAfast} = [01,03] Valores Válidos: 1, 2, 3.
24	observacao	iniAfastamento	E	C	0-1	255	-	Detalhar as informações sobre o afastamento do trabalhador, de maneira a

								explicitar os motivos do mesmo. Validação: O preenchimento é obrigatório se {codMotAfast} = [21]
25	infoAtestado	iniAfastamento	G	-	0-9	-	-	Informações complementares relativas ao atestado médico
26	codCID	infoAtestado	E	C	0-1	004	-	Informar o código na tabela de Classificação Internacional de Doenças - CID. Validação: Preenchimento obrigatório se {codMotAfast} = [01]. Deve ser preenchido com caracteres alfanuméricos conforme opções constantes na tabela CID.
27	qtdDiasAfast	infoAtestado	E	N	1-1	003	-	Quantidade de dias de afastamento concedidos pelo médico
28	emitente	infoAtestado	G	-	0-1	-	-	Médico/Dentista que emitiu o atestado
29	nmEmit	emitente	E	C	1-1	070	-	Nome do médico/dentista que emitiu o atestado.
30	ideOC	emitente	E	N	1-1	001	-	Órgão de classe: 1 - Conselho Regional de Medicina (CRM); 2 - Conselho Regional de Odontologia (CRO); 3 - Registro do Ministério da Saúde (RMS). Valores Válidos: 1, 2, 3.
31	nrOc	emitente	E	C	1-1	014	-	Número de Inscrição no órgão de classe
32	ufOC	emitente	E	C	0-1	002	-	Sigla da UF do órgão de classe.
33	infoCessao	iniAfastamento	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido nos casos de afastamento por cessão ou requisição do trabalhador.
34	cnpjCess	infoCessao	E	C	1-1	014	-	Preencher com o CNPJ do órgão/entidade para o qual o trabalhador foi cedido/requisitado. Validação: Deve ser um CNPJ diferente do CNPJ do empregador e diferente dos estabelecimentos informados através do evento S-1005. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
35	infOnus	infoCessao	E	N	1-1	001	-	Ônus da cessão/requisição: 1 - Ônus do Cedente; 2 - Ônus do Cessionário; 3 - Ônus do Cedente e Cessionário. Valores Válidos: 1, 2, 3.
36	infoMandSind	iniAfastamento	G	-	0-1	-	-	Informações Complementares - afastamento para exercício de mandato sindical
37	cnpjSind	infoMandSind	E	C	1-1	014	-	CNPJ do Sindicato no qual o trabalhador exercerá o mandato. Validação: Deve ser um CNPJ diferente do CNPJ base do empregador e diferente dos informados na tabela de estabelecimentos (S-1005). Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
38	infOnusRemun	infoMandSind	E	N	1-1	001	-	Ônus da Remuneração: 1 - Apenas do Empregador; 2 - Apenas do Sindicato; 3 - Parte do Empregador, sendo a diferença e/ou complementação salarial paga pelo Sindicato. Valores Válidos: 1, 2, 3.
39	infoRetif	infoAfastamento	G	-	0-1	-	-	Informações de retificação do Afastamento Temporário. Preenchimento obrigatório caso {codMotAfast} seja retificado de [01] para [03] ou de [03] para [01].
40	origRetif	infoRetif	E	N	1-1	001	-	Origem da retificação, conforme opções: 1 - Por iniciativa do empregador; 2 - Revisão Administrativa; 3 - Determinação Judicial. Valores Válidos: 1, 2, 3.
41	tpProc	infoRetif	E	N	0-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de processo: 1 - Administrativo; 2 - Judicial; 3 - Número de Benefício (NB) do INSS. Validação: O preenchimento é obrigatório se {origRetif} = [2, 3]. Valores Válidos: 1, 2, 3.
42	nrProc	infoRetif	E	C	0-1	021	-	Informar o número do processo administrativo/judicial ou do benefício de acordo com o tipo informado em {tpProc}. Validação: O preenchimento é obrigatório se {origRetif} = [2, 3]. Deve ser um processo existente na Tabela de Processos S-1070.
43	fimAfastamento	infoAfastamento	G	-	0-1	-	-	Informações do Término do Afastamento Regra de validação: REGRA_EXISTE_EVENTO_AFASTAMENTO
44	dtTermAfast	fimAfastamento	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data do término do afastamento do trabalhador. Validação: Deve-se obedecer às seguintes regras: a) Deve ser igual ou posterior à data de início do afastamento do trabalhador; b) Deve ser uma data não superior à data atual acrescida de 15 dias corridos, exceto se {codMotAfast} = [15] (férias), situação em que pode ser superior à data atual em até 60 dias.

S-2231 - Cessão/Exercício em Outro Órgão

Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtCessao	eSocial	2	Evento Cessão/Exercício em Outro Órgão	1-1	Id	O
ideEvento	evtCessao	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtCessao	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideVinculo	evtCessao	3	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo	1-1	cpfTrab, matricula	O
infoCessao	evtCessao	3	Informações do evento	1-1	-	O
iniCessao	infoCessao	4	Informações de início da cessão/exercício em outro órgão	0-1	dtIniCessao	O (se não for preenchido o registro {fimCessao}); N (nas demais situações)
fimCessao	infoCessao	4	Informações de término da cessão/exercício em outro órgão	0-1	dtTermCessao	O (se não for preenchido o registro {iniCessao}); N (nas demais situações)

Registros do evento S-2231 - Cessão/Exercício em Outro Órgão

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtCessao	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Cessão/Exercício em Outro Órgão Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EVENTO_EXT_SEM_IMPACTO_FOPAG REGRA_EXCLUI_EVENTO_CESSAO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_RETIFICA_MESMO_VINCULO REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS
3	Id	evtCessao	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtCessao	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtCessao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme Tabela 05. Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF).
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideVinculo	evtCessao	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo. Regra de validação: REGRA_VINCULO_ATIVO_NA_DTEVENTO
14	cpfTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT.
16	matricula	ideVinculo	E	C	1-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: A matrícula deve corresponder à informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
17	infoCessao	evtCessao	CG	-	1-1	-	-	Informações do evento

18	iniCessao	infoCessao	G	-	0-1	-	-	Informações de início da cessão/exercício em outro órgão
19	dtIniCessao	iniCessao	E	D	1-1	-	-	Data de início da cessão/exercício em outro órgão. Validação: Deve-se obedecer às seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior a data de admissão/exercício do vínculo ao qual se refere o evento (no caso de sucessão, igual ou posterior à data da transferência); b) Não pode ser superior à data atual; c) É necessário que o trabalhador esteja, antes da data de início da cessão/exercício em outro órgão, em atividade no empregador/órgão público declarante, ou seja, não pode existir evento de cessão/exercício em outro órgão anterior a {dtIniCessao} sem que este tenha sido encerrado.
20	cnjCess	iniCessao	E	C	1-1	014	-	Preencher com o CNPJ do empregador/órgão público cessionário/de destino. Validação: Deve ser um CNPJ diferente do CNPJ do empregador/órgão público e diferente dos estabelecimentos informados através do evento S-1005. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
21	infOnus	iniCessao	E	N	1-1	001	-	Responsabilidade pelos pagamentos: 1 - Pagamento exclusivamente pelo cedente/origem; 2 - Pagamento exclusivamente pelo cessionário/destino; 3 - Pagamento pelo cedente/origem e pelo cessionário/destino; 4 - Pagamento pelo cedente/origem com ressarcimento pelo cessionário/destino. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
22	indCessao	iniCessao	E	N	1-1	001	-	Indicativo de cessão/exercício em outro órgão: 1 - Cessão; 2 - Agente público à disposição da Justiça Eleitoral; 3 - Exercício em outro órgão, em caso diferente de cessão. Valores Válidos: 1, 2, 3.
23	dscSituacao	iniCessao	E	C	0-1	255	-	Descrição da situação relativa a exercício em outro órgão, em caso diferente de cessão. Validação: Preenchimento obrigatório se {indCessao} = [3].
24	fimCessao	infoCessao	G	-	0-1	-	-	Informações de término da cessão/exercício em outro órgão Regra de validação: REGRA_EXISTE_EVENTO_CESSAO
25	dtTermCessao	fimCessao	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de término da cessão/exercício em outro órgão. Validação: Deve-se obedecer às seguintes regras: a) Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de início da cessão/exercício em outro órgão; b) Deve ser uma data não superior à data atual.

S-2298 - Reintegração/Outros Proventos

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição		Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial		1-1	-	O
evtReintegr	eSocial	2	Evento Reintegração/Outros Proventos		1-1	Id	O
ideEvento	evtReintegr	3	Informações de Identificação do Evento		1-1	-	O
ideEmpregador	evtReintegr	3	Informações de identificação do empregador		1-1	tplnsc, nrlnsc	O
ideVinculo	evtReintegr	3	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo		1-1	cpfTrab, matricula	O
infoReintegr	evtReintegr	3	Reintegração		1-1	-	O

Registros do evento S-2298 - Reintegração/Outros Proventos

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtReintegr	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Reintegração/Outros Proventos Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_EVENTO_DESLIGAMENTO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXISTE_VINCULO REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_REINTEG_EXCLUSAO_EVENTO REGRA_RETIFICA_MESMO_VINCULO REGRA_VALIDA_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS
3	Id	evtReintegr	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtReintegr	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento

5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtReintegr	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideVinculo	evtReintegr	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo
14	cpfTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT.
16	matricula	ideVinculo	E	C	1-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
17	infoReintegr	evtReintegr	G	-	1-1	-	-	Reintegração
18	tpReint	infoReintegr	E	N	1-1	001	-	Tipo de Reintegração/Outros Proventos: 1 - Reintegração por Decisão Judicial; 2 - Reintegração por Anistia Legal; 3 - Reversão de Servidor Público; 4 - Recondição de Servidor Público; 5 - Reinclusão de Militar; 9 - Outros. Validação: Os tipos [3,4,5] só podem ser informados por órgãos públicos. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 9.
19	nrProcJud	infoReintegr	E	C	0-1	020	-	Em caso de reintegração por determinação judicial, preencher com o número do processo. OBS.: Não é um processo vinculado à tabela de processos S-1070. Validação: Informação obrigatória se {tpReint} = [1]. Não preencher nos demais casos.
20	nrLeiAnistia	infoReintegr	E	C	0-1	013	-	Informar a Lei de Anistia, descrevendo seu número e ano de publicação. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpReint} = [2].
21	dtEfetRetorno	infoReintegr	E	D	1-1	-	-	Informar a data do efetivo retorno ao trabalho Validação: Deve ser uma data válida posterior à data de desligamento do trabalhador.
22	dtEfeito	infoReintegr	E	D	1-1	-	-	Data de início dos efeitos financeiros da reintegração. Validação: Deve ser uma data igual ou anterior à data do efetivo retorno ao trabalho e posterior à data do desligamento.
23	indPagtoJuizo	infoReintegr	E	C	1-1	001	-	Indicar se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo: S- Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.

S-2299 - Desligamento

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O

evtDeslig	eSocial	2	Evento Desligamento	1-1	Id	O
ideEvento	evtDeslig	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtDeslig	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideVinculo	evtDeslig	3	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo	1-1	cpfTrab, matricula	O
infoDeslig	evtDeslig	3	Desligamento	1-1	-	O
observacoes	infoDeslig	4	Observações sobre o desligamento	0-99	-	OC
sucessaoVinc	infoDeslig	4	Sucessão do Vínculo Trabalhista/Estatutário	0-1	-	O (se {mtvDeslig} = [11, 12, 13, 25, 29, 30, 37]) N (nos demais casos)
transfTit	infoDeslig	4	Transferência de titularidade do empregado doméstico	0-1	-	O (se {mtvDeslig} = [34]); N (nos demais casos).
verbasResc	infoDeslig	4	Verbas Rescisórias	0-1	-	N (se {mtvDeslig} = [11, 12, 13, 25, 29, 30, 34, 37]) OU se {dtDeslig} for anterior ao início de obrigatoriedade dos eventos periódicos para o empregador OU se o vínculo não estiver sujeito ao RGPS); OC (nos demais casos).
dmDev	verbasResc	5	Demonstrativos de valores devidos ao trabalhador	1-50	ideDmDev	O
infoPerApur	dmDev	6	Verbas rescisórias relativas ao mês da data do desligamento	0-1	-	O (se não existir o grupo {infoPerAnt}) OC (nas demais situações)
ideEstabLot	infoPerApur	7	Identificação do estabelecimento e lotação	1-24	tpInsc, nrInsc, codLotacao	O
detVerbas	ideEstabLot	8	Detalhamento das verbas rescisórias	1-200	-	O
infoSaudeColet	ideEstabLot	8	Informações de plano privado coletivo empresarial de assistência à saúde.	0-1	-	O (Se de houver {codRubr} em {detVerbas} cuja {natRubr} em S-1010 seja igual a [9219]). N nos demais casos.
detOper	infoSaudeColet	9	Detalhamento dos valores pagos a Operadoras de Planos de Saúde.	1-99	cnpjOper, regANS	O
detPlano	detOper	10	Informações do dependente do plano privado de saúde.	0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC
infoAgNocivo	ideEstabLot	8	Grau de Exposição a Agentes Nocivos	1-1	grauExp	O
infoSimples	ideEstabLot	8	Informação relativa a empresas do Simples	0-1	-	O (se {classTrib} = [03]); N (nas demais situações).
infoPerAnt	dmDev	6	Remuneração em Períodos Anteriores (Acordo/Convenção/CCP/Dissídio)	0-1	-	O (se não existir o grupo {infoPerApur}) OC (nas demais situações)
ideADC	infoPerAnt	7	Identificação do Acordo/Legislação/Convenção/CCP/Dissídio/Conversão	1-8	dtAcConv, tpAcConv, compAcConv, dtEfAcConv	O
idePeriodo	ideADC	8	Identificação do período de referência da remuneração	1-180	perRef	O
ideEstabLot	idePeriodo	9	Identificação do estabelecimento e lotação	1-24	tpInsc, nrInsc, codLotacao	O
detVerbas	ideEstabLot	10	Itens da Remuneração do Trabalhador	1-200	-	O
infoAgNocivo	ideEstabLot	10	Grau de Exposição a Agentes Nocivos	1-1	grauExp	O
infoSimples	ideEstabLot	10	Informação relativa a empresas do Simples	0-1	-	O (se {classTrib} = [03]); N (nas demais situações).
infoTrabInterm	dmDev	6	Informações da(s) convocação(ões) de trabalho intermitente	0-99	codConv	OC (se categoria do trabalhador = [111]); N (nos demais casos).
procJudTrab	verbasResc	5	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador	0-99	tpTrib, nrProcJud	OC
infoMV	verbasResc	5	Informação de Múltiplos Vínculos	0-1	-	OC
remunOutrEmpr	infoMV	6	Remuneração recebida pelo trabalhador em outras empresas ou atividades	1-10	tpInsc, nrInsc, codCateg	O
procCS	verbasResc	5	Informação sobre processo judicial que suspende a exigibilidade da Contribuição Social Rescisória	0-1	-	OC
quarentena	infoDeslig	4	Informações sobre a quarentena remunerada de trabalhador desligado	0-1	-	OC
consigFGTS	infoDeslig	4	Informações sobre operação de crédito consignado com garantia de FGTS	0-9	-	OC

Registros do evento S-2299 - Desligamento

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
---	----------------	--------------	-----	------	-------	-----	-----	-----------

