

# PASSO A PASSO Cadastramento de Empresa

Cadastro de Sistemas

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP

https://www.gov.br/anvisa/pt-br



#### **IMPORTANTE**

Para o correto funcionamento do sistema, recomendamos utilizar o Internet Explorer ou Microsoft Edge. Se optar pelo Edge, será necessário ativar as configurações abaixo:

Abra o Microsoft Edge, clique nos três pontinhos (...) no canto superior direito e em seguida em "Configurações".

No menu lateral esquerdo, clique em "Navegador padrão".

Em "Permitir que os sites sejam recarregados no modo Internet Explorer (modo IE)", altere a opção para "Permitir".

Feche o navegador para gravar as configurações, abra-o novamente e acesse o endereço desejado.

No canto superior direito do navegador, aparecerá um botão com o símbolo do Internet Explorer. Clique nesse botão para recarregar a página no Modo IE.

O navegador abrirá uma caixa no canto lateral esquerdo. Ative as duas opções "Abrir esta página em modo de exibição de Compatibilidade" e "Abrir está página no modo Internet Explorer na próxima vez". Para gravar, clique em "Concluído".

Caso a caixa não apareça, clique no ícone do IE, exibido na lateral esquerda da barra de endereços, para visualizar essas opções.

## Para acessar o cadastro da empresa acesse o link:

http://www9.anvisa.gov.br/recadastramento



Internet Explorer 5.5 ou superior.

Para cadastrar nova empresa, informe o CNPJ, o CNAE e clique em "Cadastrar Nova Empresa".

Para acessar o cadastro de empresa já cadastrada, informe o CNPJ, o CNAE e senha da empresa e clique em Entrar.

Caso não saiba a senha da empresa, clique em "Esqueci minha senha".

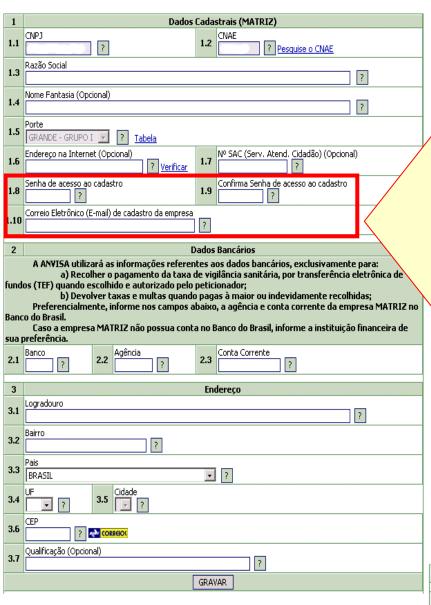
Caso a empresa não saiba qual o seu CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), acesse o comprovante de inscrição da empresa na Receita Federal no endereço http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva Solicitacao.asp

#### Menu

- Empresas Cadastradas
- Matriz
- + Filiais [0]
- Representantes/Responsáveis
- Gestores de Segurança
- Mudar Senha da Empresa
- Verificar Cadastro
- Sair

## Opções do menu:

- Empresas Cadastradas: Visualizar lista com CNPJ da matriz e das filiais, se existirem
- Matriz: Exibir dados do cadastro da matriz
- Filiais: Cadastrar e visualizar cadastros de filiais
- •Representantes/Responsáveis: Alterar dados de Responsável Legal, Representante Legal do Responsável Legal e Responsável Técnico
- •Gestores de Segurança: Alterar dados de Gestor de Segurança
- Mudar Senha da Empresa: Alterar senha da empresa
- Verificar Cadastro: Verificar se o cadastro da empresa está completo



Preencha os dados da empresa e clique no botão Gravar.

Aqui são cadastrados a senha que será usada para acessar o cadastro e o e-mail da empresa.

O e-mail da empresa deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outra empresa (mesmo que filial) e qualquer outro usuário.

Em seguida serão habilitados os botões abaixo.

4 Telefones INCLUIR TELEFONE

5 Documentos INCLUIR DOCUMENTOS

6 Representantes/Responsáveis ASSOCIAR REPRESENTANTE/RESPONSÁVEI

7 Gestores de Segurança ASSOCIAR GESTOR DE SEGURANÇA



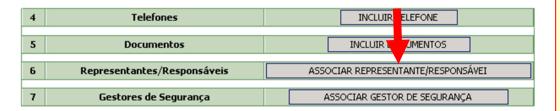
Para incluir um telefone, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

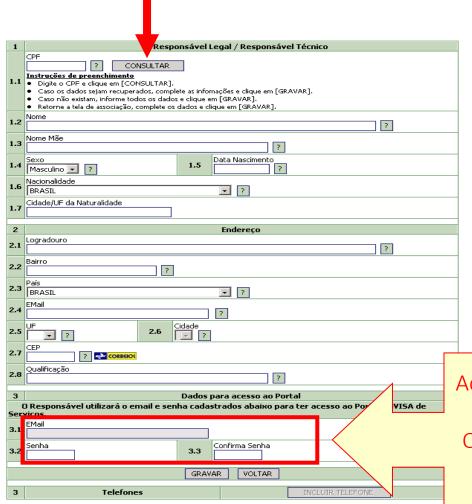
Pode ser inserido mais de um número de telefone.



Para incluir um documento, selecione o tipo, preencha os demais dados e clique em Gravar.