1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtDeslig	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Desligamento Regras de validação: REGRA_DESLIG_EXCLUI_DESLIGAMENTO_REINTEG REGRA_DESLIG_EXCLUSAO_EVENTO REGRA_DESLIG_EXISTE_EVENTO_POSTERIOR REGRA_DESLIG_TRABALHADOR_AFASTADO REGRA_DESLIG_VALIDA_DT_DESLIGAMENTO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_EXISTE_VINCULO REGRA_EXTEMP_REINTEGRACAO REGRA_GERAL_VALIDA_DADOS_TABCONTRIB REGRA_REMUN_IND_RETIFICACAO REGRA_REMUN_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_RETIFICA_MESMO_VINCULO REGRA_VALIDA_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_PERIODO_APURACAO REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS REGRA_VINCULO_ATIVO_NA_DTEVENTO
3	Id	evtDeslig	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtDeslig	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtDeslig	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideVinculo	evtDeslig	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Trabalhador e do Vínculo
14	cpfTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT.
16	matricula	ideVinculo	E	C	1-1	030	-	Matrícula atribuída ao trabalhador pela empresa ou, no caso de servidor público, a matrícula constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão. Validação: Deve corresponder à matrícula informada pelo empregador no evento S-2200 do respectivo vínculo trabalhista.
17	infoDeslig	evtDeslig	G	-	1-1	-	-	Apresenta as informações relativas ao desligamento do vínculo identificado no registro superior.
18	mtvDeslig	infoDeslig	E	C	1-1	002	-	Código de Motivo do Desligamento, conforme tabela 19. Validação: Deve ser um código existente na tabela. Os códigos [21,22,23,24,25,29,32,37,38,39] só podem ser utilizados para desligamento de trabalhador pertencente à categoria de agente público (301, 302, 303, 306, 307, 309). O código [34] só pode ser utilizado para desligamento de trabalhador doméstico (código de categoria [104]). O código [36] só pode ser utilizado para desligamento de exercente de mandato eletivo (código de categoria [303]). Os códigos [38, 39] só podem ser utilizados por estatutários/legislações específicas ({tpRegTrab} indicado no evento S-2200 = [2]).
19	dtDeslig	infoDeslig	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data do último dia trabalhado para o respectivo vínculo. Validação: Deve ser uma data igual ou posterior a data de admissão do trabalhador (no caso de sucessão, igual ou posterior à data da transferência) e

								não superior à data atual (data do envio do evento) acrescida de 10 dias corridos.
20	indPagtoAPI	infoDeslig	E	C	1-1	001	-	Indicativo de pagamento de Aviso Prévio Indenizado pelo empregador, ao empregado; S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
21	dtProjFimAPI	infoDeslig	E	D	0-1	-	-	Data projetada para o término do aviso prévio indenizado. Validação: Obrigatório se {indPagtoAPI} for igual a [S], devendo ser igual ou posterior a {dtDeslig}
22	pensAlim	infoDeslig	E	N	0-1	001	-	Indicativo de pensão alimentícia de vínculo celetista: 0 - Não existe pensão alimentícia; 1 - Percentual de pensão alimentícia; 2 - Valor de pensão alimentícia; 3 - Percentual e valor de pensão alimentícia. Validação: Preenchimento obrigatório se o vínculo for celetista ({tpRegTrab} indicado no evento S-2200 = [1]). Não preencher nas demais situações. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
23	percAliment	infoDeslig	E	N	0-1	005	2	Percentual a ser destinado a pensão alimentícia. Validação: Deve ser maior que 0 (zero) e menor ou igual a 100 (cem). Informação obrigatória se {pensAlim} = [1,3]. Não pode ser preenchido nos demais casos.
24	vrAlim	infoDeslig	E	N	0-1	14	2	Valor da pensão alimentícia Validação: Informação obrigatória se {pensAlim} = [2,3]. Não pode ser preenchido nos demais casos.
25	nrCertObito	infoDeslig	E	C	0-1	032	-	Número da certidão de óbito. Campo preenchido no caso de desligamento por morte Validação: Deve ser preenchido se {mtvDeslig} for igual a [09,10]. Deve ser uma certidão de óbito válida, de acordo com o padrão de certidões estabelecido para Registro Civil das Pessoas Naturais. O 15º dígito deve ser igual a [4, 7].
26	nrProcTrab	infoDeslig	E	C	0-1	020	-	Número que identifica o processo trabalhista, quando o desligamento se der por decisão judicial.
27	indCumprParc	infoDeslig	E	N	0-1	001	-	Indicador de cumprimento de aviso prévio: 0 - Cumprimento total; 1 - Cumprimento parcial em razão de obtenção de novo emprego pelo empregado; 2 - Cumprimento parcial por iniciativa do empregador; 3 - Outras hipóteses de cumprimento parcial do aviso prévio; 4 - Aviso prévio indenizado ou não exigível. Validação: Preenchimento obrigatório se o vínculo for celetista ({tpRegTrab} indicado no evento S-2200 = [1]). Valores Válidos: 0, 1, 2, 3, 4.
28	qtdDiasInterm	infoDeslig	E	N	0-1	002	-	Quantidade de dias trabalhados no mês pelo empregado com contrato de trabalho intermitente. Cada dia, total ou parcial, em que o trabalhador tenha prestado serviços deve ser considerado. Validação: Informação obrigatória se o código de categoria do trabalhador for igual a [111]. Nesse caso, informar um número entre 0 e 31. Não informar nos demais casos.
29	observacoes	infoDeslig	G	-	0-99	-	-	Observações sobre o desligamento
30	observacao	observacoes	E	C	1-1	255	-	Observação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que não esteja consignada em outros campos.
31	sucessaoVinc	infoDeslig	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente nos casos de sucessão do vínculo trabalhista, com a identificação da empresa sucessora.
32	cnpjSucessora	sucessaoVinc	E	C	1-1	014	-	Preencher com o número do CPF/CNPJ do empregador sucessor. Validação: Deve ser um CPF/CNPJ válido diferente do CPF/CNPJ do declarante, considerando as particularidades aplicadas à informação de CNPJ de órgão público em S-1000. Se for informado CPF, deve possuir 11 (onze) algarismos. Se for informado CNPJ, deve possuir 14 (catorze) algarismos e ser diferente do CNPJ base do empregador e dos estabelecimentos informados através do evento S-1005.
33	transfTit	infoDeslig	G	-	0-1	-	-	Transferência de titularidade do empregado doméstico para outro representante da mesma unidade familiar
34	cpfSubstituto	transfTit	E	C	1-1	011	-	Preencher com o CPF do novo titular. Validação: Deve ser um CPF válido e diferente do CPF do declarante e do empregado.
35	dtNascto	transfTit	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento do novo titular. Validação: Deve corresponder à data de nascimento cadastrada na base de dados do CPF do {cpfSubstituto}.
36	verbasResc	infoDeslig	G	-	0-1	-	-	Registro onde são prestadas as informações relativas às verbas devidas ao trabalhador na rescisão contratual.
37	dmDev	verbasResc	G	-	1-50	-	-	Identificação de cada um dos demonstrativos de valores devidos ao trabalhador antes das retenções de pensão alimentícia e IRRF. (As retenções de pensão alimentícia e IRRF devem ser realizadas no ato do pagamento e, portanto, são informadas no evento S-1210). Para as rubricas cujo {codIncCP} = [31, 32, 34, 35], o somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [2,4]) deverá ser maior ou igual ao somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [1,3]), considerando cada um dos códigos {codIncCP} individualmente.

								<p>O somatório dos Vencimentos deve ser maior ou igual ao somatório dos Descontos.</p> <p>As informações dos campos {ideEstabLot/nrInsc}, {detVerbas/codRubr}, {ideEstabLot/codLotacao} vinculadas a este registro, devem constar nas respectivas tabelas S-1005, S-1010 e S-1020, no mês:</p> <p>a) da data do desligamento, informada no campo {dtDeslig} se as informações pertencerem ao grupo {infoPerApur};</p> <p>b) informado em {perRef} se as informações pertencerem ao grupo {infoPerAnt}.</p>
38	ideDmDev	dmDev	E	C	1-1	030	-	<p>Identificador atribuído pela empresa para o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador relativo a verbas rescisórias.</p> <p>Validação: Deve ser um identificador único dentro da mesma competência para cada um dos demonstrativos de pagamento gerados no presente arquivo de rescisão contratual.</p>
39	infoPerApur	dmDev	G	-	0-1	-	-	Verbas rescisórias relativas ao mês da data do desligamento
40	ideEstabLot	infoPerApur	G	-	1-24	-	-	<p>Registro que identifica o Estabelecimento/Lotação no qual o trabalhador possui remuneração no período de apuração. O estabelecimento identificado no registro pode ser: o número do CNPJ do estabelecimento da própria empresa (matriz/filial), o número da obra (própria) no CNO, ou o número do CAEPF (no caso de pessoa física obrigada a inscrição no cadastro de atividades específicas da pessoa física). No caso específico do trabalhador doméstico, o estabelecimento deve ser o próprio CPF do empregador.</p>
41	tpInsc	ideEstabLot	E	N	1-1	001	-	<p>Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, de acordo com as opções da tabela 5.</p> <p>Validação: Se {classTrib} igual a [21], deve ser igual a [3,4], exceto se empregador doméstico.</p> <p>Se empregador doméstico deve ser igual a [2].</p> <p>Se {classTrib} igual a [22], deve ser igual a [3] e o CAEPF deve constar na tabela S-1005 como sendo de segurado especial.</p> <p>Nos demais casos ({classTrib} <> [21,22]) deve ser igual a [1,4].</p> <p>Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.</p>
42	nrInsc	ideEstabLot	E	C	1-1	015	-	<p>Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}.</p> <p>Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc}. Se {tpInsc} igual a [1, 3, 4] deve constar na tabela S-1005.</p>
43	codLotacao	ideEstabLot	E	C	1-1	030	-	<p>Informar o código atribuído pela empresa para a lotação tributária.</p> <p>Validação: Deve ser um código existente em S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias.</p>
44	detVerbas	ideEstabLot	G	-	1-200	-	-	<p>Detalhamento das verbas rescisórias devidas ao trabalhador. Deve haver, pelo menos uma rubrica de folha, mesmo que o valor líquido a ser pago ao trabalhador seja 0 (zero) em função de descontos.</p>
45	codRubr	detVerbas	E	C	1-1	030	-	<p>Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento.</p> <p>Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no mês da data do desligamento, informada no campo {dtDeslig}.</p> <p>Não pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].</p>
46	ideTabRubr	detVerbas	E	C	1-1	008	-	<p>Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Não utilizar rubricas que correspondam a desconto de pensão alimentícia ou IRRF.</p> <p>Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em {perApur}.</p>
47	qtdRubr	detVerbas	E	N	0-1	006	2	<p>Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.).</p> <p>Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.</p>
48	fatorRubr	detVerbas	E	N	0-1	005	2	<p>Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário.</p> <p>Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.</p>
49	vrUnit	detVerbas	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
50	vrRubr	detVerbas	E	N	1-1	14	2	<p>Valor total da rubrica</p> <p>Validação: Deve ser maior que zero.</p>
51	infoSaudeColet	ideEstabLot	G	-	0-1	-	-	<p>Informações de plano privado coletivo empresarial de assistência à saúde. Só preencher se houver {codRubr} em {itensRemun}, cuja natureza de rubrica {natRubr} indicada em S-1010 seja igual a [9219].</p> <p>Não preencher nos demais casos.</p>
52	detOper	infoSaudeColet	G	-	1-99	-	-	Detalhamento dos valores pagos a Operadoras de Planos de Saúde.
53	cnpjOper	detOper	E	C	1-1	014	-	<p>CNPJ de Operadora do Plano de Saúde</p> <p>Validação: Deve ser um CNPJ válido.</p>
54	regANS	detOper	E	C	1-1	006	-	Registro da operadora na Agência Nacional de Saúde.
55	vrPgTit	detOper	E	N	1-1	14	2	Valor pago pelo Titular
56	detPlano	detOper	G	-	0-99	-	-	Informações do dependente do plano privado de saúde.
57	tpDep	detPlano	E	C	1-1	002	-	<p>Tipo de dependente conforme tabela 07.</p> <p>Validação: Deve ser um código existente na tabela 07.</p>
58	cpfDep	detPlano	E	C	0-1	011	-	<p>Número de Inscrição no CPF</p> <p>Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue:</p>

								a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos; b) Em arquivo de empregador Pessoa Física, deve ser diferente do CPF informado em {ideEmpregador}; c) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
59	nmDep	detPlano	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente
60	dtNascto	detPlano	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento
61	vlrPgDep	detPlano	E	N	1-1	14	2	Valor pago relativo ao plano de saúde do dependente.
62	infoAgNocivo	ideEstabLot	G	-	1-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em relação a remuneração de trabalhador amparado pelo RGPS - Regime Geral de Previdência Social.
63	grauExp	infoAgNocivo	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código que representa o grau de exposição a agentes nocivos, conforme tabela 2. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
64	infoSimples	ideEstabLot	G	-	0-1	-	-	Informação relativa a empresas enquadradas no Regime de Tributação Simples
65	indSimples	infoSimples	E	N	1-1	001	-	Indicador de Contribuição Substituída: 1 - Contribuição Substituída Integralmente; 2 - Contribuição não substituída; 3 - Contribuição não substituída concomitante com contribuição substituída. Valores Válidos: 1, 2, 3.
66	infoPerAnt	dmDev	G	-	0-1	-	-	Remuneração relativa a Períodos Anteriores, devida em função de acordos coletivos, legislação específica, convenção coletiva de trabalho, dissídio ou Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho.
67	ideADC	infoPerAnt	G	-	1-8	-	-	Identificação do Acordo coletivo, Legislação, Convenção Coletiva, Dissídio ou Conversão da licença saúde em acidente de trabalho.
68	dtAcConv	ideADC	E	D	1-1	-	-	Data da assinatura do acordo, convenção coletiva, sentença normativa ou da conversão da licença saúde em acidente de trabalho. Validação: Deve ser uma data compreendida no mês em que ocorreu o desligamento conforme informado no campo {dtDeslig} ou em mês anterior.
69	tpAcConv	ideADC	E	C	1-1	001	-	Tipo do instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa a Períodos de Apuração Anteriores: A - Acordo Coletivo de Trabalho; B - Legislação federal, estadual, municipal ou distrital; C - Convenção Coletiva de Trabalho; D - Sentença Normativa - Dissídio; E - Conversão de Licença Saúde em Acidente de Trabalho. Valores Válidos: A, B, C, D, E.
70	compAcConv	ideADC	E	C	0-1	007	-	Competência (formato AAAA-MM) em que é devida a obrigação de pagar os efeitos remuneratórios de lei, acordo coletivo, convenção coletiva ou sentença normativa. Validação: Deve ser maior ou igual ao mês/ano informado em {dtDeslig}. Preenchimento obrigatório se {tpAcConv} = [A, B, C, D].
71	dtEfAcConv	ideADC	E	D	1-1	-	-	Data a partir da qual o instrumento ou legislação mencionada em {tpAcConv} passa a produzir seus efeitos.
72	dsc	ideADC	E	C	1-1	255	-	Detalhamento do instrumento ou situação que originou o pagamento das verbas relativas a períodos anteriores.
73	idePeriodo	ideADC	G	-	1-180	-	-	Identificação do período ao qual se referem as diferenças de remuneração.
74	perRef	idePeriodo	E	C	1-1	007	-	Informar o período ao qual se refere o complemento de remuneração no formato AAAA-MM. Validação: Deve ser igual ou anterior ao mês da data do desligamento, informada em {dtDeslig}. Deve ser informado no formato AAAA-MM.
75	ideEstabLot	idePeriodo	G	-	1-24	-	-	O registro identifica o estabelecimento e lotação ao qual se referem as diferenças de remuneração do mês identificado no registro superior.
76	tpInsc	ideEstabLot	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição do estabelecimento, de acordo com as opções da tabela 5 Validação: Se {classTrib} igual a [21], deve ser igual a [3,4], exceto se empregador doméstico. Se empregador doméstico deve ser igual a [2]. Se {classTrib} igual a [22], deve ser igual a [3] e o CAEPF deve constar na tabela S-1005 como sendo de segurado especial. Nos demais casos ({classTrib} <> [21,22]) deve ser igual a [1,4]. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
77	nrInsc	ideEstabLot	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do estabelecimento do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc}. Se {tpInsc} igual a [1, 3, 4] deve constar na tabela S-1005.
78	codLotacao	ideEstabLot	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa para a lotação tributária. Validação: Deve ser um código existente em S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias.
79	detVerbas	ideEstabLot	G	-	1-200	-	-	Registro que relaciona as rubricas que compõem a remuneração do trabalhador.
80	codRubr	detVerbas	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador e que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas vigente no mês de referência, informado em {perRef}. Não pode ser utilizada rubrica cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83].
81	ideTabRubr	detVerbas	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}.

								Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em {perRef}.
82	qtdRubr	detVerbas	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário. etc.
83	fatorRubr	detVerbas	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
84	vrUnit	detVerbas	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
85	vrRubr	detVerbas	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
86	infoAgNocivo	ideEstabLot	G	-	1-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em relação a remuneração de trabalhador enquadrado em uma das categorias relativas a Empregado ou Agente Público, permitindo o detalhamento do grau de exposição do trabalhador aos agentes nocivos que ensejam a cobrança da contribuição adicional para financiamento dos benefícios de aposentadoria especial.
87	grauExp	infoAgNocivo	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código que representa o grau de exposição a agentes nocivos, conforme tabela 2. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
88	infoSimples	ideEstabLot	G	-	0-1	-	-	Informação relativa a empresas enquadradas no Regime de Tributação Simples
89	indSimples	infoSimples	E	N	1-1	001	-	Indicador de Contribuição Substituída: 1 - Contribuição Substituída Integralmente; 2 - Contribuição não substituída; 3 - Contribuição não substituída concomitante com contribuição substituída. Valores Válidos: 1, 2, 3.
90	infoTrabInterm	dmDev	G	-	0-99	-	-	Informações da(s) convocação(ões) de trabalho intermitente
91	codConv	infoTrabInterm	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código atribuído pela empresa que identifica a convocação para trabalho intermitente. Validação: O valor informado deve existir no evento "Convocação para Trabalho Intermitente - S-2260".
92	procJudTrab	verbasResc	G	-	0-99	-	-	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador com decisão favorável quanto à não incidência de contribuição previdenciária e/ou Imposto de Renda
93	tpTrib	procJudTrab	E	N	1-1	001	-	Abrangência da decisão: 1 - IRRF; 2 - Contribuições sociais do trabalhador; 3 - FGTS; 4 - Contribuição sindical. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
94	nrProcJud	procJudTrab	E	C	1-1	020	-	Informar um número de processo judicial cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a: - [1] se {tpTrib} = [1, 2]; - [7] se {tpTrib} = [3]; - [8] se {tpTrib} = [4]. Validação: O processo deve existir na tabela de processos.
95	codSusp	procJudTrab	E	N	0-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpTrib} = [1, 2]. A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
96	infoMV	verbasResc	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em caso de trabalhador que possua outros vínculos/atividades nos quais já tenha ocorrido desconto de contribuição previdenciária.
97	indMV	infoMV	E	N	1-1	001	-	Indicador de desconto da contribuição previdenciária do trabalhador, de acordo com as seguintes opções: 1 - O declarante aplica a alíquota de desconto do segurado sobre a remuneração por ele informada (o percentual da alíquota será obtido considerando a remuneração total do trabalhador); 2 - O declarante aplica a alíquota de desconto do segurado sobre a diferença entre o limite máximo do salário de contribuição e a remuneração de outra(s) empresa(s) para as quais o trabalhador informou que houve o desconto; 3 - O declarante não realiza desconto do segurado, uma vez que houve desconto sobre o limite máximo de salário de contribuição em outra(s) empresa(s). Valores Válidos: 1, 2, 3.
98	remunOutrEmpr	infoMV	G	-	1-10	-	-	Informações relativas ao trabalhador que possui vínculo empregatício com outra(s) empresa(s) e/ou que exerce outras atividades como contribuinte individual, detalhando as empresas que efetuaram (ou efetuarão) desconto da contribuição, ou ainda valores recolhidos pelo próprio trabalhador como contribuinte individual. As informações são necessárias para a conferência da contribuição descontada do segurado.
99	tpInsc	remunOutrEmpr	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Pode ser preenchido com [1] (CNPJ) ou [2] (CPF).
100	nrInsc	remunOutrEmpr	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}.

								Validação: a) Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um CNPJ válido, diferente do CNPJ base indicado no registro de Informações do Empregador (S-1000) e dos estabelecimentos informados através do evento S-1005. b) Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido e diferente do CPF do trabalhador e ainda, caso o empregador seja pessoa física, diferente do CPF do empregador.
101	codCateg	remunOutrEmpr	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador na qual houve a remuneração, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
102	vlrRemunOE	remunOutrEmpr	E	N	1-1	14	2	Preencher com o valor da remuneração recebida pelo trabalhador na outra empresa/atividade, sobre a qual houve desconto/recolhimento da contribuição do segurado. Validação: Deve ser maior que zero.
103	procCS	verbasResc	G	-	0-1	-	-	Informação sobre processo judicial que suspende a exigibilidade da Contribuição Social Rescisória
104	nrProcJud	procCS	E	C	1-1	020	-	Informar um número de processo judicial cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a [7]. Validação: Deve ser um número de processo judicial válido e existente na Tabela de Processos (S-1070), com {indMatProc} = [7].
105	quarentena	infoDeslig	G	-	0-1	-	-	Informações sobre a 'quarentena' remunerada de trabalhador desligado. O registro deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada.
106	dtFimQuar	quarentena	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data final da quarentena a que está sujeito o trabalhador Validação: Deve ser uma data posterior a data de término do contrato.
107	consigFGTS	infoDeslig	G	-	0-9	-	-	Informações sobre operação de crédito consignado com garantia de FGTS
108	insConsig	consigFGTS	E	C	1-1	005	-	Matrícula da Instituição Consignatária, cadastrada na Caixa Econômica Federal
109	nrContr	consigFGTS	E	C	1-1	040	-	Número do contrato de empréstimo consignado existente na Instituição Consignatária.

S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtTSVInicio	eSocial	2	TSVE - Início	1-1	Id	O
ideEvento	evtTSVInicio	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtTSVInicio	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
trabalhador	evtTSVInicio	3	Grupo de Informações do Trabalhador	1-1	cpfTrab	O
nascimento	trabalhador	4	Grupo de informações do nascimento do trabalhador	1-1	-	O
documentos	trabalhador	4	Informações dos documentos pessoais do trabalhador	0-1	-	OC
CTPS	documentos	5	Carteira de Trabalho e Previdência Social	0-1	-	OC
RIC	documentos	5	Informações do Documento Nacional de Identidade (DNI)	0-1	-	OC
RG	documentos	5	Informações do Registro Geral (RG)	0-1	-	OC
RNE	documentos	5	Informações do Registro Nacional de Estrangeiro	0-1	-	OC
OC	documentos	5	Informações do número de registro em Órgão de Classe (OC)	0-1	-	OC
CNH	documentos	5	Informações da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)	0-1	-	OC
endereco	trabalhador	4	Endereço do Trabalhador	1-1	-	O
brasil	endereco	5	Endereço no Brasil	0-1	-	O (se não informado o grupo {exterior}) N (nos demais casos)
exterior	endereco	5	Endereço no Exterior	0-1	-	O (se não informado o grupo {brasil}) N (nos demais casos)
trabEstrangeiro	trabalhador	4	Informações do Trabalhador Estrangeiro	0-1	-	O (Se {paisNac} <> Brasil). N (nas demais situações)
infoDeficiencia	trabalhador	4	Pessoa com Deficiência	0-1	-	OC
dependente	trabalhador	4	Informações dos dependentes	0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC
contato	trabalhador	4	Informações de Contato	0-1	-	OC
infoTSVInicio	evtTSVInicio	3	Trabalhador Sem Vínculo - Início	1-1	codCateg, dtInicio	O
infoComplementares	infoTSVInicio	4	Informações complementares	0-1	-	O (De acordo com as regras condicionais dos registros inferiores); OC (Nas demais situações)

cargoFuncao	infoComplementares	5	Cargo/Função ocupado pelo Trabalhador Sem Vínculo	0-1	-	OC (Se {codCateg} = [410, 901, 903, 904, 905]); O (Nas demais situações)
remuneracao	infoComplementares	5	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento	0-1	-	O (se categoria igual a diretor não empregado, servidor público indicado a conselho ou membro de Conselho Tutelar) OC (nas demais situações).
fgts	infoComplementares	5	Informações relativas ao FGTS	0-1	-	O (se {codCateg} = [721]) N (nos demais casos)
infoDirigenteSindical	infoComplementares	5	Empresa de Origem do Dirigente Sindical	0-1	-	O (se categoria igual a dirigente sindical) N (nas demais situações)
infoTrabCedido	infoComplementares	5	Informações relativas ao trabalhador cedido/em exercício em outro órgão ou servidor público exercente de mandato eletivo	0-1	-	O (se {codCateg} = [304, 410]); N (nas demais situações)
infoEstagiario	infoComplementares	5	Informações relativas ao estagiário	0-1	-	O (se {codCateg} = [901]) N (nas demais situações)
instEnsino	infoEstagiario	6	Instituição de Ensino	1-1	-	O
ageIntegracao	infoEstagiario	6	Agente de Integração	0-1	-	OC
supervisorEstagio	infoEstagiario	6	Supervisor do Estágio	0-1	-	OC
afastamento	infoTSVInicio	4	Informações de afastamento do TSVE	0-1	-	N ((se {cadIni} = [N]) OU (se grupo {termino} estiver preenchido)); OC (nos demais casos).
termino	infoTSVInicio	4	Informações de término do TSVE	0-1	-	N ((se {cadIni} = [N]) OU (se grupo {afastamento} estiver preenchido)); OC (nos demais casos).

Registros do evento S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTSVInicio	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início Regras de validação: REGRA_COMPATIB_CATEG_EVENTO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EVETRAB_VALIDA_OPCAO_FGTS REGRA_EXCLUI_EVENTO_TSV_INICIO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_TSV_COMPATIBILIDADE_CLASSTRIB_CATEGORIA REGRA_TSV_RETIFICA_EVENTO_INICIO REGRA_TSV_VERIFICA_DUPLICIDADE REGRA_VALIDA_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CPF
3	Id	evtTSVInicio	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTSVInicio	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtTSVInicio	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada

								apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	trabalhador	evtTSVInicio	G	-	1-1	-	-	Grupo de Informações do Trabalhador
14	cpfTrab	trabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	trabalhador	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904].
16	nmTrab	trabalhador	E	C	1-1	070	-	Nome do Trabalhador
17	sexo	trabalhador	E	C	1-1	001	-	Sexo do Trabalhador: M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
18	racaCor	trabalhador	E	N	1-1	001	-	Raça e cor do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Branca; 2 - Preta; 3 - Parda; 4 - Amarela; 5 - Indígena; 6 - Não informado. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
19	estCiv	trabalhador	E	N	0-1	001	-	Estado civil do trabalhador, conforme opções abaixo: 1 - Solteiro; 2 - Casado; 3 - Divorciado; 4 - Separado; 5 - Viúvo. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
20	grauInstr	trabalhador	E	C	1-1	002	-	Grau de instrução do trabalhador, conforme opções abaixo: 01 - Analfabeto, inclusive o que, embora tenha recebido instrução, não se alfabetizou; 02 - Até o 5º ano incompleto do Ensino Fundamental (antiga 4ª série) ou que se tenha alfabetizado sem ter frequentado escola regular; 03 - 5º ano completo do Ensino Fundamental; 04 - Do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental incompleto (antiga 5ª a 8ª série); 05 - Ensino Fundamental Completo; 06 - Ensino Médio incompleto; 07 - Ensino Médio completo; 08 - Educação Superior incompleta; 09 - Educação Superior completa; 10 - Pós-Graduação completa; 11 - Mestrado completo; 12 - Doutorado completo. Valores Válidos: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12.
21	nmSoc	trabalhador	E	C	0-1	070	-	Nome social para travesti ou transexual.
22	nascimento	trabalhador	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações do nascimento do trabalhador
23	dtNascto	nascimento	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento
24	codMunic	nascimento	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE. O preenchimento é obrigatório se o país do nascimento for igual a Brasil.
25	uf	nascimento	E	C	0-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
26	paisNascto	nascimento	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nascimento do trabalhador, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
27	paisNac	nascimento	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nacionalidade do trabalhador, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
28	nmMae	nascimento	E	C	0-1	070	-	Nome da mãe
29	nmPai	nascimento	E	C	0-1	070	-	Nome do pai do trabalhador
30	documentos	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações dos documentos pessoais do trabalhador
31	CTPS	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações da Carteira de Trabalho e Previdência Social
32	nrCtps	CTPS	E	C	1-1	011	-	CTPS
33	serieCtps	CTPS	E	C	1-1	005	-	Número de série da CTPS.
34	ufCtps	CTPS	E	C	1-1	002	-	UF da expedição da CTPS. Validação: Deve ser uma UF válida.
35	RIC	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Documento Nacional de Identidade - DNI (Registro de Identificação Civil - RIC)
36	nrRic	RIC	E	C	1-1	014	-	Número do Documento Nacional de Identidade - DNI.
37	orgaoEmissor	RIC	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
38	dtExped	RIC	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
39	RG	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Registro Geral (RG)
40	nrRg	RG	E	C	1-1	014	-	RG
41	orgaoEmissor	RG	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
42	dtExped	RG	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento

43	RNE	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do Registro Nacional de Estrangeiro
44	nrRne	RNE	E	C	1-1	014	-	Número de inscrição no Registro Nacional de Estrangeiros
45	orgaoEmissor	RNE	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
46	dtExped	RNE	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
47	OC	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações do número de registro em Órgão de Classe (OC)
48	nrOc	OC	E	C	1-1	014	-	Número de Inscrição no órgão de classe
49	orgaoEmissor	OC	E	C	1-1	020	-	Órgão e UF de emissão
50	dtExped	OC	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
51	dtValid	OC	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data de validade. Validação: Deve ser posterior a data de expedição ({dtExped}), se esta for informada.
52	CNH	documentos	G	-	0-1	-	-	Informações da Carteira Nacional de Habilitação (CNH)
53	nrRegCnh	CNH	E	C	1-1	012	-	Número do Registro da Carteira Nacional de Habilitação - CNH
54	dtExped	CNH	E	D	0-1	-	-	Data da expedição do documento
55	ufCnh	CNH	E	C	1-1	002	-	Estado da Federação emissor da CNH Validação: Deve ser uma UF válida.
56	dtValid	CNH	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de validade. Validação: Deve ser posterior a data de expedição ({dtExped}), se esta for informada.
57	dtPriHab	CNH	E	D	0-1	-	-	Data da primeira habilitação
58	categoriaCnh	CNH	E	C	1-1	002	-	Categoria da CNH Valores Válidos: A, B, C, D, E, AB, AC, AD, AE
59	endereco	trabalhador	CG	-	1-1	-	-	Grupo de informações do endereço do Trabalhador
60	brasil	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento obrigatório para trabalhador residente no Brasil.
61	tpLograd	brasil	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
62	dscLograd	brasil	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
63	nrLograd	brasil	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
64	complemento	brasil	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
65	bairro	brasil	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
66	cep	brasil	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
67	codMunic	brasil	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
68	uf	brasil	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
69	exterior	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchido em caso de trabalhador residente no exterior.
70	paisResid	exterior	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela
71	dscLograd	exterior	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
72	nrLograd	exterior	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
73	complemento	exterior	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
74	bairro	exterior	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
75	nmCid	exterior	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
76	codPostal	exterior	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal
77	trabEstrangeiro	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Grupo de informações do Trabalhador Estrangeiro
78	dtChegada	trabEstrangeiro	E	D	0-1	-	-	Data de chegada do trabalhador ao Brasil, em caso de estrangeiro. Validação: Preenchimento obrigatório se {classTrabEstrang} <> [6].
79	classTrabEstrang	trabEstrangeiro	E	N	1-1	002	-	Classificação da condição de ingresso do trabalhador estrangeiro no Brasil: 1 - Visto permanente; 2 - Visto temporário; 3 - Asilado; 4 - Refugiado; 5 - Solicitante de Refúgio; 6 - Residente fora do Brasil; 7 - Deficiente físico e com mais de 51 anos; 8 - Com residência provisória e anistiado, em situação irregular; 9 - Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros; 10 - Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul; 11 - Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantém convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil; 12 - Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12.
80	casadoBr	trabEstrangeiro	E	C	1-1	001	-	Casado com brasileiro(a): S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
81	filhosBr	trabEstrangeiro	E	C	1-1	001	-	Indicar se o trabalhador estrangeiro tem filhos brasileiros: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
82	infoDeficiencia	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Pessoa com Deficiência
83	defFisica	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Física: S - Sim;

								N - Não. Valores Válidos: S, N
84	defVisual	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência visual: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
85	defAuditiva	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência auditiva: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
86	defMental	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Mental: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
87	defIntelectual	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Deficiência Intelectual: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
88	reabReadap	infoDeficiencia	E	C	1-1	001	-	Informar se o trabalhador é reabilitado (empregado) ou readaptado (servidor público/militar). Reabilitado: estando o empregado incapacitado parcial ou totalmente para o trabalho, cumpriu Programa de Reabilitação Profissional no INSS, recebendo certificado, sendo proporcionado os meios indicados para participar do mercado de trabalho. Readaptado: o servidor está investido em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
89	observacao	infoDeficiencia	E	C	0-1	255	-	Observações
90	dependente	trabalhador	G	-	0-99	-	-	Informações dos dependentes
91	tpDep	dependente	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na tabela 07.
92	nmDep	dependente	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente
93	dtNascto	dependente	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento Validação: Deve ser maior que 01/01/1900 e menor que a data atual
94	cpfDep	dependente	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos e {depIRRF} = [S]; b) Em arquivo de empregador Pessoa Física, deve ser diferente do CPF informado em {ideEmpregador}; c) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
95	sexoDep	dependente	E	C	0-1	001	-	Sexo do dependente: M - Masculino; F - Feminino. Validação: Preenchimento obrigatório se o trabalhador estiver vinculado ao RPPS e {cadIni} = [N]. Valores Válidos: M, F.
96	depIRRF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente do trabalhador para fins de dedução de seu rendimento tributável pelo Imposto de Renda: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
97	depSF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente para fins de recebimento do benefício de salário-família: S - Sim N - Não. Valores Válidos: S, N.
98	incTrab	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se o dependente tem incapacidade física ou mental para o trabalho: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
99	depFinsPrev	dependente	E	C	0-1	001	-	Informar se é dependente para fins previdenciários: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se o trabalhador estiver vinculado ao RPPS. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: S, N.
100	contato	trabalhador	G	-	0-1	-	-	Informações de Contato
101	fonePrinc	contato	E	C	0-1	013	-	Número de telefone do trabalhador, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
102	foneAlternat	contato	E	C	0-1	013	-	Número de telefone alternativo do trabalhador, com DDD. Validação: Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.
103	emailPrinc	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico. Validação: O e-mail deve ser possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no início ou no final do e-mail.