Pode ser inserido mais de um documento para a empresa.



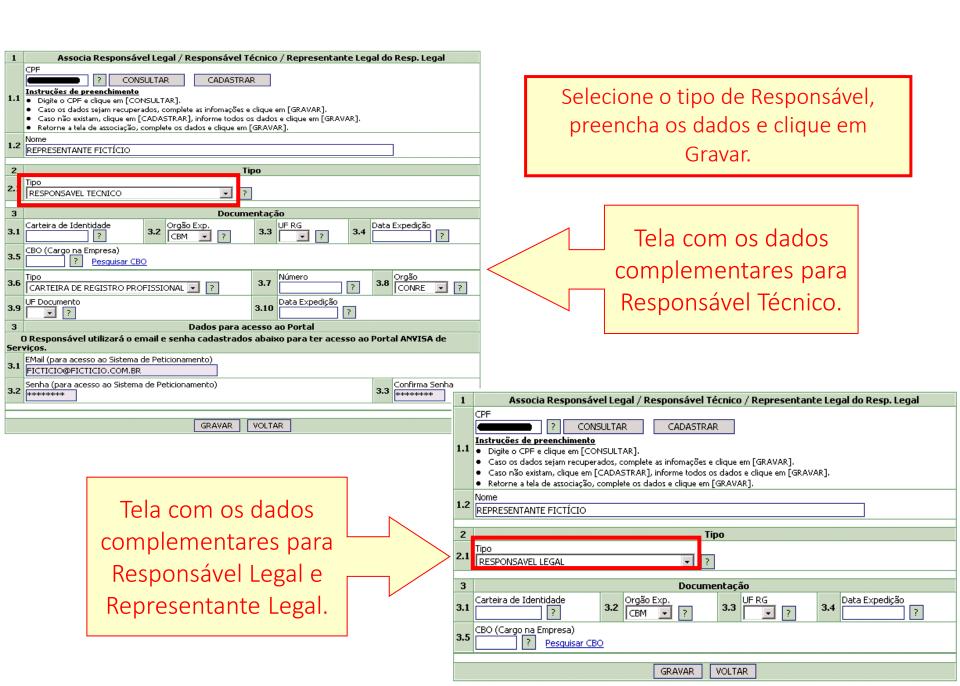


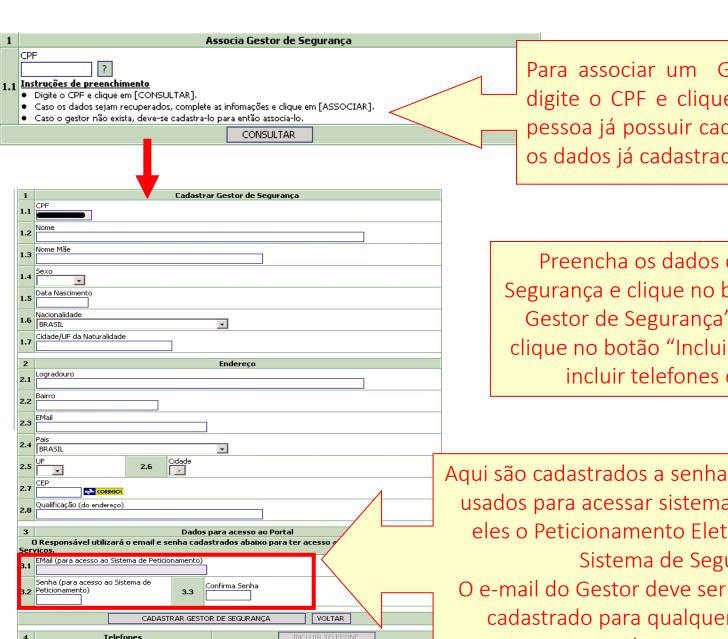
Para associar um Responsável Legal ou Técnico ou Representante Legal, Clique em "Associar Representante/Responsável). Na tela seguinte, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência. Caso a pessoa não esteja cadastrada, digite o CPF e clique em Cadastrar.

Preencha os dados e clique no botão Gravar. Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Responsável.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa.

O e-mail do Responsável deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.





Para associar um Gestor de Segurança, digite o CPF e clique em Consultar. Se a pessoa já possuir cadastro, serão exibidos os dados já cadastrados para conferência.

Preencha os dados do Gestor de Segurança e clique no botão "Cadastrar Gestor de Segurança". Em seguida, clique no botão "Incluir telefone" para incluir telefones do Gestor.

Aqui são cadastrados a senha e o e-mail que serão usados para acessar sistemas da Anvisa, dentre eles o Peticionamento Eletrônico, Solicita e o Sistema de Segurança.

O e-mail do Gestor deve ser diferente do e-mail cadastrado para qualquer outro usuário e qualquer empresa.

#### O sistema Solicita conta com duas possibilidades de acesso:

- 1 Gestor de Segurança ou Responsável Legal Permite o cadastramento e envio de novas solicitações à Anvisa e a visualização dos documentos associados as solicitações feitas no sistema Solicita pelo <u>próprio</u> usuário.
  - 2 Usuário Regulatório de Petição Permite o cadastramento e envio de novas solicitações à Anvisa e a visualização dos documentos associados as solicitações feitas no sistema Solicita por <u>qualquer</u> usuário.