104	emailAlternat	contato	E	C	0-1	060	-	Endereço eletrônico alternativo Validação: O e-mail deve ser possuir o caractere "@" e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir no mínimo um caractere "." depois do @ e não pode estar no início ou no final do e-mail.
105	infoTSVInicio	evtTSVInicio	G	-	1-1	-	-	Trabalhador Sem Vínculo - Início
106	cadIni	infoTSVInicio	E	C	1-1	001	-	Indicar se o evento se refere a cadastramento inicial (o ingresso do trabalhador no empregador declarante é anterior à data de início da obrigatoriedade de envio de seus eventos não periódicos) ou se refere a um início de TSVE (o ingresso do trabalhador no empregador declarante é igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade de envio de seus eventos não periódicos): S - Sim (Cadastramento Inicial); N - Não (Início de TSVE). Valores Válidos: S, N.
107	codCateg	infoTSVInicio	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
108	dtInicio	infoTSVInicio	E	D	1-1	-	-	Data de início, que pode ser: a) Para o Cooperado, a data de ingresso na cooperativa; b) Para o Diretor Não Empregado, a data de posse no cargo; c) Para o Dirigente Sindical, a data de início do mandato no sindicato; d) Para o Estagiário, a data de início do estágio; e) Para o trabalhador avulso, a data de ingresso no ogmo ou no Sindicato; f) Para o servidor público exercente de cargo efetivo, a data de início do mandato; g) Para os demais trabalhadores/servidores, a data de início das atividades no empregador/órgão público. Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser posterior à data de nascimento do trabalhador; b) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial; c) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial.
109	natAtividade	infoTSVInicio	E	N	0-1	001	-	Natureza da atividade, conforme opções abaixo: 1 - Trabalho Urbano; 2 - Trabalho Rural. Validação: Preenchimento obrigatório para as categorias de avulso, cooperado e dirigente sindical. Não deve ser preenchido para as categorias Diretor não empregado, servidor público indicado a conselho, membro de conselho tutelar e estagiário. Valores Válidos: 1, 2.
110	infoComplementares	infoTSVInicio	G	-	0-1	-	-	Registro onde são fornecidas informações complementares, preenchidas conforme a categoria do trabalhador sem vínculo.
111	cargoFuncao	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Registro que apresenta o cargo e/ou função ocupada pelo trabalhador sem vínculo.
112	codCargo	cargoFuncao	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: Deve ser um cargo existente na Tabela de Cargos e Empregos Públicos - S-1030.
113	codFuncao	cargoFuncao	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código da função, se utilizado pelo empregador. Validação: Se informada, deve ser uma função existente na Tabela de Funções/Cargos em Comissão - S-1040.
114	remuneracao	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento
115	vrSalFx	remuneracao	E	N	1-1	14	2	Salário base do trabalhador, correspondente à parte fixa da remuneração. Validação: Se {undSalFixo} for igual a [7], preencher com 0 (zero).
116	undSalFixo	remuneracao	E	N	1-1	001	-	Unidade de pagamento da parte fixa da remuneração, conforme opções abaixo: 1 - Por Hora; 2 - Por Dia; 3 - Por Semana; 4 - Por Quinzena; 5 - Por Mês; 6 - Por Tarefa; 7 - Não aplicável - salário exclusivamente variável. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
117	dscSalVar	remuneracao	E	C	0-1	255	-	Descrição do salário por tarefa ou variável e como este é calculado. Ex.: Comissões pagas no percentual de 10% sobre as vendas. Validação: Preenchimento obrigatório se {undSalFixo} for igual a [6, 7].
118	fgts	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao FGTS
119	opcFGTS	fgts	E	N	1-1	001	-	Opção pelo FGTS: 1 - Optante; 2 - Não Optante. Validação: Para trabalhador admitido após 04/10/1988, o campo deve ser preenchido com [1] (Optante). Valores Válidos: 1, 2.
120	dtOpcFGTS	fgts	E	D	0-1	-	-	Informar a data de opção do trabalhador pelo FGTS. Validação: Preenchimento obrigatório em caso de trabalhador optante pelo FGTS.
121	infoDirigenteSindical	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Empresa de Origem do Dirigente Sindical
122	categOrig	infoDirigenteSindical	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código correspondente à categoria de origem do dirigente sindical Validação: Deve ser uma categoria diferente de "Dirigente Sindical"
123	cnpjOrigem	infoDirigenteSindical	E	C	0-1	014	-	Preencher com o CNPJ da empresa de origem do dirigente sindical.

								Validação: O preenchimento é obrigatório se a categoria de origem do trabalhador corresponder a "empregado" ou "avulso".
124	dtAdmOrig	infoDirigenteSindical	E	D	0-1	-	-	Preencher com a data de admissão ou data de início do dirigente sindical na empresa de origem. Validação: O preenchimento é obrigatório se a categoria de origem do trabalhador corresponder a "empregado" ou "avulso".
125	matricOrig	infoDirigenteSindical	E	C	0-1	030	-	Preencher com a matrícula do trabalhador na empresa de origem. Validação: Preenchimento obrigatório se a categoria de origem do trabalhador corresponder a "empregado".
126	infoTrabCedido	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao trabalhador cedido/em exercício em outro órgão ou servidor público exercente de mandato eletivo, preenchidas exclusivamente pelo cessionário/órgão de destino
127	categOrig	infoTrabCedido	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código correspondente à categoria de origem do trabalhador/servidor, conforme Tabela 01. Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (Tabela 01). Se {codCateg} = [304], deve ser igual a [301, 309]. Se {codCateg} = [410], deve ser diferente de [410].
128	cnpjCednt	infoTrabCedido	E	C	1-1	014	-	Informar o CNPJ do empregador/órgão público de origem. Validação: Deve ser um CNPJ válido, com raiz diferente da empresa/órgão público declarante. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
129	matricCed	infoTrabCedido	E	C	1-1	030	-	Preencher com a matrícula do trabalhador no empregador/órgão público de origem.
130	dtAdmCed	infoTrabCedido	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de admissão/exercício do trabalhador no empregador/órgão público de origem. Validação: Deve ser uma data anterior à data de início informada no evento.
131	tpRegTrab	infoTrabCedido	E	N	1-1	001	-	Tipo de regime trabalhista: 1 - CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas específicas; 2 - Estatutário/legislações específicas (servidor temporário, militar, agente político, etc.). Valores Válidos: 1, 2.
132	tpRegPrev	infoTrabCedido	E	N	1-1	001	-	Tipo de regime previdenciário ou regime dos militares, conforme opções abaixo: 1 - Regime Geral da Previdência Social - RGPS; 2 - Regime Próprio de Previdência Social - RPPS ou regime dos militares; 3 - Regime de Previdência Social no Exterior. Valores Válidos: 1, 2, 3.
133	infOnus	infoTrabCedido	E	N	0-1	001	-	Responsabilidade pelos pagamentos: 1 - Pagamento exclusivamente pelo cedente/origem; 2 - Pagamento exclusivamente pelo cessionário/destino; 3 - Pagamento pelo cedente/origem e pelo cessionário/destino; 4 - Pagamento pelo cedente/origem com ressarcimento pelo cessionário/destino. Validação: Preenchimento obrigatório se {codCateg} = [410]. Não preencher nos demais casos. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
134	indRemunCargo	infoTrabCedido	E	C	0-1	001	-	Indicar se o servidor optou pela remuneração do cargo efetivo: S - Sim; N - Não. Validação: Preenchimento obrigatório se {codCateg} = [304]. Não preencher nos demais casos. Valores válidos: S, N.
135	infoEstagiario	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao estagiário
136	natEstagio	infoEstagiario	E	C	1-1	001	-	Natureza do Estágio: O - Obrigatório; N - Não Obrigatório. Valores Válidos: O, N.
137	nivEstagio	infoEstagiario	E	N	1-1	001	-	Informar o nível do estágio: 1 - Fundamental; 2 - Médio; 3 - Formação Profissional; 4 - Superior; 8 - Especial; 9 - Mãe social. (Lei 7644, de 1987). Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 8, 9.
138	areaAtuacao	infoEstagiario	E	C	0-1	050	-	Área de atuação do estagiário.
139	nrApol	infoEstagiario	E	C	0-1	030	-	Nr. Apólice de Seguro.
140	vlrBolsa	infoEstagiario	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor da bolsa, se o estágio for remunerado.
141	dtPrevTerm	infoEstagiario	E	D	1-1	-	-	Data prevista para o término do estágio. Validação: Deve ser uma data posterior à data de início do estágio.
142	instEnsino	infoEstagiario	G	-	1-1	-	-	Instituição de Ensino
143	cnpjInstEnsino	instEnsino	E	C	0-1	014	-	Preencher com o cnpj da instituição de ensino. Deve ser preenchido apenas se a instituição de ensino for brasileira.
144	nmRazao	instEnsino	E	C	1-1	100	-	Informar a razão social
145	dscLograd	instEnsino	E	C	0-1	080	-	Descrição do logradouro
146	nrLograd	instEnsino	E	C	0-1	010	-	Número do logradouro.
147	bairro	instEnsino	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito

148	cep	instEnsino	E	C	0-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
149	codMunic	instEnsino	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.
150	uf	instEnsino	E	C	0-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
151	ageIntegracao	infoEstagiario	G	-	0-1	-	-	Agente de Integração
152	cnpjAgnInteg	ageIntegracao	E	C	1-1	014	-	CNPJ do agente de integração. Validação: Deve ser um CNPJ válido. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
153	nmRazao	ageIntegracao	E	C	1-1	100	-	Informar a razão social
154	dscLograd	ageIntegracao	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
155	nrLograd	ageIntegracao	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
156	bairro	ageIntegracao	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
157	cep	ageIntegracao	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
158	codMunic	ageIntegracao	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.
159	uf	ageIntegracao	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
160	supervisorEstagio	infoEstagiario	G	-	0-1	-	-	Supervisor do Estágio
161	cpfSupervisor	supervisorEstagio	E	C	1-1	011	-	CPF do responsável pela supervisão do estagiário Validação: Deve ser um CPF válido
162	nmSuperv	supervisorEstagio	E	C	1-1	070	-	Nome do Supervisor do Estágio
163	afastamento	infoTSVInicio	G	-	0-1	-	-	Informações de afastamento do TSVE. Preenchimento exclusivo em caso de trabalhador que permaneça afastado na data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial.
164	dtIniAfast	afastamento	E	D	1-1	-	-	Data de início do afastamento Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser igual ou posterior à data de início do TSVE; b) Deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador.
165	codMotAfast	afastamento	E	C	1-1	002	-	Preencher com o código do motivo de afastamento temporário, conforme tabela 18. Validação: Deve ser um código existente na tabela 18.
166	termino	infoTSVInicio	G	-	0-1	-	-	Informações de término do TSVE. Registro preenchido exclusivamente caso seja necessário enviar cadastramento inicial referente a trabalhador com data de término anterior ao início dos eventos não periódicos para o empregador no eSocial (ex: envio para pagamento de retiradas em meses posteriores à data de término e sob vigência dos eventos periódicos para o empregador no eSocial).
167	dtTerm	termino	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data do término. Validação: Devem ser observadas as seguintes regras: a) Deve ser igual ou posterior à data de início do TSVE; b) Deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para o empregador.

S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtTSVAltContr	eSocial	2	TSVE - Alteração Contratual	1-1	Id	O
ideEvento	evtTSVAltContr	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtTSVAltContr	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideTrabSemVinculo	evtTSVAltContr	3	Identificação do Trabalhador Sem Vínculo de Emprego	1-1	cpfTrab, codCateg	O
infoTSVAlteracao	evtTSVAltContr	3	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Alteração Contratual	1-1	dtAlteracao	O
infoComplementares	infoTSVAlteracao	4	Informações complementares	0-1	-	O (De acordo com as regras condicionais dos registros inferiores); OC (Nas demais situações)
cargoFuncao	infoComplementares	5	Cargo/Função ocupado pelo Trabalhador Sem Vínculo	0-1	-	OC (Se {codCateg} = [410, 901, 903, 904, 905]); O (Nas demais situações)
remuneracao	infoComplementares	5	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento	0-1	-	O (se categoria igual a diretor não empregado, servidor público indicado a conselho ou

						membro de Conselho Tutelar OC (nas demais situações).
infoTrabCedido	infoComplementares	5	Informações relativas ao servidor público exercente de mandato eletivo	0-1	-	O (se {codCateg} = [304]); N (nas demais situações)
infoEstagiario	infoComplementares	5	informações do estagiário	0-1	-	O (se categoria igual a estagiário) N (nas demais situações)
instEnsino	infoEstagiario	6	Instituição de Ensino	1-1	-	O
ageIntegracao	infoEstagiario	6	Agente de Integração	0-1	-	OC
supervisorEstagio	infoEstagiario	6	Supervisor do Estágio	0-1	-	OC

Registros do evento S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial	eSocial	G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTSVAltContr	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_EVENTO_TSV_INICIO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS
3	Id	evtTSVAltContr	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTSVAltContr	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtTSVAltContr	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideTrabSemVinculo	evtTSVAltContr	G	-	1-1	-	-	Identificação do Trabalhador Sem Vínculo de Emprego
14	cpfTrab	ideTrabSemVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideTrabSemVinculo	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904].
16	codCateg	ideTrabSemVinculo	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
17	infoTSVAlteracao	evtTSVAltContr	G	-	1-1	-	-	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Alteração Contratual
18	dtAlteracao	infoTSVAlteracao	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data da alteração das informações
19	natAtividade	infoTSVAlteracao	E	N	0-1	001	-	Natureza da atividade, conforme opções abaixo: 1 - Trabalho Urbano; 2 - Trabalho Rural. Validação: Preenchimento obrigatório para as categorias de avulso, cooperado e dirigente sindical. Não deve ser preenchido para as categorias Diretor não empregado, servidor público indicado a conselho, membro de conselho tutelar e estagiário. Valores Válidos: 1, 2.
20	infoComplementares	infoTSVAlteracao	G	-	0-1	-	-	Registro onde são fornecidas informações complementares, preenchidas