8	Usuários Regulatórios de Petição			
	CPF	Nome do Usuário Regulatório		
8.1		BIRA		
8.2		GIANPAOLO		
8.3		RICARDO		
8.4		NELCI		
8.5		CLEBER		
8.6		EDNEY		
8.7		MASCULINO		
Associar Usuário Regulatório de Petição				

1 Associa Usuário Regulatório de Petição

1.1 CPF

1.2 Nome GERALDA

Associar Usuário Regulatório de Petição Voltar

Mensagem

Usuário Regulatório de Petição Associado com sucesso!

Voltar

O vínculo de representação "Usuário Regulatório de Petição" pode ser concedido para usuários que estejam associados à empresa nas qualidades de Responsável Legal ou Gestor de Segurança. Para concedê-lo a um usuário, selecione "Associar Usuário Regulatório de Petição".

Na tela seguinte, insira o CPF do usuário já cadastrado como Responsável Legal ou Gestor de Segurança e selecione "Consultar". Por fim, clique em "Associar Usuário Regulatório de Petição" e o vínculo será concedido para o usuário selecionado.

Para revogar o vínculo de algum usuário, clique no nome do Usuário Regulatório de Petição desejado.

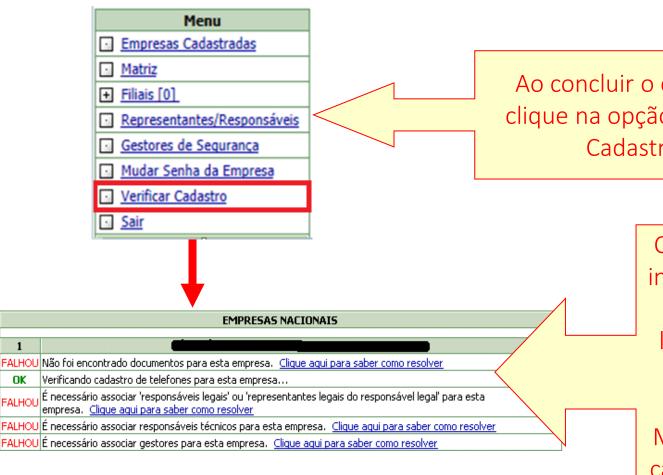
Em seguida, clique em "Desassociar Usuário Regulatório de Petição" e o vínculo será revogado para o usuário selecionado:



Mensagem

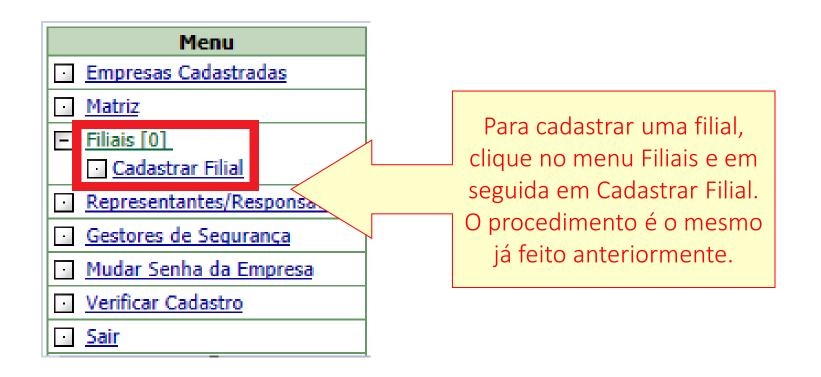
Usuário Regulatório de Petição Desassociado com sucesso!

Voltar



Ao concluir o cadastro, clique na opção Verificar Cadastro.

> Caso algum item esteja indicado como "Falhou", leia a informação ao lado para saber o que falta ser cadastrado e clique no menu em Matriz para retornar ao cadastro e completar os dados que faltam.



Para acessar o cadastro de uma filial, deve-se acessar o cadastro da matriz e clicar no Menu Filiais. Será exibida lista dos CNPJ das filiais já cadastradas.



# PASSO A PASSO Sistema de Segurança

Cadastro de Sistemas

Coordenação de Gestão da Transparência e Acesso à Informação – CGTAI Gerência-Geral de Conhecimento, Inovação e Pesquisa – GGCIP

https://www.gov.br/anvisa/pt-br



#### **IMPORTANTE**

Para o correto funcionamento do sistema, recomendamos utilizar o Internet Explorer ou Microsoft Edge. Se optar pelo Edge, será necessário ativar as configurações abaixo:

Abra o Microsoft Edge, clique nos três pontinhos (...) no canto superior direito e em seguida em "Configurações".

No menu lateral esquerdo, clique em "Navegador padrão".