21	cargoFuncao	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	conforme a categoria do trabalhador sem vínculo. Registro que apresenta o cargo e/ou função ocupada pelo trabalhador sem vínculo.
22	codCargo	cargoFuncao	E	C	1-1	030	-	Preencher com o código do cargo. Validação: Deve ser um cargo existente na Tabela de Cargos/Empregos Públicos - S-1030.
23	codFuncao	cargoFuncao	E	C	0-1	030	-	Preencher com o código da função, se utilizado pelo empregador. Validação: Se informada, deve ser uma função existente na Tabela de Funções/Cargos em Comissão - S-1040.
24	remuneracao	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações da remuneração e periodicidade de pagamento
25	vrSalFx	remuneracao	E	N	1-1	14	2	Salário base do trabalhador, correspondente à parte fixa da remuneração. Validação: Se {undSalFixo} for igual a [7], preencher com 0 (zero).
26	undSalFixo	remuneracao	E	N	1-1	001	-	Unidade de pagamento da parte fixa da remuneração, conforme opções abaixo: 1 - Por Hora; 2 - Por Dia; 3 - Por Semana; 4 - Por Quinzena; 5 - Por Mês; 6 - Por Tarefa; 7 - Não aplicável - salário exclusivamente variável. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.
27	dscSalVar	remuneracao	E	C	0-1	255	-	Descrição do salário por tarefa ou variável e como este é calculado. Ex.: Comissões pagas no percentual de 10% sobre as vendas. Validação: Preenchimento obrigatório se {undSalFixo} for igual a [6, 7].
28	infoTrabCedido	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	Informações relativas ao servidor público exercente de mandato eletivo, preenchidas exclusivamente pelo órgão de destino
29	indRemunCargo	infoTrabCedido	E	C	1-1	001	-	Indicar se o servidor optou pela remuneração do cargo efetivo: S - Sim; N - Não. Valores válidos: S, N.
30	infoEstagiario	infoComplementares	G	-	0-1	-	-	informações do estagiário
31	natEstagio	infoEstagiario	E	C	1-1	001	-	Natureza do Estágio: O - Obrigatório; N - Não Obrigatório. Valores Válidos: O, N.
32	nivEstagio	infoEstagiario	E	N	1-1	001	-	Informar o nível do estágio: 1 - Fundamental; 2 - Médio; 3 - Formação Profissional; 4 - Superior; 8 - Especial; 9 - Mãe social. (Lei 7644, de 1987). Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 8, 9.
33	areaAtuacao	infoEstagiario	E	C	0-1	050	-	Área de atuação do estagiário.
34	nrApol	infoEstagiario	E	C	0-1	030	-	Nr. Apólice de Seguro.
35	vlrBolsa	infoEstagiario	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor da bolsa, se o estágio for remunerado.
36	dtPrevTerm	infoEstagiario	E	D	1-1	-	-	Data prevista para o término do estágio. Validação: Deve ser uma data posterior à data de início do estágio.
37	instEnsino	infoEstagiario	G	-	1-1	-	-	Instituição de Ensino
38	cnpjInstEnsino	instEnsino	E	C	0-1	014	-	Preencher com o cnpj da instituição de ensino. Deve ser preenchido apenas se a instituição de ensino for brasileira.
39	nmRazao	instEnsino	E	C	1-1	100	-	Informar a razão social
40	dscLograd	instEnsino	E	C	0-1	080	-	Descrição do logradouro
41	nrLograd	instEnsino	E	C	0-1	010	-	Número do logradouro.
42	bairro	instEnsino	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
43	cep	instEnsino	E	C	0-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
44	codMunic	instEnsino	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.
45	uf	instEnsino	E	C	0-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
46	ageIntegracao	infoEstagiario	G	-	0-1	-	-	Agente de Integração
47	cnpjAgntInteg	ageIntegracao	E	C	1-1	014	-	CNPJ do agente de integração. Validação: Deve ser um CNPJ válido. Regra de validação: REGRA_VALIDA_CNPJ
48	nmRazao	ageIntegracao	E	C	1-1	100	-	Informar a razão social
49	dscLograd	ageIntegracao	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
50	nrLograd	ageIntegracao	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
51	bairro	ageIntegracao	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
52	cep	ageIntegracao	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.

53	codMunic	ageIntegracao	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE.
54	uf	ageIntegracao	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
55	supervisorEstagio	infoEstagiario	G	-	0-1	-	-	Supervisor do Estágio
56	cpfSupervisor	supervisorEstagio	E	C	1-1	011	-	CPF do responsável pela supervisão do estagiário Validação: Deve ser um CPF válido
57	nmSuperv	supervisorEstagio	E	C	1-1	070	-	Nome do Supervisor do Estágio

S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição		Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial		1-1	-	O
evtTSVTermino	eSocial	2	TSVE - Término		1-1	Id	O
ideEvento	evtTSVTermino	3	Informações de Identificação do Evento		1-1	-	O
ideEmpregador	evtTSVTermino	3	Informações de identificação do empregador		1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideTrabSemVinculo	evtTSVTermino	3	Identificação do Trabalhador Sem Vínculo		1-1	cpfTrab, codCateg	O
infoTSVTermino	evtTSVTermino	3	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término		1-1	-	O
verbasResc	infoTSVTermino	4	Verbas rescisórias		0-1	-	N (se {dtTerm} for anterior ao início de obrigatoriedade dos eventos periódicos para o empregador OU se o trabalhador não estiver sujeito ao RGPS); OC (nos demais casos).
dmDev	verbasResc	5	Identificação dos demonstrativos de pagamentos a serem efetuados		1-50	ideDmDev	O
ideEstabLot	dmDev	6	Identificação do estabelecimento e lotação		1-99	tpInsc, nrInsc, codLotacao	O
detVerbas	ideEstabLot	7	Verbas Rescisórias		1-200	-	O
infoSaudeColet	ideEstabLot	7	Informações de plano privado coletivo empresarial de assistência à saúde.		0-1	-	O (Se de houver {codRubr} em {detVerbas} cuja {natRubr} em S-1010 seja igual a [9219]). N nos demais casos.
detOper	infoSaudeColet	8	Detalhamento dos valores pagos a Operadoras de Planos de Saúde.		1-99	cnpjOper, regANS	O
detPlano	detOper	9	Informações do dependente do plano privado de saúde.		0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC
infoAgNocivo	ideEstabLot	7	Grau de Exposição a Agentes Nocivos		0-1	grauExp	O (se {codCateg} for relativo a Avulso ou Cooperado filiado a cooperativa de produção [738] ou Cooperado de cooperativa de trabalho que presta serviço a empresa [731,734]) N (nos demais casos).
infoSimples	ideEstabLot	7	Informação relativa a empresas do Simples		0-1	-	O (se {classTrib} = [03]); N (nas demais situações).
procJudTrab	verbasResc	5	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador		0-99	tpTrib, nrProcJud	OC
infoMV	verbasResc	5	Informação de Múltiplos Vínculos		0-1	-	OC
remunOutrEmpr	infoMV	6	Remuneração recebida pelo trabalhador em outras empresas ou atividades		1-10	tpInsc, nrInsc, codCateg	O
quarentena	infoTSVTermino	4	Informações sobre a quarentena remunerada de trabalhador desligado		0-1	-	OC

Registros do evento S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtTSVTermino	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término Regras de validação: REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_EVENTO_TSV_INICIO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_GERAL_VALIDA_DADOS_TABCONTRIB REGRA_REMUN_IND_RETIFICACAO REGRA_REMUN_PERMITE_EXCLUSAO REGRA_VALIDA_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_PERIODO_APURACAO

								REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CNIS
3	Id	evtTSVTermino	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtTSVTermino	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtTSVTermino	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
13	ideTrabSemVinculo	evtTSVTermino	G	-	1-1	-	-	Identificação do Trabalhador Sem Vínculo
14	cpfTrab	ideTrabSemVinculo	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisTrab	ideTrabSemVinculo	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904].
16	codCateg	ideTrabSemVinculo	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
17	infoTSVTermino	evtTSVTermino	G	-	1-1	-	-	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término
18	dtTerm	infoTSVTermino	E	D	1-1	-	-	Data do Término Validação: Deve ser igual ou posterior à data de início do contrato informada no evento de início respectivo.
19	mtvDesligTSV	infoTSVTermino	E	C	0-1	002	-	Motivo do desligamento do Diretor Não Empregado, conforme opções abaixo: 01 - Exoneração do Diretor Não Empregado sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente; 02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo; 03 - Exoneração a pedido de Diretor Não Empregado 04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior 05 - Morte do Diretor Não Empregado 06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa; 99 - Outros. Validação: Informação obrigatória se {codCateg} = [721]. Não preencher nas demais situações. Valores Válidos: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 99.
20	verbasResc	infoTSVTermino	G	-	0-1	-	-	Registro onde são prestadas as informações relativas às verbas rescisórias do trabalhador, se houver.
21	dmDev	verbasResc	G	-	1-50	-	-	Identificação de cada um dos demonstrativos de valores devidos ao trabalhador antes das retenções de pensão alimentícia e IRRF. (As retenções de pensão alimentícia e IRRF devem ser realizadas no ato do pagamento e, portanto, são informadas no evento S-1210). Para as rubricas cujo {codIncCP} = [31, 32, 34, 35], o somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [2,4]) deverá ser maior ou igual ao somatório do valor das rubricas cujo ({tpRubr} = [1,3]), considerando cada um dos códigos {codIncCP} individualmente. O somatório dos Vencimentos deve ser maior ou igual ao somatório dos Descontos. As informações dos campos {ideEstabLot/nrInsc}, {detVerbas/codRubr}, {ideEstabLot/codLotacao} vinculadas a este registro, devem constar nas respectivas tabelas S-1005, S-1010 e S-1020, no mês da data do desligamento

								informada no campo {dtTerm}.
22	ideDmDev	dmDev	E	C	1-1	030	-	Identificador atribuído pela empresa para o demonstrativo de valores devidos ao trabalhador relativo a verbas rescisórias. Validação: Deve ser um identificador único dentro da mesma competência para cada um dos demonstrativos de pagamento gerados no presente arquivo de rescisão contratual.
23	ideEstabLot	dmDev	G	-	1-99	-	-	Identificação do Estabelecimento/Lotação no qual o trabalhador possui remuneração no período de apuração. O estabelecimento identificado no registro pode ser: o número do CNPJ do estabelecimento da própria empresa (matriz/filial), o número da obra (própria) no CNO, ou o número do CAEPF (no caso de pessoa física obrigada a inscrição no cadastro de atividades específicas da pessoa física). No caso específico do trabalhador doméstico, o estabelecimento deve ser o próprio CPF do empregador.
24	tpInsc	ideEstabLot	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Se {classTrib} igual a [21], deve ser igual a [3,4]. Se {classTrib} igual a [22], deve ser igual a [3] e o CAEPF deve ser de segurado especial. Nos demais casos ({classTrib} <> [21,22]) deve ser igual a [1,4]. Valores Válidos: 1, 3, 4.
25	nrInsc	ideEstabLot	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: A inscrição informada deve ser compatível com {tpInsc}. Se {tpInsc} igual a [1, 3, 4] deve constar na tabela S-1005.
26	codLotacao	ideEstabLot	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pela empresa para a lotação tributária. Validação: Deve ser um código existente na Tabela de Lotações Tributárias (S-1020).
27	detVerbas	ideEstabLot	G	-	1-200	-	-	Registro onde são prestadas as informações relativas às verbas rescisórias do trabalhador, se houver.
28	codRubr	detVerbas	E	C	1-1	030	-	Informar o código atribuído pelo empregador que identifica a rubrica em sua folha de pagamento. Validação: O código informado deve existir na tabela S-1010 - Tabela de Rubricas, vigente no mês da data do término, informada no campo {dtTerm}. Não pode ser utilizada rubrica: a) cujo {codIncIRRF} em S-1010 seja igual a [31, 32, 33, 34, 35, 51, 52, 53, 54, 55, 81, 82, 83]; b) cujo {codIncCP} em S-1010 seja igual a [25, 26, 51] se {codCateg} pertencer a um dos grupos 'contribuinte individual' ou 'bolsistas' da Tabela 01 (Categoria de Trabalhadores).
29	ideTabRubr	detVerbas	E	C	1-1	008	-	Preencher com o identificador da tabela de rubricas, conforme informado em S-1010 para a rubrica definida em {codRubr}. Validação: Deve existir na tabela S-1010 (em conjunto com {codRubr}) vigente no período indicado em {perApur}.
30	qtdRubr	detVerbas	E	N	0-1	006	2	Informar a quantidade de referência para apuração (em horas, cotas, meses, percentual, etc.). Exs.: Quantidade de horas extras trabalhadas relacionada com uma rubrica de hora extra, quantidade de dias trabalhados relacionada com uma rubrica de salário, etc.
31	fatorRubr	detVerbas	E	N	0-1	005	2	Informar o fator, percentual, etc, da rubrica, quando necessário. Exs: Adicional de Horas Extras 50%, relacionado a uma rubrica de horas extras: Fator = 50, percentual de contribuição previdenciária de 11% relacionado a uma rubrica de desconto de contribuição previdenciária: Fator = 11.
32	vrUnit	detVerbas	E	N	0-1	14	2	Preencher com o valor unitário da rubrica.
33	vrRubr	detVerbas	E	N	1-1	14	2	Valor total da rubrica Validação: Deve ser maior que zero.
34	infoSaudeColet	ideEstabLot	G	-	0-1	-	-	Informações de plano privado coletivo empresarial de assistência à saúde. Só preencher se houver {codRubr} em {itensRemun}, cuja natureza de rubrica {natRubr} indicada em S-1010 seja igual a [9219]. Não preencher nos demais casos.
35	detOper	infoSaudeColet	G	-	1-99	-	-	Detalhamento dos valores pagos a Operadoras de Planos de Saúde.
36	cnpjOper	detOper	E	C	1-1	014	-	CNPJ de Operadora do Plano de Saúde Validação: Deve ser um CNPJ válido.
37	regANS	detOper	E	C	1-1	006	-	Registro da operadora na Agência Nacional de Saúde.
38	vrPgTit	detOper	E	N	1-1	14	2	Valor pago pelo Titular
39	detPlano	detOper	G	-	0-99	-	-	Informações do dependente do plano privado de saúde.
40	tpDep	detPlano	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na tabela 07.
41	cpfDep	detPlano	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos; b) Em arquivo de empregador Pessoa Física, deve ser diferente do CPF informado em {ideEmpregador}; c) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
42	nmDep	detPlano	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente
43	dtNascto	detPlano	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento

44	vlrPgDep	detPlano	E	N	1-1	14	2	Valor pago relativo ao plano de saúde do dependente.
45	infoAgNocivo	ideEstabLot	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em relação a remuneração de trabalhador de categoria Avulso e Cooperado filiado a cooperativa de produção ou Cooperado filiado a cooperativa de trabalho que presta serviço a empresa, permitindo o detalhamento do grau de exposição do trabalhador aos agentes nocivos que ensejam a cobrança da contribuição adicional para financiamento dos benefícios de aposentadoria especial.
46	grauExp	infoAgNocivo	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código que representa o grau de exposição a agentes nocivos, conforme tabela 2. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
47	infoSimples	ideEstabLot	G	-	0-1	-	-	Informação relativa a empresas enquadradas no Regime de Tributação Simples
48	indSimples	infoSimples	E	N	1-1	001	-	Indicador de Contribuição Substituída: 1 - Contribuição Substituída Integralmente; 2 - Contribuição não substituída; 3 - Contribuição não substituída concomitante com contribuição substituída. Validação: Valores Válidos: 1, 2, 3.
49	procJudTrab	verbasResc	G	-	0-99	-	-	Informações sobre a existência de processos judiciais do trabalhador com decisão favorável quanto à não incidência de contribuição previdenciária e/ou Imposto de Renda
50	tpTrib	procJudTrab	E	N	1-1	001	-	Abrangência da decisão: 1 - IRRF; 2 - Contribuições sociais do trabalhador; 3 - FGTS; 4 - Contribuição sindical. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4.
51	nrProcJud	procJudTrab	E	C	1-1	020	-	Informar um número de processo judicial cadastrado através do evento S-1070, cujo {indMatProc} seja igual a: - [1] se {tpTrib} = [1, 2]; - [7] se {tpTrib} = [3]; - [8] se {tpTrib} = [4]. Validação: O processo deve existir na tabela de processos.
52	codSusp	procJudTrab	E	N	0-1	014	-	Código do Indicativo da Suspensão, atribuído pelo empregador em S-1070. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpTrib} = [1, 2]. A informação prestada deve estar de acordo com o que foi informado em S-1070.
53	infoMV	verbasResc	G	-	0-1	-	-	Registro preenchido exclusivamente em caso de trabalhador que possua outros vínculos/atividades nos quais já tenha ocorrido desconto de contribuição previdenciária.
54	indMV	infoMV	E	N	1-1	001	-	Indicador de desconto da contribuição previdenciária do trabalhador, de acordo com as seguintes opções: 1 - O declarante aplica a alíquota de desconto do segurado sobre a remuneração por ele informada (o percentual da alíquota será obtido considerando a remuneração total do trabalhador); 2 - O declarante aplica a alíquota de desconto do segurado sobre a diferença entre o limite máximo do salário de contribuição e a remuneração de outra(s) empresa(s) para as quais o trabalhador informou que houve o desconto; 3 - O declarante não realiza desconto do segurado, uma vez que houve desconto sobre o limite máximo de salário de contribuição em outra(s) empresa(s). Valores Válidos: 1, 2, 3.
55	remunOutrEmpr	infoMV	G	-	1-10	-	-	Informações relativas ao trabalhador que possui vínculo empregatício com outra(s) empresa(s) e/ou que exerce outras atividades como contribuinte individual, detalhando as empresas que efetuarão desconto da contribuição, ou ainda valores recolhidos pelo próprio trabalhador como contribuinte individual. As informações são necessárias para a conferência da contribuição descontada do segurado.
56	tpInsc	remunOutrEmpr	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Pode ser preenchido com [1] (CNPJ) ou [2] (CPF).
57	nrInsc	remunOutrEmpr	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Validação: a) Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um CNPJ válido, diferente do CNPJ base indicado no registro de Informações do Empregador (S-1000) e dos estabelecimentos informados através do evento S-1005. b) Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido e diferente do CPF do trabalhador e ainda, caso o empregador seja pessoa física, diferente do CPF do empregador.
58	codCateg	remunOutrEmpr	E	N	1-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador na qual houve a remuneração, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1)
59	vlrRemunOE	remunOutrEmpr	E	N	1-1	14	2	Preencher com o valor da remuneração recebida pelo trabalhador na outra empresa/atividade, sobre a qual houve desconto/recolhimento da contribuição do segurado. Validação: Deve ser maior que zero.
60	quarentena	infoTSVTermino	G	-	0-1	-	-	Informações sobre a 'quarentena' remunerada de trabalhador desligado. O registro deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer

								atividade remunerada.
61	dtFimQuar	quarentena	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data final da quarentena a que está sujeito o trabalhador Validação: Deve ser uma data posterior a data de término do contrato.

S-2400 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Início

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição		Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial		1-1	-	O
evtCdBenefIn	eSocial	2	Evento de cadastro de beneficiários - Início		1-1	Id	O
ideEvento	evtCdBenefIn	3	Informações de Identificação do Evento		1-1	-	O
ideEmpregador	evtCdBenefIn	3	Informações de identificação do empregador		1-1	tpInsc, nrInsc	O
beneficiario	evtCdBenefIn	3	Grupo de informações do beneficiário		1-1	cpfBenef	O
dadosNasc	beneficiario	4	Informações de nascimento do beneficiário		1-1	-	O
endereco	beneficiario	4	Endereço do beneficiário		0-1	-	O (se {dtInicio} for posterior ao início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos); OC (nas demais situações)
brasil	endereco	5	Endereço no Brasil		0-1	-	OC (se não informado o grupo {exterior}) N (nos demais casos)
exterior	endereco	5	Endereço no Exterior		0-1	-	OC (se não informado o grupo {brasil}) N (nos demais casos)
dependente	beneficiario	4	Informações dos dependentes		0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC

Registros do evento S-2400 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Início

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtCdBenefIn	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de cadastro de beneficiários - Início Regras de validação: REGRA_EVENTO_EXT_SEM_IMPACTO_FOPAG REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_CNPJ REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CPF
3	Id	evtCdBenefIn	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtCdBenefIn	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1- Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtCdBenefIn	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) Valores Válidos: 1
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3],

								[119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
13	beneficiario	evtCdBenefIn	G	-	1-1	-	-	Grupo de informações do beneficiário
14	cpfBenef	beneficiario	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nisBenef	beneficiario	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: Deve ser um NIS válido e pertencente ao beneficiário.
16	nmBenefic	beneficiario	E	C	1-1	070	-	Nome do Beneficiário
17	dtInicio	beneficiario	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de início do cadastro do beneficiário. Informar a data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos no eSocial caso o beneficiário possua cadastro anterior a essa data. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos no eSocial e igual ou anterior à data atual.
18	sexo	beneficiario	E	C	1-1	001	-	Sexo do beneficiário: M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
19	racaCor	beneficiario	E	N	1-1	001	-	Raça e cor do beneficiário, conforme opções abaixo: 1 - Branca; 2 - Preta; 3 - Parda; 4 - Amarela; 5 - Indígena; 6 - Não informado. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
20	estCiv	beneficiario	E	N	0-1	001	-	Estado civil do beneficiário, conforme opções abaixo: 1 - Solteiro; 2 - Casado; 3 - Divorciado; 4 - Separado; 5 - Viúvo. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
21	incFisMen	beneficiario	E	C	1-1	001	-	Informar se o beneficiário é pessoa com doença incapacitante, na forma da lei: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
22	dtIncFisMen	beneficiario	E	D	0-1	001	-	Preencher com a data do reconhecimento da incapacidade. Validação: Preenchimento obrigatório se {incFisMen} = S. Não preencher nos demais casos. Se informada, deve ser uma data válida.
23	dadosNasc	beneficiario	G	-	1-1	-	-	Informações de nascimento do beneficiário
24	dtNascto	dadosNasc	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento
25	codMunic	dadosNasc	E	N	0-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela do IBGE. O preenchimento é obrigatório se o país do nascimento for igual a Brasil.
26	uf	dadosNasc	E	C	0-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
27	paisNascto	dadosNasc	E	C	0-1	003	-	Preencher com o código do país de nascimento do beneficiário, conforme Tabela 06. Validação: Se informado, deve ser um código existente na tabela.
28	paisNac	dadosNasc	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nacionalidade do beneficiário, conforme Tabela 06. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
29	nmMae	dadosNasc	E	C	0-1	070	-	Nome da mãe do beneficiário.
30	nmPai	dadosNasc	E	C	0-1	070	-	Nome do pai do beneficiário.
31	endereco	beneficiario	CG	-	0-1	-	-	Grupo de informações do endereço do beneficiário
32	brasil	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento em caso de beneficiário residente no Brasil
33	tpLograd	brasil	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
34	dscLograd	brasil	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
35	nrLograd	brasil	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
36	complemento	brasil	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
37	bairro	brasil	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
38	cep	brasil	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
39	codMunic	brasil	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
40	uf	brasil	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
41	exterior	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento em caso de beneficiário residente no exterior
42	paisResid	exterior	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela
43	dscLograd	exterior	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro

44	nrLograd	exterior	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
45	complemento	exterior	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
46	bairro	exterior	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
47	nmCid	exterior	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
48	codPostal	exterior	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal
49	dependente	beneficiario	G	-	0-99	-	-	Informações dos dependentes
50	tpDep	dependente	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme Tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 07.
51	nmDep	dependente	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente.
52	dtNascto	dependente	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento. Validação: Deve ser uma data válida, maior que 01/01/1900 e menor que a data atual.
53	cpfDep	dependente	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF. Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos e {depIRRF} = [S]; b) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
54	sexoDep	dependente	E	C	1-1	001	-	Sexo do dependente: M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
55	depIRRF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente do beneficiário para fins de dedução de seu rendimento tributável pelo Imposto de Renda: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
56	incFisMen	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se o dependente é pessoa com doença incapacitante, na forma da lei: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
57	depFinsPrev	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente para fins previdenciários: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.

S-2405 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Alteração

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtCdBenefAlt	eSocial	2	Evento de cadastro de beneficiários - Alteração	1-1	Id	O
ideEvento	evtCdBenefAlt	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtCdBenefAlt	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideBenef	evtCdBenefAlt	3	Identificação do beneficiário	1-1	cpfBenef	O
alteracao	evtCdBenefAlt	3	Alteração de dados do beneficiário	1-1	dtAlteracao	O
dadosBenef	alteracao	4	Dados do beneficiário	1-1	-	O
dadosNasc	dadosBenef	5	Informações de nascimento do beneficiário	1-1	-	O
endereco	dadosBenef	5	Endereço do beneficiário	0-1	-	O (se {dtInicio} do S-2400 for posterior ao início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos); OC (nas demais situações)
brasil	endereco	6	Endereço no Brasil	0-1	-	OC (se não informado o grupo {exterior}) N (nos demais casos)
exterior	endereco	6	Endereço no Exterior	0-1	-	OC (se não informado o grupo {brasil}) N (nos demais casos)
dependente	dadosBenef	5	Informações dos dependentes	0-99	tpDep, nmDep, dtNascto	OC

Registros do evento S-2405 - Cadastro de Beneficiários - Entes Públicos - Alteração

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtCdBenefAlt	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de cadastro de beneficiários - Alteração Regras de validação:

								REGRA_EVENTO_EXT_SEM_IMPACTO_FOPAG REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_TRABALHADOR_BASE_CPF
3	Id	evtCdBenefAlt	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtCdBenefAlt	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtCdBenefAlt	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme Tabela 05. Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ). Valores Válidos: 1.
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
13	ideBenef	evtCdBenefAlt	G	-	1-1	-	-	Identificação do beneficiário
14	cpfBenef	ideBenef	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido e cadastrado pelo órgão público declarante por meio do evento S-2400.
15	alteracao	evtCdBenefAlt	G	-	1-1	-	-	Alteração de dados do beneficiário
16	dtAlteracao	alteracao	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de alteração. Validação: Deve ser uma data válida, posterior à data de início informada no evento S-2400 e igual ou anterior à data atual.
17	dadosBenef	alteracao	G	-	1-1	-	-	Dados do beneficiário
18	nisBenef	dadosBenef	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: Deve ser um NIS válido e pertencente ao beneficiário.
19	nmBenefic	dadosBenef	E	C	1-1	070	-	Nome do Beneficiário
20	sexo	dadosBenef	E	C	1-1	001	-	Sexo do beneficiário: M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
21	racaCor	dadosBenef	E	N	1-1	001	-	Raça e cor do beneficiário, conforme opções abaixo: 1 - Branca; 2 - Preta; 3 - Parda; 4 - Amarela; 5 - Indígena; 6 - Não informado. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
22	estCiv	dadosBenef	E	N	0-1	001	-	Estado civil do beneficiário, conforme opções abaixo: 1 - Solteiro; 2 - Casado; 3 - Divorciado; 4 - Separado; 5 - Viúvo. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
23	incFisMen	dadosBenef	E	C	1-1	001	-	Informar se o beneficiário é pessoa com doença incapacitante, na forma da lei: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
24	dtIncFisMen	dadosBenef	E	D	0-1	001	-	Preencher com a data do reconhecimento da incapacidade. Validação: Preenchimento obrigatório se {incFisMen} = S. Não preencher nos demais casos. Se informada, deve ser uma data válida.
25	dadosNasc	dadosBenef	G	-	1-1	-	-	Informações de nascimento do beneficiário
26	paisNac	dadosNasc	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país de nacionalidade do beneficiário, conforme

								Tabela 06. Validação: Deve ser um código existente na tabela.
27	nmMae	dadosNasc	E	C	0-1	070	-	Nome da mãe do beneficiário.
28	nmPai	dadosNasc	E	C	0-1	070	-	Nome do pai do beneficiário.
29	endereco	dadosBenef	CG	-	0-1	-	-	Grupo de informações do endereço do beneficiário
30	brasil	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento em caso de beneficiário residente no Brasil
31	tpLograd	brasil	E	C	1-1	004	-	Tipo de Logradouro, conforme tabela 20. Validação: Deve ser um código válido, existente na tabela 20.
32	dscLograd	brasil	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
33	nrLograd	brasil	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
34	complemento	brasil	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
35	bairro	brasil	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
36	cep	brasil	E	C	1-1	008	-	Código de Endereçamento Postal - CEP. Validação: Deve ser preenchido apenas com números. Deve ser um CEP válido.
37	codMunic	brasil	E	N	1-1	007	-	Preencher com o código do município, conforme tabela do IBGE Validação: Deve ser um código existente na tabela do IBGE.
38	uf	brasil	E	C	1-1	002	-	Preencher com a sigla da Unidade da Federação Validação: Deve ser uma UF válida.
39	exterior	endereco	G	-	0-1	-	-	Preenchimento em caso de beneficiário residente no exterior
40	paisResid	exterior	E	C	1-1	003	-	Preencher com o código do país, conforme tabela 6. Validação: Deve ser um código existente na tabela
41	dscLograd	exterior	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
42	nrLograd	exterior	E	C	1-1	010	-	Número do logradouro. Se não houver número a ser informado, preencher com "S/N"
43	complemento	exterior	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
44	bairro	exterior	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
45	nmCid	exterior	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
46	codPostal	exterior	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal
47	dependente	dadosBenef	G	-	0-99	-	-	Informações dos dependentes
48	tpDep	dependente	E	C	1-1	002	-	Tipo de dependente conforme Tabela 07. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 07.
49	nmDep	dependente	E	C	1-1	070	-	Nome do dependente.
50	dtNascto	dependente	E	D	1-1	-	-	Preencher com a data de nascimento. Validação: Deve ser uma data válida, maior que 01/01/1900 e menor que a data atual.
51	cpfDep	dependente	E	C	0-1	011	-	Número de Inscrição no CPF. Validação: Deve ser um número de CPF válido, observando o que segue: a) O preenchimento é obrigatório para maior ou igual a 12 (doze) anos e {depIRRF} = [S]; b) Não pode haver mais de um dependente com um mesmo número do CPF.
52	sexoDep	dependente	E	C	1-1	001	-	Sexo do dependente: M - Masculino; F - Feminino. Valores Válidos: M, F.
53	depIRRF	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente do beneficiário para fins de dedução de seu rendimento tributável pelo Imposto de Renda: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
54	incFisMen	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se o dependente é pessoa com doença incapacitante, na forma da lei: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
55	depFinsPrev	dependente	E	C	1-1	001	-	Informar se é dependente para fins previdenciários: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.

S-2410 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Início

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição	
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O	
evtCdBenIn	eSocial	2	Evento de cadastro de benefícios - Início	1-1	Id	O	
ideEvento	evtCdBenIn	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O	
ideEmpregador	evtCdBenIn	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O	
beneficiario	evtCdBenIn	3	Informações do beneficiário	1-1	cpfBenef	O	
infoBenInicio	evtCdBenIn	3	Informações do benefício - Início	1-1	nrBeneficio	O	
dadosBeneficio	infoBenInicio	4	Dados relativos ao benefício	1-1	-	O	

infoPenMorte	dadosBeneficio	5	Informações relativas à pensão por morte	0-1	-	O (se {tpBeneficio} pertencer ao grupo [06]); N (nos demais casos)
instPenMorte	infoPenMorte	6	Informações do instituidor da pensão por morte	0-1	-	O (se {cadIni} = [N]); N (se {cadIni} = [S])
homologTC	dadosBeneficio	7	Informações de homologação do benefício pelo Tribunal de Contas	0-1	-	O (se {indHomologTC} = [S]); N (se {indHomologTC} = [N])

Registros do evento S-2410 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Início

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtCdBenIn	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de cadastro de benefícios - Início Regras de validação: REGRA_BENEFICIO_RETIFICA_EVENTO_INICIO REGRA_BENEFICIO_VALIDA_NUMERO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXCLUSIVO_EVENTO_BENEFICIO_INICIO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_CNPJ
3	Id	evtCdBenIn	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtCdBenIn	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtCdBenIn	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme Tabela 05. Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ). Valores Válidos: 1.
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
13	beneficiario	evtCdBenIn	G	-	1-1	-	-	Informações do beneficiário
14	cpfBenef	beneficiario	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido e observar o que segue: a) Se {cadIni} = [S], deve estar cadastrado no evento S-2400 com data de início posterior a {dtIniBenef}; b) Se {cadIni} = [N], deve estar cadastrado no evento S-2400 com data de início igual ou anterior a {dtIniBenef}.
15	matricula	beneficiario	E	C	0-1	030	-	Matrícula do servidor/militar constante no Sistema de Administração de Recursos Humanos do órgão cujo vínculo deu ensejo ao benefício. No caso de pensão por morte, informar a matrícula do instituidor da pensão. Validação: Informação obrigatória se {cadIni} = [N] e {tpBeneficio} pertencer ao grupo [01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 12] da Tabela 25.
16	cnjOrigem	beneficiario	E	C	0-1	014	-	Preencher com o CNPJ do órgão público responsável pela matrícula do servidor/militar. Validação: Deve ser um CNPJ válido. Preenchimento obrigatório quando a matrícula não se referir ao órgão público declarante.
17	infoBenInicio	evtCdBenIn	G	-	1-1	-	-	Informações do benefício - Início
18	cadIni	infoBenInicio	E	C	1-1	001	-	Indicar se a data de início do benefício é anterior à obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos no eSocial: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
19	nrBeneficio	infoBenInicio	E	C	1-1	020	-	Número do benefício.
20	dtIniBeneficio	infoBenInicio	E	D	1-1	-	-	Data de início do benefício.