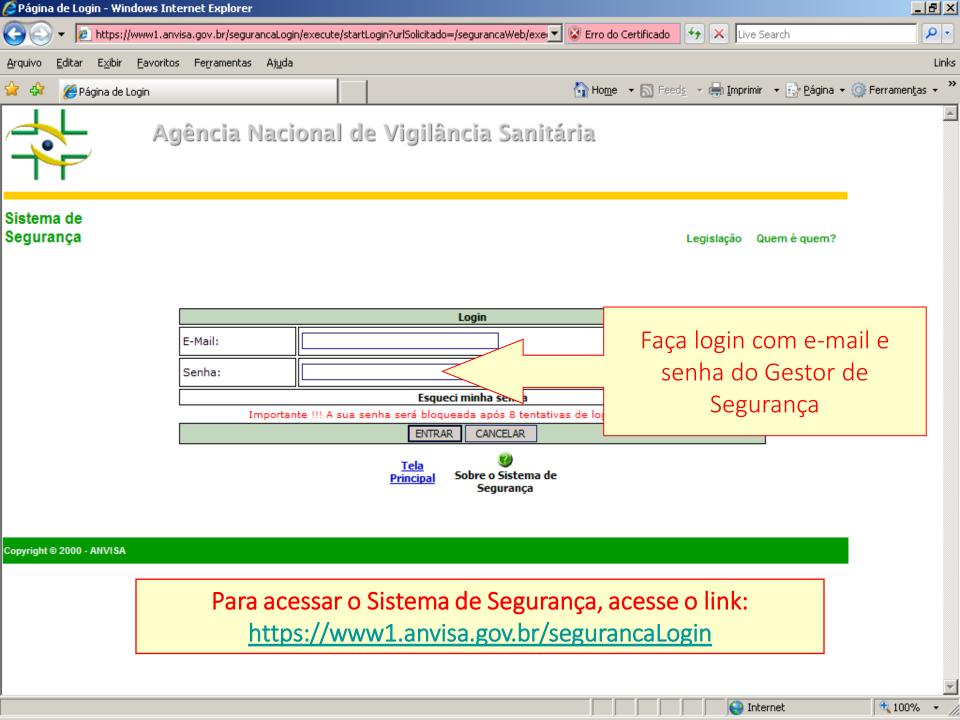
Em "Permitir que os sites sejam recarregados no modo Internet Explorer (modo IE)", altere a opção para "Permitir".

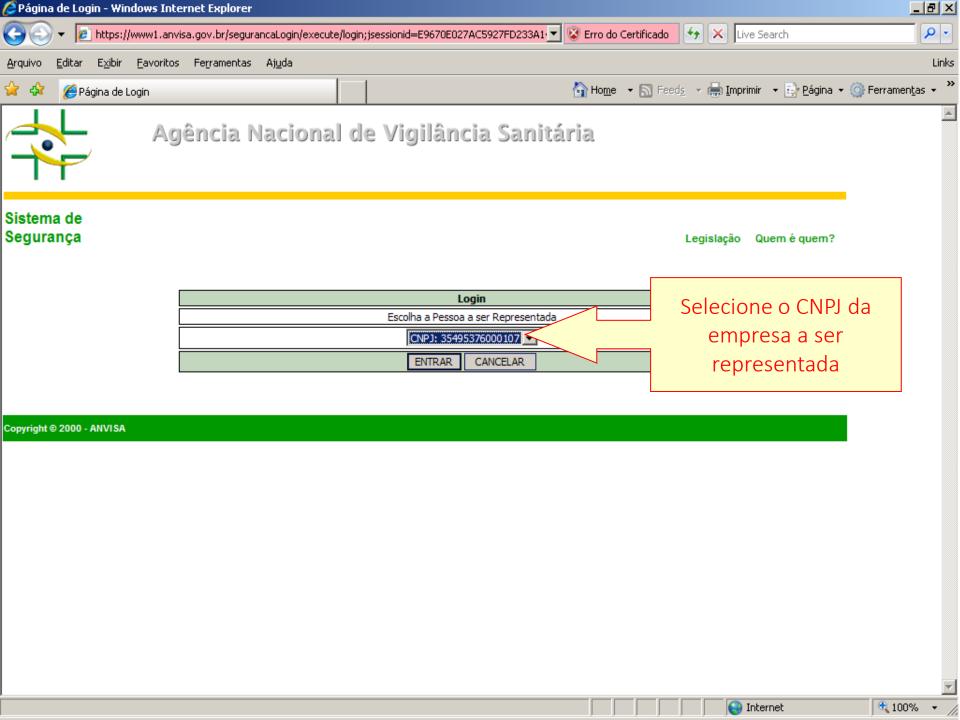
Feche o navegador para gravar as configurações, abra-o novamente e acesse o endereço desejado.

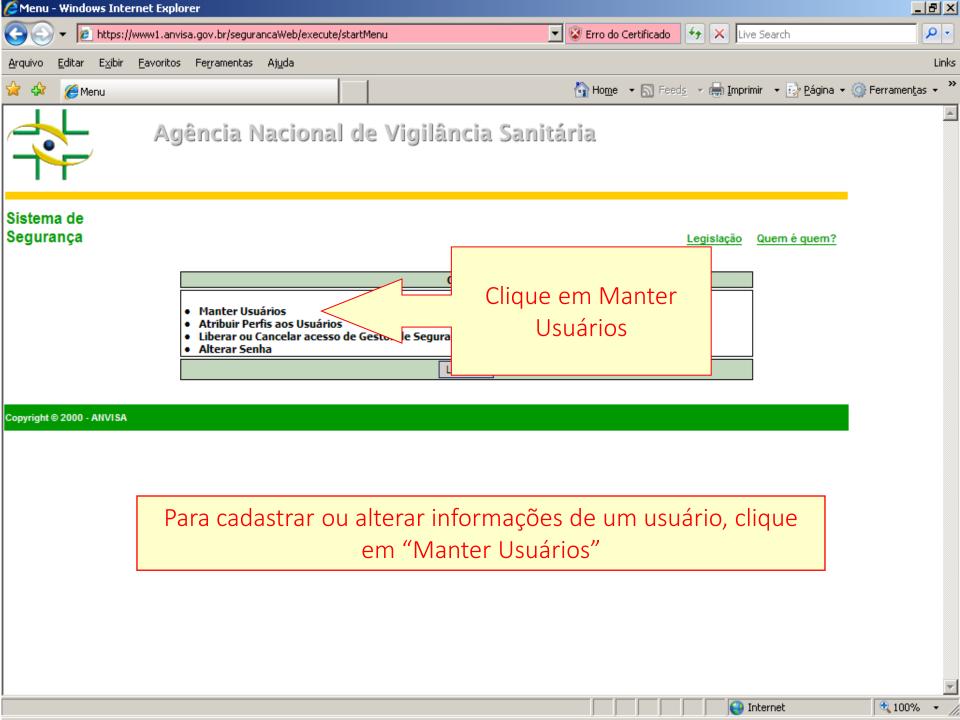
No canto superior direito do navegador, aparecerá um botão com o símbolo do Internet Explorer. Clique nesse botão para recarregar a página no Modo IE.

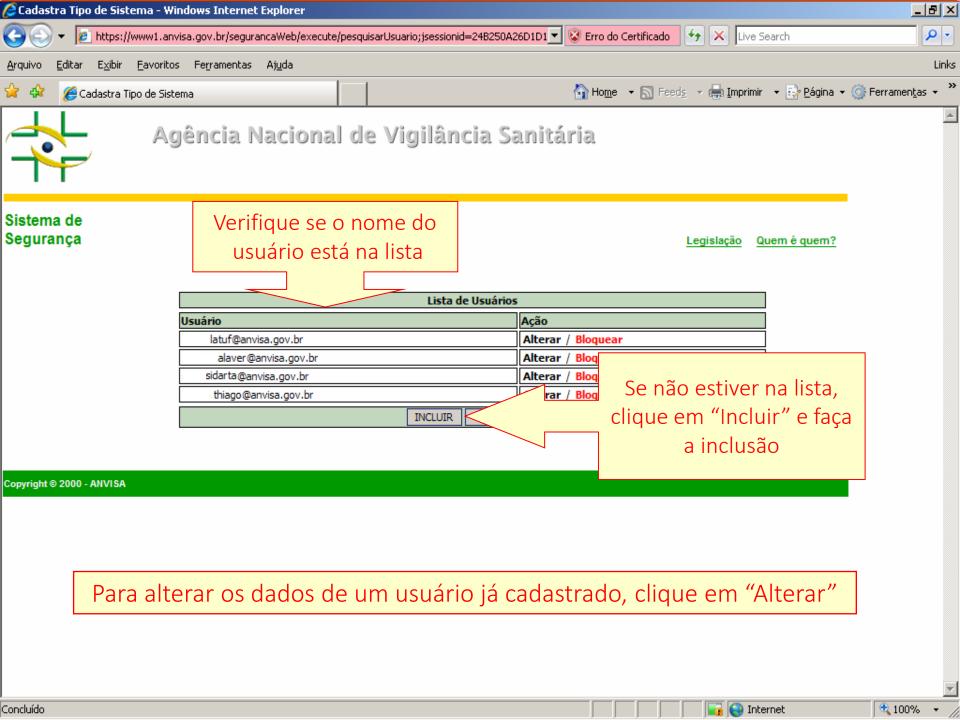
O navegador abrirá uma caixa no canto lateral esquerdo. Ative as duas opções "Abrir esta página em modo de exibição de Compatibilidade" e "Abrir está página no modo Internet Explorer na próxima vez". Para gravar, clique em "Concluído".

Caso a caixa não apareça, clique no ícone do IE, exibido na lateral esquerda da barra de endereços, para visualizar essas opções.