								Validação: Deve ser uma data válida e observar o que segue: a) Se {cadIni} = [S], deve ser anterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos no eSocial; b) Se {cadIni} = [N], deve ser igual ou posterior à data de início da obrigatoriedade dos eventos não periódicos para entes públicos no eSocial e igual ou anterior à data atual.
21	dadosBeneficio	infoBenInicio	G	-	1-1	-	-	Dados relativos ao benefício
22	tpBeneficio	dadosBeneficio	E	C	1-1	004	-	Tipo de benefício, conforme Tabela 25. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 25. Se {cadIni} = [N], não é permitido utilizar código do grupo [09] dessa tabela.
23	vrBeneficio	dadosBeneficio	E	N	1-1	14	2	Valor inicial do benefício.
24	tpPlanRP	dadosBeneficio	E	N	1-1	001	-	Tipo de plano de segregação da massa: 0 - Sem segregação da massa; 1 - Fundo em capitalização; 2 - Fundo em repartição; 3 - Mantido pelo Tesouro. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
25	dsc	dadosBeneficio	E	C	0-1	255	-	Descrição do instrumento ou situação que originou o pagamento do benefício. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpBeneficio} pertencer ao grupo [10, 11] da Tabela 25.
26	indDecJud	dadosBeneficio	E	C	1-1	001	-	Informar se o benefício foi concedido por determinação judicial: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
27	indHomologTC	dadosBeneficio	E	C	1-1	001	-	Indicativo de homologação do benefício pelo Tribunal de Contas: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
28	infoPenMorte	dadosBeneficio	G	-	0-1	-	-	Informações relativas à pensão por morte
29	tpPenMorte	infoPenMorte	E	N	1-1	001	-	Tipo de pensão por morte: 1 - Vitalícia; 2 - Temporária. Valores Válidos: 1, 2.
30	instPenMorte	infoPenMorte	G	-	0-1	-	-	Informações do instituidor da pensão por morte
31	cpfInst	instPenMorte	E	C	1-1	011	-	Preencher com o CPF do instituidor da pensão por morte. Validação: Deve ser um CPF válido.
32	dtInst	instPenMorte	E	D	1-1	-	-	Data de óbito do instituidor da pensão por morte.
33	intAposentado	instPenMorte	E	C	1-1	001	-	Informar se o instituidor da pensão por morte era aposentado: S - Sim; N - Não.
34	homologTC	dadosBeneficio	G	-	0-1	-	-	Registro que apresenta as informações de homologação do benefício pelo Tribunal de Contas
35	dtHomol	homologTC	E	D	1-1	-	-	Data da homologação do benefício pelo Tribunal de Contas. Validação: Deve ser uma data válida, igual ou posterior à data de início do benefício.
36	nrAtoLegal	homologTC	E	C	1-1	020	-	Informar o número do ato legal de registro ou homologação do Tribunal de Contas.

S-2416 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Alteração

Tabela de Resumo dos Registros						
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição	Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial	1-1	-	O
evtCdBenAlt	eSocial	2	Evento de cadastro de benefícios - Alteração	1-1	Id	O
ideEvento	evtCdBenAlt	3	Informações de Identificação do Evento	1-1	-	O
ideEmpregador	evtCdBenAlt	3	Informações de identificação do empregador	1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideBeneficio	evtCdBenAlt	3	Identificação do beneficiário e do benefício	1-1	cpfBenef, nrBeneficio	O
infoBenAlteracao	evtCdBenAlt	3	Informações do benefício - Alteração	1-1	dtAltBeneficio	O
dadosBeneficio	infoBenAlteracao	4	Dados relativos ao benefício	1-1	-	O
infoPenMorte	dadosBeneficio	5	Informações relativas à pensão por morte	0-1	-	O (se {tpBeneficio} pertencer ao grupo [06]); N (nos demais casos)
homologTC	dadosBeneficio	5	Informações de homologação do benefício pelo Tribunal de Contas	0-1	-	O (se {indHomologTC} = [S]); N (se {indHomologTC} = [N])
suspensao	dadosBeneficio	5	Informações referentes à suspensão do benefício	0-1	-	O (se {indSuspensao} = [S]); N (se {indSuspensao} = [N])

Registros do evento S-2416 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Alteração

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtCdBenAlt	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de cadastro de benefícios - Alteração Regras de validação: REGRA_ALTERA_TIPO_BENEFICIO REGRA_BENEFICIO_ATIVO_NA_DTEVENTO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_EVENTO_BENEFICIO_INICIO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_RETIFICA_MESMO_BENEFICIO
3	Id	evtCdBenAlt	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtCdBenAlt	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Seguro Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtCdBenAlt	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme Tabela 05. Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ). Valores Válidos: 1.
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
13	ideBeneficio	evtCdBenAlt	G	-	1-1	-	-	Identificação do beneficiário e do benefício
14	cpfBenef	ideBeneficio	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nrBeneficio	ideBeneficio	E	C	1-1	020	-	Número do benefício.
16	infoBenAlteracao	evtCdBenAlt	G	-	1-1	-	-	Informações do benefício - Alteração
17	dtAltBeneficio	infoBenAlteracao	E	D	1-1	-	-	Data de alteração das informações relativas ao benefício. Validação: Deve ser uma data válida, posterior à data de início informada no evento S-2410 e igual ou anterior à data atual.
18	dadosBeneficio	infoBenAlteracao	G	-	1-1	-	-	Dados relativos ao benefício
19	tpBeneficio	dadosBeneficio	E	C	1-1	004	-	Tipo de benefício, conforme Tabela 25. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 25. Se {cadIni} informado no evento S-2410 for igual a [N], não é permitido utilizar código do grupo [09] dessa tabela.
20	tpPlanRP	dadosBeneficio	E	N	1-1	001	-	Tipo de plano de segregação da massa: 0 - Sem segregação da massa; 1 - Fundo em capitalização; 2 - Fundo em repartição; 3 - Mantido pelo Tesouro. Valores Válidos: 0, 1, 2, 3.
21	dsc	dadosBeneficio	E	C	0-1	255	-	Descrição do instrumento ou situação que originou o pagamento do benefício. Validação: Preenchimento obrigatório se {tpBeneficio} pertencer ao grupo [10, 11] da Tabela 25.
22	indDecJud	dadosBeneficio	E	C	1-1	001	-	Informar se o benefício foi concedido por determinação judicial: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
23	indHomologTC	dadosBeneficio	E	C	1-1	001	-	Indicativo de homologação do benefício pelo Tribunal de Contas: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
24	indSuspensao	dadosBeneficio	E	C	1-1	001	-	Indicativo de suspensão do benefício: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N.
25	infoPenMorte	dadosBeneficio	G	-	0-1	-	-	Informações relativas à pensão por morte

26	tpPenMorte	infoPenMorte	E	N	1-1	001	-	Tipo de pensão por morte: 1 - Vitalícia; 2 - Temporária. Valores Válidos: 1, 2.
27	homologTC	dadosBeneficio	G	-	0-1	-	-	Registro que apresenta as informações de homologação do benefício pelo Tribunal de Contas
28	nrAtoLegal	homologTC	E	C	1-1	020	-	Informar o número do ato legal de registro ou homologação do Tribunal de Contas.
29	suspensao	dadosBeneficio	G	-	0-1	-	-	Informações referentes à suspensão do benefício
30	mtvSuspensao	suspensao	E	C	1-1	002	-	Motivo da suspensão do benefício: 01 - Suspensão por não recadastramento; 99 - Outros motivos de suspensão. Valores Válidos: 01, 99.
31	dscSuspensao	suspensao	E	C	0-1	255	-	Descrição do motivo da suspensão do benefício. Validação: Preenchimento obrigatório se {mtvSuspensao} = [99].

S-2420 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Término

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição		Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial		1-1	-	O
evtCdBenTerm	eSocial	2	Evento de cadastro de benefícios - Término		1-1	Id	O
ideEvento	evtCdBenTerm	3	Informações de Identificação do Evento		1-1	-	O
ideEmpregador	evtCdBenTerm	3	Informações de identificação do empregador		1-1	tplnsc, nrInsc	O
ideBeneficio	evtCdBenTerm	3	Identificação do beneficiário e do benefício		1-1	cpfBenef, nrBeneficio	O
infoBenTermino	evtCdBenTerm	3	Informações do benefício - Término		1-1	dtTermBeneficio	O

Registros do evento S-2420 - Cadastro de Benefícios - Entes Públicos - Término

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtCdBenTerm	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de cadastro de benefícios - Término Regras de validação: REGRA_BENEFICIO_ATIVO_NA_DTEVENTO REGRA_EVENTOS_EXTEMP REGRA_EXISTE_EVENTO_BENEFICIO_INICIO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_RETIFICA_MESMO_BENEFICIO REGRA_VALIDA_CNPJ
3	Id	evtCdBenTerm	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtCdBenTerm	G	-	1-1	-	-	Informações de Identificação do Evento
5	indRetif	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Informe [1] para arquivo original ou [2] para arquivo de retificação. Valores Válidos: 1, 2.
6	nrRecibo	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo a ser retificado. Validação: O preenchimento é obrigatório se {indRetif} = [2]. Deve ser um recibo de entrega válido, correspondente ao arquivo que está sendo retificado.
7	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
8	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
9	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
10	ideEmpregador	evtCdBenTerm	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
11	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme Tabela 05. Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ). Valores Válidos: 1.
12	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o CNPJ apenas com a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica do declarante = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3],

								[119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo com 14 posições. Validação: Deve ser um número de CNPJ válido.
13	ideBeneficio	evtCdBenTerm	G	-	1-1	-	-	Identificação do beneficiário e do benefício
14	cpfBenef	ideBeneficio	E	C	1-1	011	-	Informar o CPF do beneficiário. Validação: Deve ser um CPF válido.
15	nrBeneficio	ideBeneficio	E	C	1-1	020	-	Número do benefício.
16	infoBenTermino	evtCdBenTerm	G	-	1-1	-	-	Informações do benefício - Término
17	dtTermBeneficio	infoBenTermino	E	D	1-1	-	-	Data de cessação do benefício. Validação: Deve ser uma data válida, posterior à data de início informada no evento S-2410 e igual ou anterior à data atual.
18	mtvTermino	infoBenTermino	E	C	1-1	002	-	Motivo da cessação do benefício, conforme Tabela 26. Validação: Deve ser um código existente na Tabela 26.

S-3000 - Exclusão de eventos

Tabela de Resumo dos Registros							
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição		Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial		1-1	-	O
evtExclusao	eSocial	2	Evento de exclusão		1-1	Id	O
ideEvento	evtExclusao	3	Informações de identificação do evento		1-1	-	O
ideEmpregador	evtExclusao	3	Informações de identificação do empregador		1-1	tpInsc, nrInsc	O
infoExclusao	evtExclusao	3	Informação do evento que será excluído		1-1	-	O
ideTrabalhador	infoExclusao	4	Registro que identifica a qual trabalhador refere-se o evento a ser excluído		0-1	-	O (Se {tpEvento} corresponder a um dos eventos não periódicos (S-2190 a S-2420) ou um dos eventos periódicos (S-1200, S-1202, S-1207 ou S-1210); N (Nos demais casos).
ideFolhaPagto	infoExclusao	4	Registro que identifica a qual folha de pagamento pertence o evento que será excluído.		0-1	-	O (se {tpEvento} corresponder a um dos eventos periódicos (S-1200 a S-1280 e S-1300)); N (nos demais casos).

Registros do evento S-3000 - Exclusão de eventos

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtExclusao	eSocial	G	-	1-1	-	-	Evento de Exclusão Regras de validação: REGRA_EVE_EXCLUSAO_VALIDA_NRRECIBO REGRA_EXISTE_INFO_EMPREGADOR REGRA_VALIDA_EMPREGADOR
3	Id	evtExclusao	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtExclusao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do evento
5	tpAmb	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Identificação do ambiente: 1 - Produção; 2 - Produção restrita. Valores Válidos: 1, 2.
6	procEmi	ideEvento	E	N	1-1	001	-	Processo de emissão do evento: 1 - Aplicativo do empregador; 2 - Aplicativo governamental - Empregador Doméstico; 3 - Aplicativo governamental - Web Geral; 4 - Aplicativo governamental - Microempreendedor Individual (MEI); 5 - Aplicativo governamental - Segurado Especial. Valores Válidos: 1, 2, 3, 4, 5.
7	verProc	ideEvento	E	C	1-1	020	-	Versão do processo de emissão do evento. Informar a versão do aplicativo emissor do evento.
8	ideEmpregador	evtExclusao	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
9	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
10	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido.

								Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
11	infoExclusao	evtExclusao	G	-	1-1	-	-	Registro que identifica o evento objeto da exclusão.
12	tpEvento	infoExclusao	E	C	1-1	006	-	Preencher com o tipo de evento, conforme tabela 9. Validação: Deve existir na tabela 9. Podem ser excluídos apenas os eventos relacionados abaixo: a) Não periódicos (S-2190 a S-2420); b) Periódicos (S-1200 a S-1280 e S-1300).
13	nrRecEvt	infoExclusao	E	C	1-1	040	-	Preencher com o número do recibo do evento que será excluído. Validação: O recibo deve ser relativo ao mesmo tipo de evento indicado em {tpEvento} e o respectivo evento não deve constar como excluído ou retificado. Além disso, no caso de exclusão de eventos em que existe a identificação do trabalhador, o evento que está sendo excluído deve referir-se ao mesmo trabalhador identificado por {cpfTrab} e {nisTrab}.
14	ideTrabalhador	infoExclusao	G	-	0-1	-	-	Registro que identifica a qual trabalhador refere-se o evento a ser excluído.
15	cpfTrab	ideTrabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: O CPF indicado deve existir na base de dados do RET.
16	nisTrab	ideTrabalhador	E	C	0-1	011	-	Preencher com o Número de Identificação Social - NIS, o qual pode ser o PIS, PASEP ou NIT. Validação: O preenchimento é obrigatório, exceto se o código de categoria do trabalhador for igual a [901, 903, 904]. Não preencher no caso de exclusão de benefícios - entes públicos (S-1207), pagamento de rendimentos (S-1210), admissão preliminar (S-2190) ou cadastro de benefícios - entes públicos (S-2410, S-2416 ou S-2420).
17	ideFolhaPagto	infoExclusao	G	-	0-1	-	-	Registro que identifica a qual folha de pagamento pertence o evento que será excluído
18	indApuracao	ideFolhaPagto	E	N	1-1	001	-	Indicativo de período de apuração: 1 - Mensal; 2 - Anual (13° salário). Valores Válidos: 1, 2
19	perApur	ideFolhaPagto	E	C	1-1	007	-	Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações, se {indApuracao} for igual a [1], ou apenas o ano (formato AAAA), se {indApuracao} for igual a [2] Validação: Deve ser um mês/ano ou ano válido, posterior a implementação do eSocial.