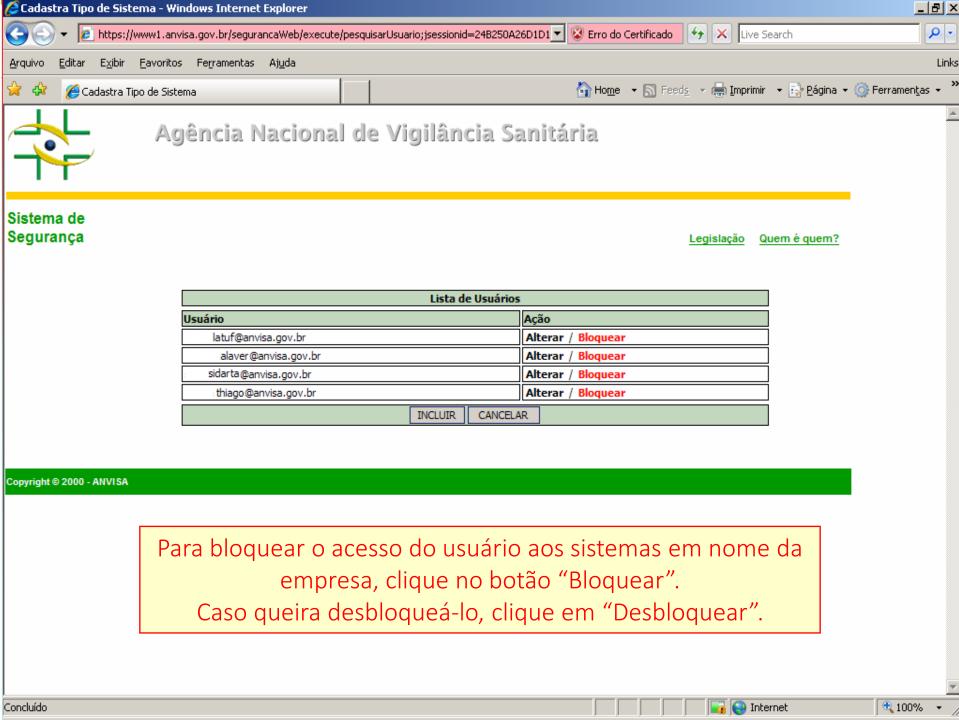


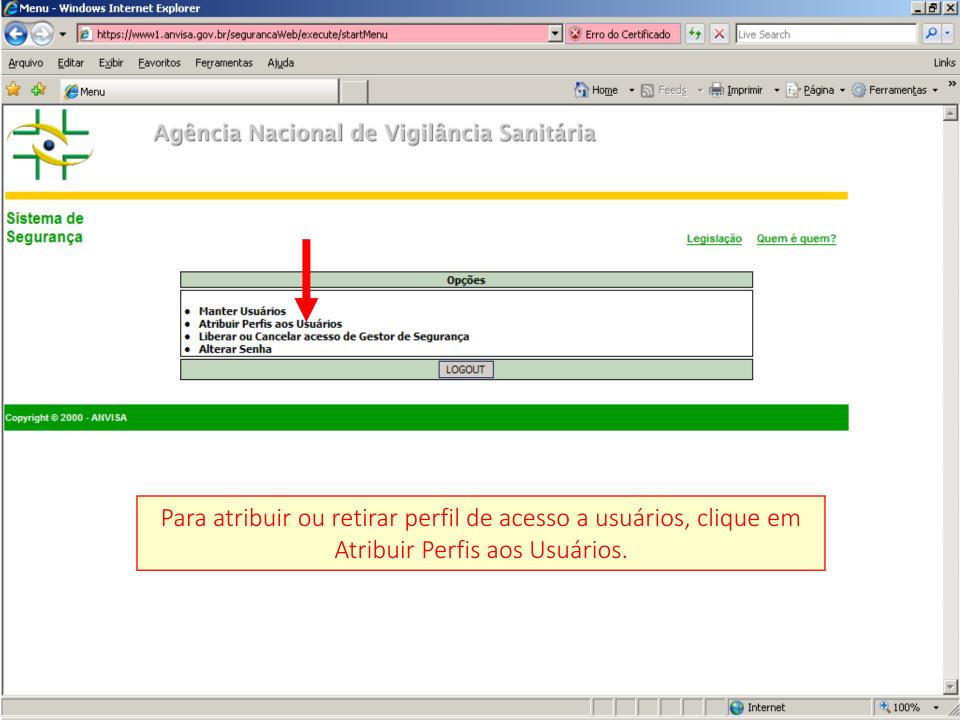


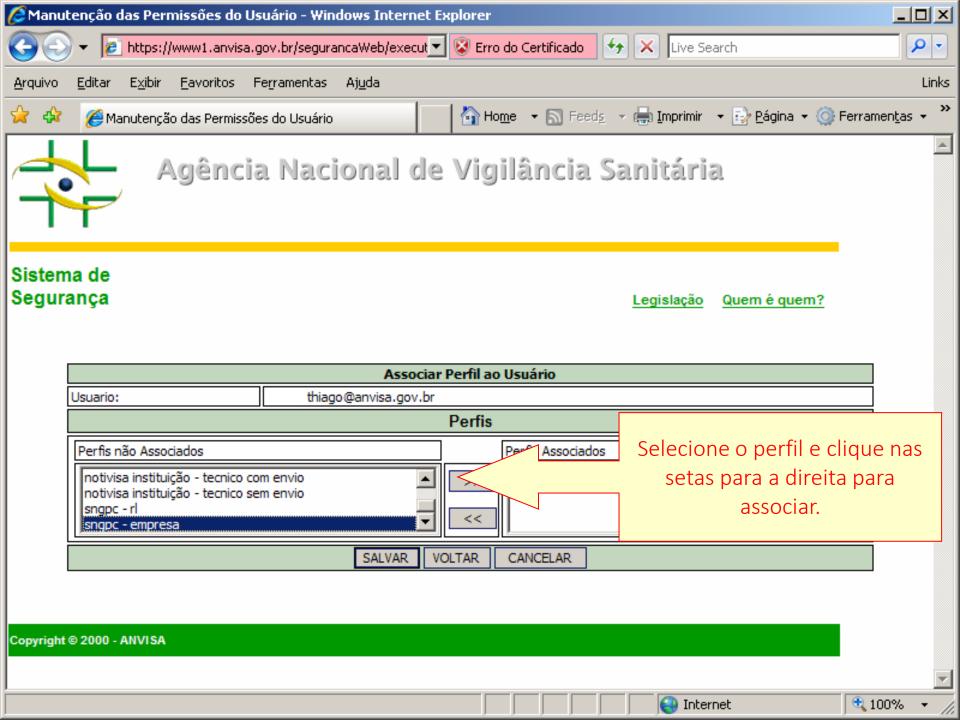


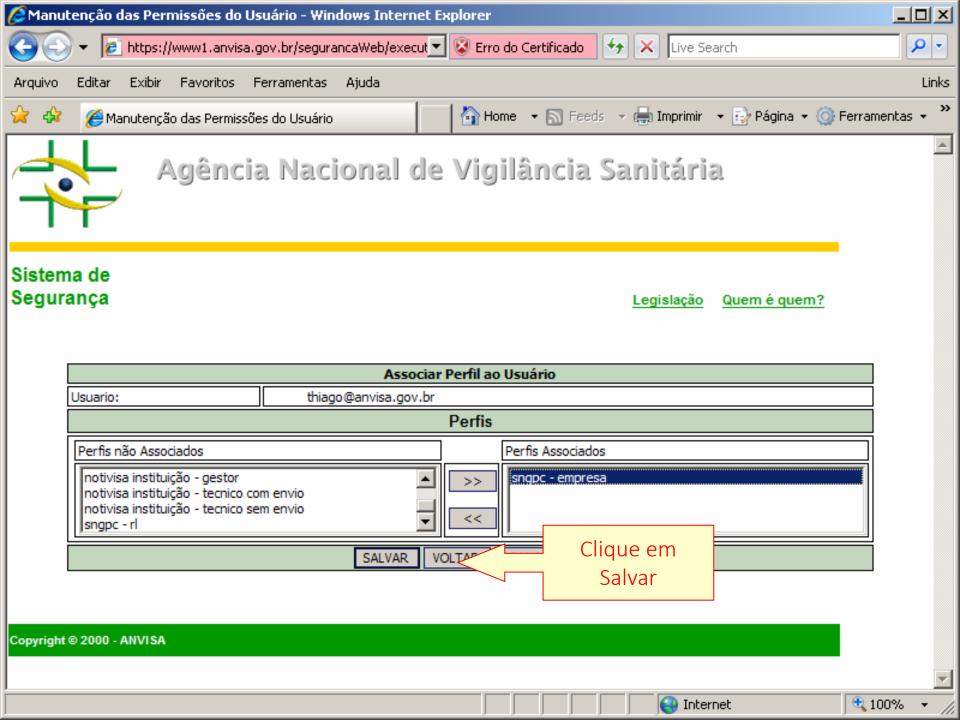
Cadastro de Usuários					
CPF:	PESQUISAR				
Nome:					
Nome da Mãe:					
Sexo:	Masculino 🔻				
Data de Nascimento:					
Nacionalidade:	BRASIL	▼			
Cidade Naturalidade:					
Cadastro de Endereço do Usuário					
Logradouro:					
Bairro:					
País:	BRASIL	▼			
UF:	Acre ▼				
Cidade:					
CEP:		A data de expiração é de preend	chimento		
Qualificação Endereço:		opcional. É uma data limite	para		
	permissão de acesso do usuá	rio aos			
E-Mail:		•			
Senha:		sistemas em nome da empresa.	•		
Confirme to da Senha:		data, o usuário será automatic	amente		
Data de Expiração:		bloqueado.			
INCLUIR CANCELAR					

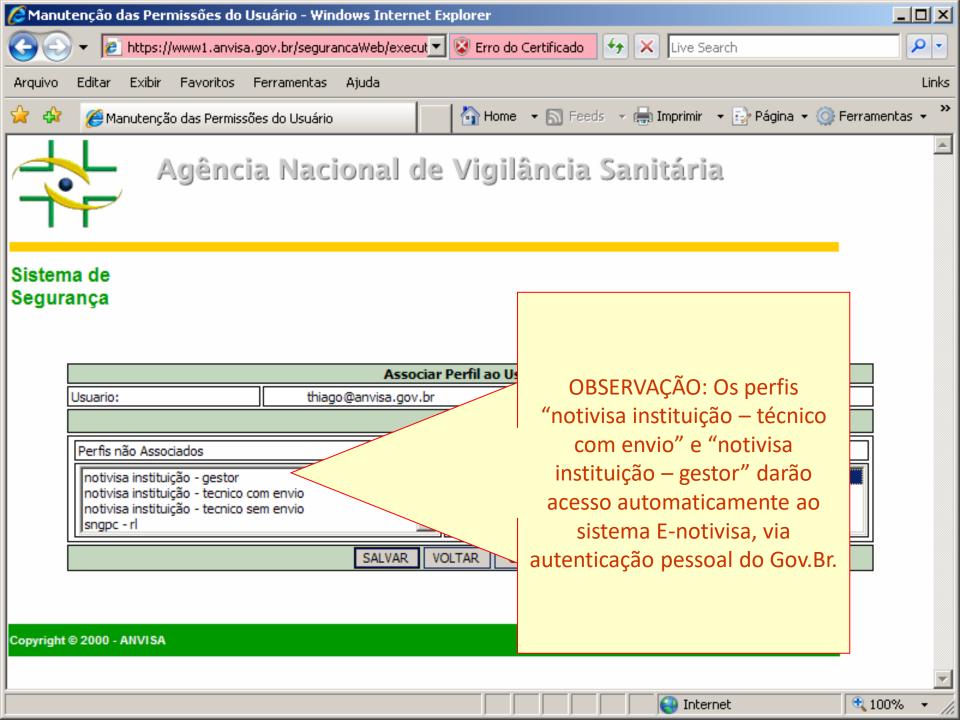
Preencha ou altere as informações do usuário e clique em "Incluir".