S-5002 - Imposto de Renda Retido na Fonte

Tabela de Resumo dos Registros								
Registro	Registro Pai	Nível	Descrição			Ocorr.	Chave	Condição
eSocial		1	eSocial			1-1	-	O
evtIrrfBenef	eSocial	2	IRRF do beneficiário			1-1	Id	O
ideEvento	evtIrrfBenef	3	Identificação do evento de retorno			1-1	-	O
ideEmpregador	evtIrrfBenef	3	Informações de identificação do empregador			1-1	tpInsc, nrInsc	O
ideTrabalhador	evtIrrfBenef	3	Identificação do Trabalhador			1-1	cpfTrab	O
infoDep	evtIrrfBenef	3	Informações relativas a existência de dependentes			0-1	-	OC
infoIrrf	evtIrrfBenef	3	Informações relativas ao IRRF			1-9	codCateg, indResBr	O
basesIrrf	infoIrrf	4	Bases do IRRF			1-99	tpValor	O
irrf	infoIrrf	4	Informações relativas ao IRRF			0-20	tpCR	OC
idePgtoExt	infoIrrf	4	Informações complementares sobre pagamentos a residente fiscal no exterior			0-1	-	O (se {indResBr}) igual a [N]. N (nos demais casos).
idePais	idePgtoExt	5	Identificação do País onde foi efetuado o pagamento			1-1	-	O
endExt	idePgtoExt	5	Informações complementares de endereço do beneficiário.			1-1	-	O

Registros do evento S-5002 - Imposto de Renda Retido na Fonte

#	Registro/Campo	Registro Pai	Ele	Tipo	Ocorr.	Tam	Dec	Descrição
1	eSocial		G	-	1-1	-	-	eSocial
2	evtIrrfBenef	eSocial	G	-	1-1	-	-	Imposto de Renda Retido do beneficiário do rendimento
3	Id	evtIrrfBenef	A	C	1-1	036	-	Identificação única do evento. Regra de validação: REGRA_VALIDA_ID_EVENTO
4	ideEvento	evtIrrfBenef	G	-	1-1	-	-	Identificação do evento de retorno
5	nrRecArqBase	ideEvento	E	C	0-1	040	-	Preencher com o número do recibo do arquivo que deu origem ao presente arquivo de retorno ao empregador. Validação: Deve corresponder ao recibo de um arquivo com informações de rendimentos sujeitos a IRRF (S-1210).
6	perApur	ideEvento	E	C	1-1	007	-	Informar o mês/ano (formato AAAA-MM) de referência das informações.

7	ideEmpregador	evtIrrfBenef	G	-	1-1	-	-	Informações de identificação do empregador
8	tpInsc	ideEmpregador	E	N	1-1	001	-	Preencher com o código correspondente ao tipo de inscrição, conforme tabela 5 Validação: Deve ser igual a [1] (CNPJ) ou [2] (CPF)
9	nrInsc	ideEmpregador	E	C	1-1	015	-	Informar o número de inscrição do contribuinte de acordo com o tipo de inscrição indicado no campo {tpInsc}. Se for um CNPJ deve ser informada apenas a Raiz/Base de oito posições, exceto se natureza jurídica = ([101-5], [104-0], [107-4], [110-4], [113-9], [116-3], [119-8]), situação em que o campo deve ser preenchido com o CNPJ completo (14 posições). Validação: Se {tpInsc} for igual a [1], deve ser um número de CNPJ válido. Se {tpInsc} for igual a [2], deve ser um CPF válido.
10	ideTrabalhador	evtIrrfBenef	G	-	1-1	-	-	Registro que apresenta a identificação básica do trabalhador ao qual se refere o evento de remuneração.
11	cpfTrab	ideTrabalhador	E	C	1-1	011	-	Preencher com o número do CPF do trabalhador. Validação: Deve ser um CPF constante no arquivo gerado pelo empregador no evento S-1210.
12	infoDep	evtIrrfBenef	G	-	0-1	-	-	Informações relativas a existência de dependentes do beneficiário do pagamento. Origem: S-1210 - registro {deps}
13	vrDedDep	infoDep	E	N	1-1	14	2	Valor da dedução da base de cálculo do IRRF relativo aos dependentes do beneficiário do pagamento, correspondente ao número de dependentes multiplicado pelo valor de dedução por dependente previsto na legislação do Imposto de Renda.
14	infoIrrf	evtIrrfBenef	G	-	1-9	-	-	Informações relativas ao Imposto de Renda Retido na Fonte do Trabalhador e suas bases de cálculo. Origem S-1200, S-1202, S-1207, S-1210, S-2299, S-2399.
15	codCateg	infoIrrf	E	N	0-1	003	-	Preencher com o código da categoria do trabalhador, conforme Tabela 1 Validação: Deve existir na Tabela de Categorias de Trabalhadores (tabela 1). Preenchimento obrigatório se a informação de origem for dos eventos S-1200, S-1202, S-2299 e S-2399.
16	indResBr	infoIrrf	E	C	1-1	001	-	Indicar se o beneficiário do pagamento é residente fiscal no Brasil: S - Sim; N - Não. Valores Válidos: S, N
17	basesIrrf	infoIrrf	G	-	1-99	-	-	Bases, deduções, isenções e retenções do IRRF
18	tpValor	basesIrrf	E	N	1-1	002	-	Tipo de valor relativo aos rendimentos pagos e ao IRRF retido. Validação: Deve corresponder ao {codIncIRRF} em S-1010 das rubricas utilizadas na composição das remunerações informadas nos eventos S-1200, S-1202, S-1207, S-1210, S-2299 e S-2399, conforme segue: Rendimentos não tributáveis: 00 - Rendimento não tributável; 01 - Rendimento não tributável em função de acordos internacionais de bitributação; 09 - Outras verbas não consideradas como base de cálculo ou rendimento; Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: 11 - Remuneração Mensal; 12 - 13o Salário; 13 - Férias; 14 - PLR; 15 - Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA; Retenções do IRRF efetuadas sobre: 31 - Remuneração Mensal; 32 - 13o Salário; 33 - Férias; 34 - PLR; 35 - RRA; Deduções da base de cálculo do IRRF: 41 - Previdência Social Oficial - PSO - Remuner. Mensal; 42 - PSO - 13° salário; 43 - PSO - Férias; 44 - PSO - RRA; 46 - Previdência Privada - salário mensal; 47 - Previdência Privada - 13° salário; 51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal; 52 - Pensão Alimentícia - 13° salário; 53 - Pensão Alimentícia - Férias; 54 - Pensão Alimentícia - PLR; 55 - Pensão Alimentícia - RRA; 61 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração Mensal; 62 - Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13° salário; 63 - Previdência Complementar do Servidor Público - Remuneração Mensal; 64 - Previdência Complementar do Servidor Público - 13° salário; 65 - Previdência Complementar do Servidor Público - RRA; 66 - Previdência Complementar do Servidor Público - Contribuição de Risco;

							<p>Isenções do IRRF:</p> <p>70 - Parcela Isenta 65 anos - Remuneração Mensal;</p> <p>71 - Parcela Isenta 65 anos - 13º salário;</p> <p>72 - Diárias;</p> <p>73 - Ajuda de Custo;</p> <p>74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidentes de trabalho;</p> <p>75 - Abono pecuniário;</p> <p>76 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal;</p> <p>77 - Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário;</p> <p>78 - Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e alugueis;</p> <p>79 - Outras isenções (identificar o nome da rubrica em S-1010);</p> <p>Demandas Judiciais:</p> <p>81 - Depósito Judicial;</p> <p>82 - Compensação Judicial do ano calendário;</p> <p>83 - Compensação Judicial de anos anteriores;</p> <p>Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre:</p> <p>91 - Remuneração Mensal;</p> <p>92 - 13o Salário;</p> <p>93 - Férias;</p> <p>94 - PLR;</p> <p>95 - RRA.</p> <p>Validação: Deve ser um código válido, conforme opções acima.</p>	
19	valor	basesIrrf	E	N	1-1	14	2	<p>Valor do rendimento tributável, não tributável, retenção, dedução ou isenção do Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme definido no campo {tpValor}.</p> <p>I - Se $\{tpPgto\} \leq [7,9]$ e $\{indPgtoTt\} = [S]$ deve corresponder ao somatório dos valores informados em {vrRubr} em S-1200 e S-1202, nos grupos {remunPerApur} e {remunPerAnt}, e em S-1207, S-1210, S-2299 e S-2399, obedecendo o que segue:</p> <p>a) Somar os valores das rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [1,3] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [2,4], cujo pagamento tenha sido realizado no mês indicado em {perApur}, conforme informado no campo {dtPgto} do evento S-1210, cujo {tpValor} = [00,01,09,11,12,13,14,15, 70,71,72,73,74, 75,76,77,78,79, 81,82,83, 91,92,93,94,95];</p> <p>b) Somar os valores das rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [2,4] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [1,3], cujo pagamento tenha sido realizado no mês indicado em {perApur}, conforme informado no campo {dtPgto} do evento S-1210, cujo {tpValor} = [31,32,33,34,35, 41,42,43,44,46,47, 51,52,53,54,55, 61,62,63,64,65,66].</p> <p>II - Se $\{tpPgto\} > [7,9]$ e $\{indPgtoTt\} = [N]$ Deve corresponder ao somatório dos valores informados em {vrRubr} dos grupos {detPgtoFl/infoPgtoParc} e {detPgtoBenPr/infoPgtoParc} em S-1210, obedecendo o que segue:</p> <p>a) Somar {vrRubr} cujo {tpRubr} seja igual a [1] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [2,4], cujo {tpValor} = [00,01,09,11,12,13,14,15, 70,71,72,73,74, 75,76,77,78,79, 81,82,83, 91,92,93,94,95];</p> <p>b) Somar {vrRubr} cujo {tpRubr} seja igual a [2,4] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [1,3], cujo {tpValor} = [31,32,33,34,35, 41,42,43,44,46,47, 51,52,53,54,55, 61,62,63,64,65,66].</p> <p>III - Se $\{tpPgto\} = [7]$, deve corresponder ao somatório dos valores informados em {vrRubr} em S-1210 no grupo {detRubrFer}, obedecendo o que segue:</p> <p>a) Somar {vrRubr} cujo {tpRubr} seja igual a [1,3] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [2,4], cujo {tpValor} = [00,01,09,11,12,13,14,15, 70,71,72,73,74, 75,76,77,78,79, 81,82,83, 91,92,93,94,95];</p> <p>b) Somar [vrRubr] cujo {tpRubr} seja igual a [2,4] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [1,3], cujo {tpValor} = [31,32,33,34,35, 41,42,43,44,46,47, 51,52,53,54,55, 61,62,63,64,65,66].</p> <p>IV - Se $\{tpPgto\} = [9]$, deve corresponder à soma dos valores informados em {vrBcIRRF} em S-1210 no grupo {infoPgtoAnt}, obedecendo a correspondência para cada {tpBcIRRF} informado.</p> <p>Validação: Deve corresponder ao somatório do campo {vrRubr} em S-1200 e S-1202, nos grupos {remunPerApur} e {remunPerAnt}, e em S-1207, S-1210, S-2299 e S-2399, obedecendo o que segue:</p> <p>a) Somar os valores das rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [1,3] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [2,4], cujo pagamento tenha sido realizado no mês indicado em {perApur}, conforme informado em S-1210, campo {dtPgto} cujo {tpValor} = [00,01,09,11,12,13,14,15, 70,71,72,73,74, 75,76,77,78,79, 81,82,83, 91,92,93,94,95];</p> <p>b) Somar os valores das rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [2,4] menos as rubricas cujo {tpRubr} seja igual a [1,3], cujo pagamento tenha sido realizado no mês indicado em {perApur}, conforme informado em S-1210, campo {dtPgto} cujo {tpValor} = [31,32,33,34,35, 41,42,43,44,46,47, 51,52,53,54,55, 61,62,63,64,65,66].</p>

							c) Só informar valores, mesmo zerados, relativos a {tpValor} se houver alguma informação nos eventos de origem.
20	irrf	infoIrrf	G	-	0-20	-	Informações relativas ao Imposto de Renda Retido na Fonte
21	tpCR	irrf	E	N	1-1	006	<p>Código de Receita - CR relativo ao Imposto de Renda Retido na Fonte sobre rendimentos do trabalho, conforme legislação em vigor na competência:</p> <p>0473-01 - Renda e Proventos de Qualquer Natureza;</p> <p>0561-07 - IRRF - Rendimento do Trabalho Assalariado no País/Ausente no Exterior a Serviço do País;</p> <p>0561-08 - IRRF - Empregado Doméstico;</p> <p>0561-09 - IRRF - Empregado Doméstico - 13º Sal Rescisão;</p> <p>0561-10 - IRRF - Empregado doméstico - 13º salário;</p> <p>0561-11 - IRRF - Empregado/Trabalhador Rural - Segurado Especial;</p> <p>0561-12 - IRRF - Empregado/Trabalhador Rural - Segurado Especial 13º salário;</p> <p>0561-13 - IRRF - Empregado/Trabalhador Rural - Segurado Especial 13º salário rescisório;</p> <p>0588-06 - IRRF - Rendimento do trabalho sem vínculo empregatício;</p> <p>0610- 01 - IRRF - Rendimentos relativos a prestação de serviços de transporte rodoviário internacional de carga, pagos a transportador autônomo PF residente no Paraguai;</p> <p>3280-06 - IRRF - Serviços Prestados por associados de cooperativas de trabalho;</p> <p>3533 Proventos de Aposentadoria, Reserva, Reforma ou Pensão Pagos por Previdência Pública;</p> <p>3562-01 - IRRF - Participação dos trabalhadores em Lucros ou Resultados (PLR).</p> <p>Origem S-1210, para definição do mês de ocorrência dos fatos geradores e os respectivos demonstrativos de pagamento constantes dos eventos S-1200, S-1202, S-1207, S-2299 e S-2399.</p> <p>Validação: Deve ser um código válido, conforme opções acima.</p>
22	vrIrrfDesc	irrf	E	N	1-1	14	<p>2 Valor efetivamente descontado relativo ao Imposto de Renda Retido na Fonte sobre rendimentos do trabalho, agrupado conforme segue:</p> <p>ORIGEM: S-1200, S-1202, S-2299, S-2399 e respectivo S-1210:</p> <p>0473-01: Se {codCateg} = [101,103,105,106,111,301,302,303,304,305,306,309,310, 401,410, 721,722,723], {indResBr} = [N] e {classTrib} <> [22], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31,32,33,34,35];</p> <p>0561-07: Se {codCateg} = [101,103,105,106,111,201,202, 301,302,303,304,305,306,309,310, 401,410, 721,722,723,901,902,903,904,905], {indResBr} = [S] e {classTrib} <> [22], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31,32,33,35];</p> <p>0561-08: Se {codCateg} = [104], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31,33];</p> <p>0561-09: Se {codCateg} = [104], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [32], apenas se origem for S-2299;</p> <p>0561-10: Se {codCateg} = [104], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [32], exceto se origem for S-2299;</p> <p>0561-11: Se {codCateg} = [101,102,103,105,106,111,201,202] e {classTrib} = [22], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31,33];</p> <p>0561-12: Se {codCateg} = [101,102,103,105,106,111,201,202] e {classTrib} = [22], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [32], exceto se origem for S-2299/S-2399;</p> <p>0561-13: Se {codCateg} = [101,102,103,105,106,111,201,202] e {classTrib} = [22], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [32], apenas se origem for S-2299/S-2399;</p> <p>0588-06: Se {codCateg} = [701, 711, 731, 734, 738, 741, 751, 761, 771, 781] ou ({codCateg} = [712] e {paisResid} do Trabalhador <> [586]), efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31];</p> <p>0610-01: Se {codCateg} = [712] e {paisResid} do Trabalhador = [586], efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31];</p> <p>3562-01: Efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [34] e {indResBr} = [S];</p> <p>ORIGEM S-1207 e respectivo S-1210:</p> <p>3533: Efetuar o somatório de {valor} cujo {tpValor} = [31,32,33,34,35].</p>
23	idePgtoExt	infoIrrf	G	-	0-1	-	Informações complementares relativas a pagamento efetuado a beneficiário residente fiscal no exterior.
24	idePais	idePgtoExt	G	-	1-1	-	Identificação do País onde foi efetuado o pagamento
25	codPais	idePais	E	C	1-1	003	<p>Preencher com o código do país, conforme tabela 6.</p> <p>Validação: Deve ser um código existente na tabela de países.</p>

26	indNIF	idePais	E	N	1-1	001	-	Indicativo do Número de Identificação Fiscal: 1 - Beneficiário com NIF; 2 - Beneficiário dispensado do NIF; 3 - País não exige NIF. Valores Válidos: 1, 2, 3.
27	nifBenef	idePais	E	C	0-1	020	-	Número de Identificação Fiscal - NIF Validação: Obrigatório se {indNIF} = [1]
28	endExt	idePgtoExt	G	-	1-1	-	-	Informações complementares de endereço do beneficiário.
29	dscLograd	endExt	E	C	1-1	080	-	Descrição do logradouro
30	nrLograd	endExt	E	C	0-1	010	-	Número do logradouro.
31	complem	endExt	E	C	0-1	030	-	Complemento do logradouro.
32	bairro	endExt	E	C	0-1	060	-	Nome do bairro/distrito
33	nmCid	endExt	E	C	1-1	050	-	Nome da Cidade
34	codPostal	endExt	E	C	0-1	012	-	Código de Endereçamento Postal