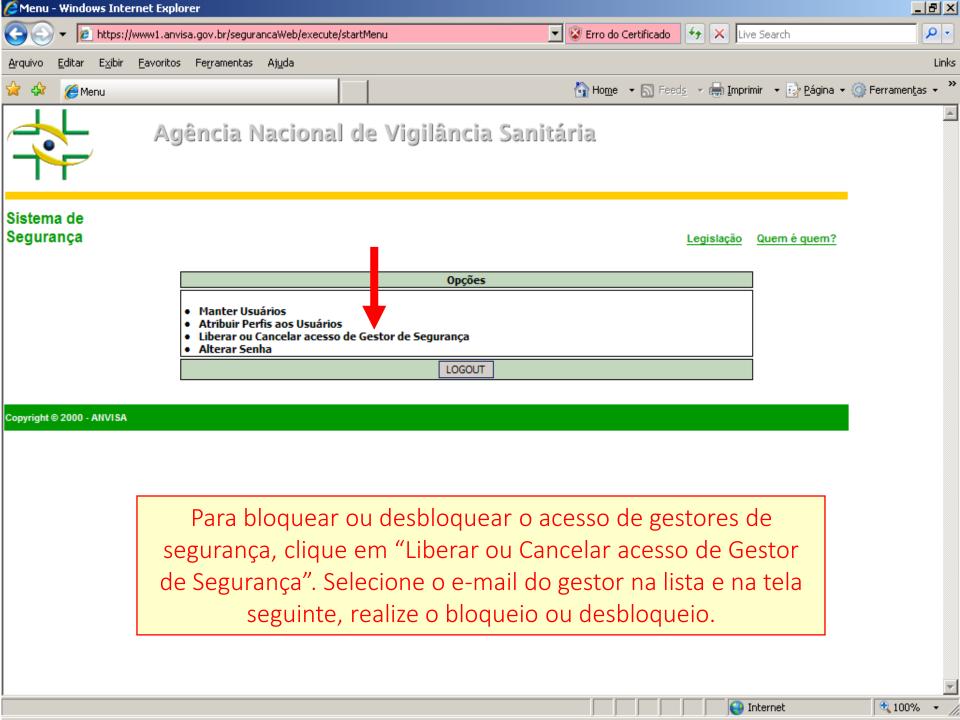


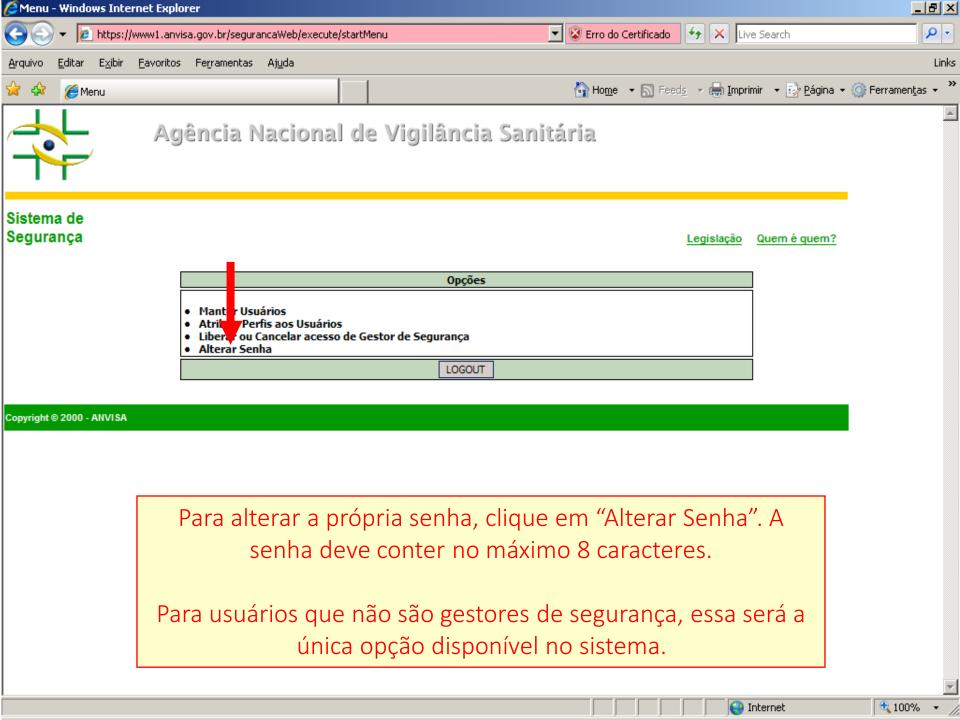












# Canais de suporte de problemas de cadastro:

- 1. Pelo telefone: 0800 642 9782. Ligue para Anvisa de qualquer estado do Brasil. A ligação é gratuita. O horário de funcionamento é das 7h30 às 19h30 de segunda à sexta-feira, exceto feriados.
- 2. Pelo formulário eletrônico: solicite informações à Anvisa de forma ágil e fácil. Basta preencher o formulário do Fale Conosco (<a href="http://antigo.anvisa.gov.br/fale-conosco">http://antigo.anvisa.gov.br/fale-conosco</a>).